



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**  
**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна**  
**финансова помощ**

**ПО**

**Програма за развитие на селските райони 2014-2020**

**чрез подхода**

**ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ**

**Процедура чрез подбор на проектни предложения с три крайни срока  
за кандидатстване**

**BG06RDNP001-19.002 МИГ\_Поморие\_10\_1\_7.2. М4 “ИНВЕСТИЦИИ В  
СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА  
ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА”**

**МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ПОМОРИЕ**





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

<b>1. Наименование на програмата:</b> .....	<b>10</b>
<b>2. Наименование на приоритетната ос:</b> .....	<b>10</b>
<b>3. Наименование на процедурата:</b> .....	<b>10</b>
<b>4. Измерения по кодове:</b> .....	<b>10</b>
<b>5. Териториален обхват:</b> .....	<b>10</b>
<b>6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:</b> .....	<b>10</b>
<b>7. Индикатори:</b> .....	<b>11</b>
<b>8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:</b> .....	<b>12</b>
<b>9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:</b> .....	<b>12</b>
<b>10. Процент на съфинансиране:</b> .....	<b>13</b>
<b>11. Допустими кандидати:</b> .....	<b>13</b>
<b>11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:</b> .....	<b>13</b>
<b>12. Допустими партньори</b> .....	<b>14</b>
<b>13. Дейности, допустими за финансиране:</b> .....	<b>14</b>
<b>13.1. Допустими дейности:</b> .....	<b>14</b>
<b>13.2. Условия за допустимост на дейностите:</b> .....	<b>15</b>
<b>13.3. Недопустими дейности</b> .....	<b>17</b>
<b>14. Категории разходи, допустими за финансиране:</b> .....	<b>18</b>
<b>14.1. Допустими разходи</b> .....	<b>18</b>
<b>14.2. Условия за допустимост на разходите:</b> .....	<b>19</b>
<b>14.3. Недопустими разходи</b> .....	<b>21</b>
<b>15. Допустими целеви групи :</b> .....	<b>22</b>
<b>16. Приложим режим на минимални помощи:</b> .....	<b>22</b>
<b>17. Хоризонтални политики:</b> .....	<b>29</b>
<b>18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:</b> .....	<b>30</b>



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

<b>19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:</b>	<b>30</b>
<b>20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:</b>	<b>31</b>
<b>21. Ред за оценяване на проектните предложения:</b>	<b>31</b>
21.1. Оценка на административното съответствие и допустимост:	31
21.2. Техническа и финансова оценка:	33
<b>22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:</b>	<b>34</b>
<b>23. Начин на подаване на проектните предложения:</b>	<b>39</b>
<b>24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:</b>	<b>41</b>
24.1. Списък с общи документи	42
24.2. Специфични документи	45
24.3. Документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти	45
<b>25. Краен срок за подаване на проектните предложения:</b>	<b>46</b>
<b>26. Адрес за подаване на проектните предложения</b>	<b>46</b>
<b>27. Допълнителна информация:</b>	<b>46</b>
27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условията за кандидатстване	48
27.2. Уведомяване относно предварителното решение на МИГ	48
27.3. Процедура за възражения относно оценката	48
<b>28. Приложения към Условията за кандидатстване:</b>	<b>49</b>



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

**ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ**

<b>Авансово плащане</b>	Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.)
<b>Административен договор</b>	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Административни проверки</b>	Проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
<b>Бенефициент (Бенефициер) на безвъзмездна финансова помощ</b>	Лицата, посочени в чл.2, ал. 10 от Регламент (ЕО) No 1303/2013 - публична или частна организация, които отговарят за започването или за започването и изпълнението на операции; и в контекста на схемите за държавни помощи, съгласно чл. 107, параграф 1 от ДФЕС – организация, която получава помощта;
<b>Безвъзмездна финансова помощ</b>	Без това да противоречи на чл. 121 от Регламент (ЕО, Евроатом) No 966/2012, са средства, предоставени от ПРСР, включително съответното национално съфинансиране, с цел изпълнението на одобрен проект, насочен към постигане на определени цели.
<b>Дейност</b>	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. критерии, предвид постигането на поставените цели в ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Държавна помощ</b>	Всяка помощ, предоставена от държавата или общината или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да наруши свободната конкуренция чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия, производството или търговията на определени стоки, или предоставянето на определени услуги, доколкото се засяга търговията между държавите членки.
<b>Минимална помощ (de minimis)</b>	Помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е дефинирана в действащия регламент на ЕС, относно прилагането



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

	на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС по отношение на минималната помощ.
<b>Закрита спортна инфраструктура в общинска образователна инфраструктура</b>	Закрита спортна инфраструктура е зала за спорт (физкултурен салон).
<b>Изкуствено създадени условия</b>	Всяко установено от Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция (ДФЗ-РА) или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
<b>Инвестиционен проект</b>	Проект по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.
<b>Междинно плащане</b>	Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.
<b>Независими оферти</b>	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
<b>Непредвидени разходи</b>	Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложили предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. В случаите на кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, новите строително-монтажни работи следва да бъдат възлагани по реда на Закона за обществените поръчки в случаите, когато не са допуснати изключения.
<b>Непреодолима сила или извънредни обстоятелства</b>	Обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

<b>Нередност</b>	Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправилен разход в бюджета на Съюза.
<b>Оперативни разходи</b>	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.
<b>Обект общинска образователна инфраструктура с местно значение</b>	Детска градина, финансирана чрез бюджета на общината, или основно или средно училище, финансирани чрез бюджета на общината или професионални гимназии по § 10 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищно образование.
<b>Обикновена подмяна</b>	Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите.
<b>Обособена част от инвестицията</b>	Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.
<b>Обществени услуги</b>	Услуги, предоставяни за задоволяване на обществени потребности, по повод на чието предоставяне се извършват административни услуги в сгради, които се използват от администрацията на общината.
<b>Общински сгради</b>	Имотите съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за общинската собственост.
<b>Подмярка</b>	Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Площи за широко обществено ползване</b>	Паркове, градини, улично озеленяване и площи.
<b>Площадка за игра</b>	Обществено достъпна открита площ, предназначена за индивидуални или групови игри, с подходящо за целта устройство, настилка и съоръжения за игра в зависимост от определената възрастова група на ползвателите.
<b>Принос в натура</b>	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
<b>Проверка на място</b>	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.
<b>Проект</b>	Заявление за кандидатстване заедно с всички приложения към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Проектно предложение</b>	Предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнението на определен проект, включващо формуляр за кандидатстване и други придружителни документи.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

<b>Публична финансова помощ</b>	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял.
<b>Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта</b>	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
<b>Реставрация</b>	Системен процес от дейности, които целят предотвратяване на разрушаването на обекти, стабилизация на състоянието им, както и улесняване на тяхното възприемане и оценка при максимално запазване на автентичността им.
<b>Референтен разход</b>	Цени и пределни стойности, ползвани от ДФЗ - РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции.
<b>Спортна инфраструктура</b>	Обществено достъпни открити площи, предназначени за индивидуални или групови игри, с подходящо за целта устройство, настилка и съоръжения за игра в зависимост от определената възрастова група на ползвателите, които могат да бъдат един обект: футболно игрище на малко поле, волейболно, баскетболно, хандбално игрище, площадка за скейтборд и ролери и площадка за игра.
<b>Съпоставими оферти</b>	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат: а) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване; б) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
<b>Текущ ремонт</b>	Подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направи на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

<b>Терен</b>	Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустрояване.
<b>Техническа спецификация</b>	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
<b>Тротоар</b>	Изградена, оградена или очертана с пътна маркировка надлъжна част от пътя или улицата, ограничаваща платното за движение и предназначена само за движение на пешеходци.
<b>Улица</b>	Част от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии, която обхваща уличната мрежа съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии (ДВ, бр. 89 от 2004 г.).
<b>Улични принадлежности</b>	Принадлежности от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии, която обхваща уличната мрежа и които включват улична маркировка, енергозахранващите и осветителните съоръжения и тела, спирки за масовия градски транспорт, пейки, съдове за събиране на отпадъци и камери за видеонаблюдение.
<b>Улични съоръжения</b>	Съоръжения от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии, която обхваща уличната мрежа и които включват мостове, тунели, надлези, подлези, прелези, подпорни и декоративни стени, укрепителни и водоотвеждащи устройства.
<b>Управляващ орган</b>	Национален, регионален или местен публичен орган, определен да управлява оперативна програма, съгласно Решение № 823/21.10.2015 г. на Министерски съвет.
<b>Частичен отказ за финансиране</b>	Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР 2014 – 2020 г.

### СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

<b>БФП</b>	Безвъзмездна финансова помощ
<b>ДДС</b>	Данък върху добавената стойност
<b>ДФЗ-РА</b>	Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция
<b>ЕС</b>	Европейски съюз
<b>ЕСИФ</b>	Европейски структурни и инвестиционни фондове
<b>ЕЗФРСР</b>	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
<b>ЗДС</b>	Закон за данък добавена стойност
<b>ЗЕЕ</b>	Закон за енергийната ефективност
<b>ЗЕУ</b>	Закон за електронното управление
<b>ЗКН</b>	Закон за културното наследство





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

<b>ЗОП</b>	Закон за обществените поръчки
<b>ЗООС</b>	Закон за опазване на околната среда
<b>ЗПЗП</b>	Закон за подпомагане на земеделските производители
<b>ЗУСЕСИФ</b>	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
<b>ЗУТ</b>	Закон за устройство на територията
<b>ИСУН</b>	Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
<b>КЕП</b>	Квалифициран електронен подпис
<b>КСС</b>	Количествено-стойности
<b>МЗХГ</b>	Министерство на земеделието, храните и горите
<b>ОВ</b>	Официален вестник на ЕС
<b>ПРСР 2014 – 2020 г.</b>	Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
<b>ПМС</b>	Постановление на Министерски съвет
<b>РУО</b>	Ръководител на управляващият орган
<b>СМР</b>	Строително-монтажни работи
<b>УО</b>	Управляващ орган



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

### 1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони (ПРСР) 2014-2020 чрез Водено от общностите местно развитие.

### 2. Наименование на приоритетната ос:

Неприложимо.

### 3. Наименование на процедурата:

Процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.002 МИГ\_Поморие\_10\_1\_7.2. М4 “Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” -трети прием на проектни предложения

### 4. Измерения по кодове<sup>1</sup>:

Неприложимо.

### 5. Териториален обхват:

Проектите се изпълняват на територията на МИГ-Поморие.

### 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

#### Цели на процедурата:

- Повишаване на привлекателността на населените места в община Поморие;
- Подобряване качеството на живот във всички населени места;
- Насърчаване на социалното приобщаване и икономическото развитие на територията на МИГ Поморие.

#### Обосновка:

За заинтересованите страни в територията на МИГ Поморие е изключително важно да се подобри общия вид на инфраструктурата на населените места и услугите, които могат да се предоставят извън общинския център.

<sup>1</sup> Съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) № 215/2014 на комисията от 7 март 2014 година.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

В населените места на територията на МИГ Поморие се наблюдават редица проблемни точки от градоустройствено и архитектурно естество. Състоянието на голяма част от обществените сгради не е задоволително. Очевидна е необходимостта от защита, опазване и разширяване на обществените озеленени площи. Градската физическа среда и сградния фонд в големи части от територията на град Поморие са амортизирани и имат нужда от реконструкция. Състоянието на общинската и третокласна пътна мрежа е незадоволително, водопроводните мрежи са технически амортизирани, канализационната мрежа е недоизградена. Голям минус е недостатъчната финансова обезпеченост за развитието на културата и съхранение, поддръжка и ремонт, реставрация и консервация на недвижимите и движимите културни ценности.

Поради публичният характер на настоящата мярка, реализацията на всеки един проект, финансиран чрез нея, ще генерира ползи за голяма част от местното население. Изпълнението на М4 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” ще допринесе за реализирането на целите на Приоритет 2 на СВОМР: *“Стимулиране на местното развитие и опазване на околната среда”* и по-специално Специфична цел 2.1: *“Повишаване конкурентоспособността на територията и качеството на живот чрез подобряване на жизнената среда и насърчаване на нови бизнес начинания”*.

**Очаквани резултати:**

- финансиране на изпълнението на 8 проекта по настоящата мярка за създаване, подобряване и/или разширяване на обществената инфраструктура и повишаване на привлекателността на населените места на територията на МИГ- Поморие;
- 45% от населението на МИГ се ползва от подобрената среда.

**7. Индикатори:**

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ			ИНДИКАТОРИ ЗА РЕЗУЛТАТ		
Индикатор	Мерна единица	Целева стойност	Индикатор	Мерна единица	Целева стойност
Финансирани проекти	Брой	7	Население, което се ползва от подобрената среда	%	



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

					45
<b>Бенефициенти</b>	<b>Брой</b>	<b>2</b>	<b>Създадена/подобнена обществена инфраструктура</b>	<b>Брой</b>	<b>8</b>
<b>Общ обем на публичните разходи</b>	<b>Лева</b>	<b>2 062 311,75</b>			
<b>Общ обем на инвестициите</b>	<b>Лева</b>	<b>2 062 311,75</b>			

Във формуляра за кандидатстване / Формуляра за мониторинг кандидатът следва да заложи и предостави информация по посочените индикатори, както следва:

- В индикатор „Население, което се ползва от подобрената среда“ кандидатът следва да попълни данни за процент на населението, което ще се ползва от подобрената среда чрез изпълнението на проектното предложение (по последни данни на Националния статистически институт за броя на населението в населеното място/места, разположени на територията на община Поморие);
- В индикатор „Създадена/подобнена обществена инфраструктура“ кандидатът следва да попълни броя на видовете обществена инфраструктура, които ще бъдат създадени/подобри в резултат на изпълнението на проекта.

## 8. **Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:**

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата чрез подбор на проектни предложения по мярка 4 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ е в размер на левовата равностойност на 2 062 311,75 лв.

## 9. **Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:**

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ като изготвеният от него проект, трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

- Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 10 000 лева
- Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 300 000 лева
- Максималният размер на общите допустими разходи за всеки проект е в рамките на 391 166 лв.

**За настоящия трети прием на проектни предложения, максималният размер на БФП е в съответствие с остатъчния финансов ресурс по процедурата в размер на 300 000 лв.**

## 10. Процент на съфинансиране:

Максималният интензитет на БФП е до **100%** от общата стойност на допустимите разходи. Когато проектът генерира приходи – финансирането се определя въз основа на анализ разходи-ползи (Приложение № 9.1/9.2.)

## 11. Допустими кандидати:

**Допустими кандидати по настоящата процедура са:**

1. Община Поморие за всички допустими дейности по мярката
2. Юридически лица с нестопанска цел за дейности, свързани със социалната и спортната инфраструктура и културния живот;
3. Читалища за дейности свързани с културния живот.

### **ВАЖНО:**

**В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ от Условието за кандидатстване са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условието, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.**

### 11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:

Кандидатът/получателят на финансова помощ следва да има седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ Поморие и да осъществява дейностите по проекта на територията на МИГ Поморие.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

**ВАЖНО!** Към момента на кандидатстването кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител следва да не попада в някое от обстоятелствата за отстраняване, описани в Декларация за липса на основания за отстраняване (Приложение 5). Декларацията следва да бъде попълнена и подписана от всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали го представляват заедно и/или поотделно, и/или по друг начин). Декларираните обстоятелства подлежат на проверки от Комисията за подбор на проектни предложения и от ДФЗ!

**ВАЖНО!** Към момента на кандидатстването кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител следва да не попада в някое от обстоятелствата за свързаност, описани в ДЕКЛАРАЦИЯ съгласно Заповед № 09-647 от 03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР (Приложение № 14). **Декларацията е неприложима за публично-правните организации.** Декларацията следва да бъде попълнена и подписана от всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали го представляват заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).

В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условието, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.

## 12. Допустими партньори

Неприложимо.

## 13. Дейности, допустими за финансиране:

### 13.1: Допустими дейности:

По мярка „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ се предоставя финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности:

- Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях;
- Изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение;



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

- Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;
- Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;
- Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони.

### 13.2. Условия за допустимост на дейностите:

#### I. Общи изисквания:

1. Подпомагат се проекти, за които е наличен един от следните документи: Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо);

2. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за:

2.1. учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж)

2.2. ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията.

**II. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:**

а) Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект" или „Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;

б) подробни количествени сметки, които са заверени от правоспособно лице;

г) Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията, или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията

е) Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (важи, в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане)

5. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

**III. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, когато обектите са недвижими културни ценности, се прилагат и :**

Инвестиционните проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, се съгласуват с Министерството на културата по реда на Закона за културното наследство.

в) становище и заверка с печат от Министерството на културата върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава двадесет и трета от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.);

г) Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство за статута на обекта като недвижима културна ценност





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

**IV. За дейност строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях:**

1. Декларация от кмета на общината, че под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изградят или реконструират ВиК системи за период седем години считано от датата на сключване на административния договор.

**V. За дейност реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност:**

1. Подпомагат се проекти, за които са представени:

1.1 решение на общинския съвет, потвърждаващо, че дейностите, свързани с инвестиции за подобряването на енергийната ефективност, отговарят на общинската програма за енергийна ефективност на съответната община.

1.2. обследване за енергийна ефективност придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от Закона за енергийната ефективност и Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (ДВ, бр. 10 от 2016 г.).

### **13.3. Недопустими дейности**

Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и.

Не са допустими за финансиране дейности, които са стартирали, физически приключени



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

или изцяло изпълнени преди подаване на проектното предложение.

## **14. Категории разходи, допустими за финансиране:**

### **14.1. Допустими разходи**

Допустими за подпомагане са следните разходи:

1. Изграждането, включително отпускането на лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;
2. Закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, обзавеждане до пазарната цена на актива;
3. Общи разходи свързани със съответния проект за такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги; хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост.  
Консултантските услуги се състоят от разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ разходи-ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по проекта до изплащане на помощта и не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи.
4. Нематериални инвестиции: придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки.

Разходите по т. 3 не трябва да надхвърлят 12% от сумата на разходите по т. 1, 2 и 4.

Закупуването на транспортни средства/мобилни обекти е допустимо за следните дейности:

- Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;
  - Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства.
- „Мобилни средства“ са моторни превозни средства, които не позволяват използването им за други цели освен изключително и само за осъществяване на дейности за предоставяне на услуги, свързани с културния живот.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

## 14.2. Условия за допустимост на разходите

Разходите по т. 3 са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

Дейностите и разходите по проекта с изключение на разходите по т. 3 са допустими, ако са **извършени след подаване на проектното предложение**, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

Закупуването **чрез финансов лизинг** на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.

За разходите по т. 3, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите (като възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП), при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за възлагане на обществена поръчка. Обосноваването на разхода се преценява чрез съпоставяне с определени референтни разходи.

Когато разходът е включен в Списъка с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи (Приложение № 17) се представя една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС.

Когато разходът, за който се кандидатства, не е включен в Списъка с активи, дейности и услуги, за които са определени референтни разходи (Приложение № 17) към датата на подаване на проектното предложение, обосноваването на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал:

### **За кандидати – възложители по ЗОП**

Кандидатите, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни. Минималното съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС. Кандидатите представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.

В случаите когато оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите - чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

**За кандидатите, които не са възложители по ЗОП:**

Кандидатите, които не са възложители по ЗОП извършват пазарно проучване чрез осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал. Индикативните оферти се набират по изпратено запитване за индикативна оферта – съгласно Приложение № 13 към Условието за кандидатстване.

Минималното съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС. Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Кандидатът представя и решение за избор на доставчика/изпълнителя, запитване за оферта по образец съгласно приложение № 13, а когато не е избрал най-ниската оферта - писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. В тези случаи КППП извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор, основан на икономическите особености и технически решения на строителния метод и/или предоставената услуга.

Когато оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите - чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

### **14.3. Недопустими разходи**

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;
4. за обикновена подмяна и поддръжка;
5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор, за банкови такси, разходи за гаранции;
6. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;
7. за режимни разходи;
8. за застраховки;
9. за закупуване на оборудване втора употреба;
10. извършени преди 1 януари 2014 г.;
11. за принос в натура;
12. за инвестиции в селското стопанство -закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
14. извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
16. заявени за финансиране, когато надвишават определените референтни разходи;
17. други недопустими за финансиране разходи, определени в Постановление № 189 от 2016 г. на Министерския съвет.

### 15. Допустими целеви групи :

Неприложимо.

### 16. Приложим режим на минимални помощи:

**1. Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях. Изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение.**

Общинските улици, тротоари и площите за широко обществено ползване, за чиято реконструкция и/или рехабилитация, изграждане и/или обновяване може да бъде получено подпомагане, е инфраструктура с неикономическо предназначение и ползване, което е безвъзмездно и общодостъпно. Публичното финансиране на инфраструктура, която не е предназначена за търговска експлоатация, по принцип е изключено от прилагането на правилата за държавна помощ. Естеството на тези дейности не е стопанско и следователно те не попадат в приложното поле на правилата за държавна помощ, както не попада и публичното финансиране за съответната инфраструктура (съгласно точка 203 от Известие на Комисията).

Изграждането и поддържането на публичната инфраструктура е изцяло функция на съответните общини при упражняване на правомощията им в качеството на публични органи. Общинските пътища, улици, тротоари и площите за широко обществено ползване се управляват от общините и няма стопански оператор, на който да е възложена експлоатацията им. Тези обекти не са предмет на търговска експлоатация и в този смисъл при управлението им общината не изпълнява икономическа дейност и съответно не представлява предприятие по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

**2. Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони.**

Общинската образователна инфраструктура е част от общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система. Обществено



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

образование, организирано в рамките на националната образователна система и контролирано от държавата, може да се счита за нестопанска дейност, когато държавата, създавайки и поддържайки такава система на публично образование, която се финансира от държавния бюджет, а не от учениците или техните родители, изпълнява своята мисия по отношение на населението в социалната, културната и образователната сфера (съгласно точка 28 от Известие на Комисията).

Местните власти са отговорни за предоставянето на образователни услуги в общинските детски градини, училищата и обслужващите звена. В съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование общините осигуряват и контролират средства за издръжката, изграждането, обзавеждането и основния ремонт на училищата, детските градини и обслужващите звена. В този смисъл обслужването на общинската образователна инфраструктура е възложено на общините и не представлява икономическа дейност и те не отговарят на определението за предприятие.

**3. Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност.**

Финансовото подпомагане се предоставя за сгради, които са публична собственост и се ползват от съответните администрации за обичайната им управленска/регулаторна дейност, която е с неикономически характер.

Финансовото подпомагане е само за сгради, в които се предоставят обществени услуги.

Финансовото подпомагане по дейностите 1, 2 и 3 **няма да представлява „минимална помощ“** по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

**ВАЖНО!** Община Поморие не може да ползва сградите, обект на интервенция за икономически дейности, вкл. да ги отдава под наем. В противен случай общината ще изпълнява икономическа дейност и съответно ще представлява предприятие по смисъла чл. 107 от ДФЕС.

**4. А) Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства.**

**Б) Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;**

**В) Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл.**



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

***и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства.***

За дейност 4, подточки А), Б) и В) може да се определят два режима: „непомощ“ и „помощ“.

**За определянето на съответния режим е необходимо кандидатите да представят Декларация за генериране на нетни приходи (Приложение № 8 към Условието за кандидатстване), с годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност (неприложимо за общини).**

Определяне на финансовото подпомагане като „непомощ“.

В случай на финансово подпомагане когато:

- ✓ интервенциите са върху публични общински сгради от социалната или спортна инфраструктура, която е общинска собственост;
- ✓ интервенциите са върху обекти, свързани с културния живот, които са общинска собственост, читалища, музеи и библиотеки, архелогически обекти и др.;
- ✓ социалната инфраструктура е за предоставяне на услуги с неикономически характер;
- ✓ спорната инфраструктура е за услуги със свободен обществен достъп и с неикономически характер;
- ✓ дейностите в тези културни обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество;
- ✓ и интервенцията има изключително локално въздействие и е предназначена за ползване само от населението в границите на населени места от общината от територията на МИГ Поморие.

Подпомагането по тези дейности в рамките на стратегията за Водено от общностите местно развитие има изключително локално въздействие и води до подобряване на условията за живот само на територията на МИГ Поморие.





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случая на това подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава членка и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията).

**ВАЖНО!**

**В случай на кандидатстване по дейност 4, подточки А), Б) и В) и при определяне на режим „непомощ“ община Поморие следва да представи освен Декларация за генериране на нетни приходи и обосновка във Формуляра за кандидатстване, т. 11. Допълнителна информация, от която да е видно, че предвидените за изпълнение дейности са с неикономически характер.**

**В случай на финансово подпомагане само за нестопански дейности от бенефициенти лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22, чл. 107 и 108 от ДФЕС не се прилагат.**

**Финансовото подпомагане по горесцитираните дейности няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.**

Определяне на финансовото подпомагане като „помощ“.

Финансовата помощ за тези дейности, когато бенефициентът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности, **представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

**ВАЖНО!**

**За всички интервенции, когато бенефициентът действа като „предприятие“:**

1. Прилага се Регламент № 1407/2013 за помощите представяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1, пар.1, б. „а“, „б“, „в“ и „г“ и определенията за тях в чл. 2, пар. 1 на Регламента.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

Предоставянето на помощта не може да е обвързано с преференциалното използване на национални продукти спрямо вносни такива.

2. Общият размер на помощта de minimis, предоставена на едно и също предприятие, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години.

Общият размер на помощта de minimis, предоставяна на територията на Република България на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, не надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро, за период от три бюджетни години – текущата и предходните две. Тази помощ de minimis не може да се използва за придобиването на товарни автомобили за автомобилен транспорт.

Тези тавани се прилагат независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза.

Когато с отпускането на нова помощ de minimis може да бъде надвишен съответния таван, никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на Регламента.

Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в чл. 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.

3. Ако дадено предприятие изпълнява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва и други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието, при условие, че то гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите за дейността по автомобилни товарни превози не надвишават 100 000 евро и че помощите de minimis не се използват за придобиване на товарни автомобили.

4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, независимо от датата на реалното плащане.

5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“<sup>2</sup> по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се влели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

6. Натрупването на минимални помощи, предоставени на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

- Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помоща de minimis предоставена за него съгласно регламента може да се кумулира с помощ de minimis предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисковото финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

<sup>2</sup> Съгласно чл.2, пар.2 на Регламент (ЕС) №1407/2013 едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

- а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;
- б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;
- в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;
- г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятията, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

7. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, в конкретния случай и в конкретните обстоятелства, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие, независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.
8. Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.
9. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални помощи в Декларация за минимални помощи, попълнена по образец, част от Условието за кандидатстване (Приложение № 12).
10. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.
11. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.
12. Периодът, който се проверява, във връзка с натрупването на минимални помощи, е три бюджетни години текущата и предходните две. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. Помощ изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта. (същият може да бъде намерен на [www.stateaid.minfin.bg/bg/page/424](http://www.stateaid.minfin.bg/bg/page/424))
13. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.
14. Последствията при неспазване на т.2 – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.
15. Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“ прилага подходящи контролни механизми, които да



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

гарантират изпълнението на всички приложими условия на Регламент (ЕС) № 1407/2013, включително ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за минимални помощи.

16. Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ, чрез въвеждане на информацията в Информационна система "Регистър на минималните помощи".
17. В договора за безвъзмездна финансова помощ, съгласно чл. 16 и чл. 36 от Закона за държавни помощи (обн. В ДВ 85 от 24.10.2017 г.) се съдържа информация относно вида, размера и основанието за предоставяне на отпуснатата помощ, чрез цитиране на заглавието на Регламента и номера на публикацията му в Официален вестник на Европейския съюз, всички приложими за получателя задължения, свързани със спазване на изискванията на Регламента (например изискванията на чл. 6, пар. 4 и пар. 5), правилата за прилагане на условията за нейното предоставяне и за контрол, както и механизъм за установяване на неправомерно предоставена помощ, съгласно чл. 37 от Закона за държавни помощи.
18. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията относно получената помощ de minimis за период от 10 бюджетни години, считано от датата на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ Поморие или на Държавен фонд „Земеделие“.
19. По писмено искане държавата предоставя на Комисията в срок до 20 работни дни или в по-дълъг срок, ако такъв бъде определен в искането, цялата информация, която Комисията счита за необходима, за да прецени дали са спазени условията относно общия размер на помощта de minimis по смисъла на Регламента и на други регламенти за помощ de minimis, получена от всяко предприятие.

## **17. Хоризонтални политики:**

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

При изпълнението на проектните дейности бенефициентите следва да спазват принципите на равнопоставеността на половете и на равните възможности – т.е. при изпълнението на проектните дейности не трябва да бъдат поставяни ограничения, основани на пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние и др.

**2. Устойчиво развитие (защита на околната среда)**

Проектните предложения е желателно да бъдат насочени към постигането на устойчивост и опазване на околната среда. При избора на проекти за финансиране ще се дисквалифицират проекти, които имат негативно въздействие върху някой от компонентите на околната среда. Изпълнение на дейностите по мярката се допуска при спазване на националното природозащитно законодателство и след получаването на всички предвидени по закон разрешителни от компетентните органи.

**3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността**

Целите, подцелите и приоритетите на СВOMP са директно насочени към насърчаване на заетостта и конкурентоспособността на територията на МИГ Поморие. Стимулира се диферсифицирането на икономическите дейности и обвързването им с устойчиви практики.

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

**18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:**

Продължителността на изпълнение на всеки проект не следва да надвишава 36 месеца.

**Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегията за ВOMP на МИГ Поморие е до 30 юни 2025 г.**

**19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:**

Неприложимо



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

## 20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

## 21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към стратегия за ВОМР на МИГ Поморие се извършва по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161 на МС от 04.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г.

Пълната информация относно оценяването и класирането на проектните предложения се съдържа в раздел „Ред за оценка на проектни предложения“, документ “Ред за оценка на проектни предложения по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”, публикуван на сайта на МИГ-Поморие [www.mig-pomorie.eu](http://www.mig-pomorie.eu).

### 21.1. Оценка на административното съответствие и допустимост:

Оценка на проектни предложения по процедурата се извършва в ИСУН, съгласно условията и реда посочени в Минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към СВОМР<sup>3</sup> по чл.41, ал.2 от ПМС 161/2016 г.

Оценката се извършва от Комисия за подбор на проектни предложения в срок до 30 работни дни от крайния срок на приема. Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове – не по-малко от трима, като състава и числеността на комисията се определя със заповед на председателя на Управителния съвет на МИГ.

В работата на комисията могат да участват и наблюдатели на УО на ПРСР и на Държавен фонд „Земеделие“. При необходимост работата на комисията се подпомага и от помощник-оценители, които не са членове на КППП и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

Оценката на проектните предложения включва:

1. Оценка на административното съответствие и допустимостта;

<sup>3</sup> Минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към СВОМР са налични на електронен адрес [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) в секция Програмен период 2014-2020/ВОМР/Указания



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

2. Техническа и финансова оценка.

Оценката на административното съответствие и допустимостта (включваща и проверка за основателността на предложените разходи) се извършва от двама членове на комисията. При необходимост те се подпомагат от помощник-оценители, които извършват проверка на място за проекти със заявено СМР, проверка за изкуствено създадени условия и други дейности по оценката, възложени им със заповедта за назначаване на КППП. При проверка на място за проекти със заявено СМР, кандидатите се уведомяват предварително от КППП за предстоящото посещение. Констатациите от извършеното посещение на място се отразяват в Контролен лист за посещение на място, който се предоставя на КППП.

Когато при оценката за административно съответствие и допустимост се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя 7-дневен срок за тяхното отстраняване. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

**Кореспонденцията с кандидата се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.**

Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата! Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен липсващите и тези за отстраняване на нередовностите. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване качеството на проектното предложение.

Оценителната комисия извършва корекции на бюджета на проектното предложение след получаването на допълнителната информация и в случай на установяване:

- а) наличие на недопустими дейности и / или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видове и видове заложи разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на заложените правила или ограничения по отношение на заложи процентни съотношения/праговете на разходите;
- д) несъответствие с правилата за държавните или минимални те помощи;

Корекциите на бюджета на проектното предложение не водят до:

- а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

## 21.2 Техническа и финансова оценка:

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение е оценка по същество на проектите предложения, която се извършва от двама членове на комисията. При необходимост те се подпомагат от помощник-оценители. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

При оценката на проектите предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата като определя 7-дневен срок за предоставянето ѝ. Тази възможност не може да води до подобряване качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал.1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

\*Забележка:

В случай, че в отделните етапи на оценка комисията за подбор на проектни предложения изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, кореспонденцията с кандидата ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.

На следния уеб адрес е наличен видеоклип, онагледяващ процеса на отговор на въпрос от оценителната комисия:

<https://www.youtube.com/watch?v=x6T0AavwC68>



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен липсващите и тези за отстраняване на нередовностите.

Работата на Комисията за подбор на проектни предложения приключва с оценителен доклад, който се генерира в ИСУН. Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

Оценителният доклад и възраженията по него са уредени в чл.44, ал.3-6 и чл. 45 на ПМС № 161 от 2016 г.

Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ в срок до 5 работни от приключване работата на комисията.

В срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС, МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада) и уведомява ДФЗ за това.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (където е приложимо) в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ.

## **22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:**

**ВАЖНО: Максималният брой точки, който може да получи едно проектно предложение е 100 точки.**

**За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от 30 т.**

Подадените проекти ще се подреждат според съответствието им със следните критерии за оценка:

№	Критерии за оценка	Максимален праг
---	--------------------	-----------------



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

<b>1.</b>	<b>Проекти, отговарящи на Приоритет 1 „Модернизирана базисна инфраструктура и качествена жизнена и околна среда“ на Общински план за развитие на община Поморие за периода 2014-2020г.</b>	<b>15</b>	
<b>2</b>	<b>Проекти с дейности в населени места извън общинския център</b>	<b>15</b>	
<b>3</b>	<b>Брой население, което ще се възползва от подобрените основни услуги, и обхвата на териториално въздействие</b>	<b>20</b>	
<b>3.1.</b>	Инвестицията се изпълнява на територията на населено място/населени места с общо население над 2000 души (по данни на Националния статистически институт към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване)	<b>20</b>	
<b>3.2.</b>	Инвестицията се изпълнява на територията на населено място/населени места с общо население от 1001 до 2000 души (по данни на Националния статистически институт към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване)	<b>10</b>	
<b>3.3.</b>	Инвестицията се изпълнява на територията на населено място/населени места с общо население до 1000 души (по данни на Националния статистически институт към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване)	<b>5</b>	
<b>4</b>	<b>Проекти, създаващи работни места при изпълнение на допустимите дейности</b>	<b>20</b>	
<b>4.1.</b>	При изпълнение дейностите по проекта кандидатът ще създаде над 2 работни места	<b>20</b>	
<b>4.2.</b>	При изпълнение дейностите по проекта кандидатът ще създаде до 2 работни места	<b>10</b>	
<b>5</b>	<b>Проекти, които имат готова техническа документация - инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на ЗУТ</b>	<b>10</b>	



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

<b>6</b>	<b>Проекти, осигуряващи подобряване на околната среда и постигащи екологичен ефект и въздействие</b>	<b>10</b>	
<b>7</b>	<b>Проектът предвижда изграждане на достъпна инфраструктура за хора в неравностойно положение</b>	<b>10</b>	
	<b>Максимален брой точки</b>	<b>100</b>	
	<b>Праг на преминаване</b>	<b>30</b>	

**1. Съответствие с критерий за оценка 1 „Проекти, отговарящи на Приоритет 1 „Модернизирана базисна инфраструктура и качествена жизнена и околна среда“ на Общински план за развитие на община Поморие за периода 2014-2020 г.“:**

Когато заявява съответствие с критерий за оценка 1: "Проекти, отговарящи на Приоритет 1 „Модернизирана базисна инфраструктура и качествена жизнена и околна среда“ на Общински план за развитие на община Поморие за периода 2014-2020г." кандидатът следва да опише в т.11 Допълнителна информация във Формуляра за кандидатстване по какъв начин проектното му предложение отговаря на Приоритет 1 „Модернизирана базисна инфраструктура и качествена жизнена и околна среда“ на Общински план за развитие на община Поморие за периода 2014-2020г.

Съответния брой точки се получава кандидат, чието проектното предложение отговаря на Приоритет 1 „Модернизирана базисна инфраструктура и качествена жизнена и околна среда“ на Общински план за развитие на община Поморие за периода 2014-2020г.

Приоритетът има за цел развитие и модернизация на елементите на базисната инфраструктура, с оглед подобряване на свързаността и достъпността до основните услуги за населението, осигуряване на екологосъобразна жизнена среда и привличане на инвестиции. Модерната базисна инфраструктура е предпоставка за осигуряване на качествена жизнена и околна среда, за увеличаване конкурентоспособността на общината, генериране на растеж и заетост, което ще допринесе и за постигане целите на Стратегия „Европа 2020“ на национално ниво.

**2. Съответствие с критерий за оценка 3 „Брой население, което ще се възползва от подобрените основни услуги, и обхвата на териориално въздействие“:**



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

За доказване на съответствие с критерий за оценка 3 кандидатът следва да представи следните документи (ако е приложимо):

1. Справка за населението в населеното място/места, разположени на територията на община Поморие (по последни данни на Националния статистически институт) където ще се изпълняват инвестициите по проекта, в съответствие с критерий за подбор 3 „Брой население, което ще се възползва от подобрените основни услуги, и обхвата на териториално въздействие“. Представя се във формат „pdf“.

2. Справка за съществуващия и нает от кандидата персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година и за последния отчетен период за фирми/организации, създадени през текущата стопанска година (ако е приложимо). Справката се представя, когато кандидатът заявява съответствие с критерий за подбор 4 „Проекти, създаващи работни места при изпълнение на допустимите дейности“. Представя се във формат „pdf“. (неприложимо за общини). Общините описват съответствие с данните, въведени в Формуляра за мониторинг (Приложение № 4, т.3).

3. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната спрямо кандидатстването календарна година, заверена от кандидата и НСИ. Представя се, в случай че кандидатът заявява съответствие с критерий за подбор 4 „Проекти, създаващи работни места при изпълнение на допустимите дейности“. Представя се във формат „pdf“. (неприложимо за общини). Общините описват съответствие с данните, въведени в Формуляра за мониторинг (Приложение № 4, т.3).

**По дейност: Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях**

Точките по този критерий се определят като:

- се отчете сборът на реконструирани улици в рамките на едно населено място, независимо от това дали има директна свързаност между реконструирани участъци. Населението на населено място с най-висок сбор се взема предвид при определяне на точките по този критерий;

- се отчете броят на населението на населеното място/населените места, обслужвани от най-дългата реконструирана/рехабилитирана пътна отсечка, измерена в мерна единица за дължина (м., км.) от съответния общински път, включен в Решение № 236 от 13 април 2007 г. на Министерския съвет за утвърждаване списък на общинските пътища.

Когато заявява съответствие с критерий за оценка 3 „Брой население, което ще се възползва от подобрените основни услуги и обхвата на териториално въздействие“ в т. 11. Допълнителна информация във Формуляра за кандидатстване кандидатът следва да опише в кои населени места ще се реализират дейностите по проекта, както и населението в тях



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

към по последни данни на НСИ. Кандидатът следва да представи информация за броя на населението, което ще се възползва от подобрените основни услуги и обхвата на териториално въздействие.

**3. Съответствие с критерий за оценка 4 „Проекти, създаващи работни места при изпълнение на допустимите дейности“:**

По критерий за оценка 4 съответния брой точки получават проекти, при които изпълнението на одобрените инвестиции и дейности водят до осигуряване на допълнителна заетост като съответния брой допълнителни работни места на трудово правоотношение за реализация на дейностите по проекта се вземат от т.3 от Формуляра за мониторинг (Приложение № 4 към Условието за кандидатстване).

**4. Съответствие с критерий за оценка 6 „Проекти, осигуряващи подобряване на околната среда и постигащи екологичен ефект и въздействие“:**

Когато кандидатът заявява съответствие с критерий за подбор 6 „Проекти, осигуряващи подобряване на околната среда и постигащи екологичен ефект и въздействие“, критерият се смята за изпълнен, ако е представен един от следните документи, доказващи съответствие с условието:

- Анализ или обосновка, удостоверяващи подобряване на околната среда и постигащи екологичен ефект и въздействие, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област;
- Сертификат, удостоверение, становище и др., доказващи, че с проекта се прилага интегриран подход към околната среда чрез съхраняване и опазване на компонентите на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, вкл. дейности за превенция и управление на риска, издадени от съответна институция или правоспособно лице.

**5. Съответствие с критерий за оценка 7 „Проектът предвижда изграждане на достъпна инфраструктура за хора в неравностойно положение“:**

Когато кандидатът заявява съответствие с критерий за подбор 7 „Проектът предвижда изграждане на достъпна инфраструктура за хора в неравностойно положение“, представеният работен / технически проект следва да е изпълнен и да отговаря на изискванията на НАРЕДБА № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания. В т.11 Допълнителна информация във Формуляра за кандидатстване кандидатът следва да опише по какъв начин представеният работен / технически проект е изпълнен и отговаря на изискванията на НАРЕДБА № 4 от 1 юли 2009 г.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

## **ВАЖНО!**

**В случай, че две или повече проектни предложения получат еднакъв общ брой точки по критериите за оценка и не е наличен финансов ресурс за финансирането им, тези проекти ще бъдат допълнително приоритизирани/класирани по следния начин:**

- **по-високи показатели за критерий 3. Брой население, което ще се възползва от подобрените основни услуги, и обхвата на териториално въздействие;**
- **по-високи показатели за критерий 2. Проекти с дейности в населени места извън общинския център**
- **по-високи показатели за критерий 4. Проекти, създаващи работни места при изпълнение на допустимите дейности.**

## **23. Начин на подаване на проектните предложения:**

Документите за кандидатстване по настоящата процедура за подбор на проекти следва да бъдат подадени **само по електронен път** в ИСУН 2020. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата.

С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, лице с право да представлява кандидата подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.

Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, „xls“ или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Основната информация за проектното предложение се прилага във формат „pdf“, подписан от кандидата и във формат „xls“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от оценителната комисия, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

Подготовката, подаването и регистрирането на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин:

Кандидатът влиза в ИСУН 2020 през модула за електронни услуги на адрес: <https://eumis2020.government.bg/>

Кандидатът се регистрира в системата като нов потребител (ако е приложимо), след което има достъп до нея чрез потребителско име (електронна поща) и парола.

**ВАЖНО!**

Моля обърнете внимание, че електронната поща, с която се регистрирате като потребител в ИСУН 2020 е асоциирана с профила на кандидата. Комуникацията (Кореспонденцията) с кандидата по време на оценка на проектното предложение се осъществява по електронен път чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил са невъзможни.

Кандидатът избира процедура BG06RDNP001-19.002 МИГ\_Поморие\_10\_1\_7.2. М4 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от наличните отворени за кандидатстване процедури.

Кандидатът изтегля ново проектно предложение за кандидатстване по съответната процедура.

Кандидатът попълва формуляра за кандидатстване по процедурата следвайки указанията за работа със системата на адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>. Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на формуляра докато той е в работен режим (чернова). Всеки формуляр може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСУН 2020. Системата позволява зареждането на локално записан файл на формуляр за кандидатстване и редакция по него, от друг потребител, който е регистриран в системата, когато това е необходимо.

Кандидатът прикачва към формуляра за кандидатстване допълнително изискуемите документи (посочени в т. 24 от Условието) в специално обособена секция.

Кандидатът указва в системата, че финализира формуляра за кандидатстване. Преди да финализира формуляра за кандидатстване, кандидатът може да го провери за грешки чрез бутон „Провери формуляра за грешки“ от менюто в долния край на екрана.





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

Системата позволява запис на създадения формуляр за кандидатстване на работния компютър на кандидата, подписването му от един или повече представители на кандидата с КЕП и прикачване на генерираните файлове.

При коректно извършване на описаните действия кандидатът изпраща формуляра за кандидатстване и документите към него чрез системата.

Системата регистрира подаденото проектно предложение и генерира регистрационен номер.

Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че проектното предложение е регистрирано със съответния регистрационен номер.

До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане до МИГ на хартиен носител, подписано от поне един от представляващите кандидата и подпечатано, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права и оттегленото проектно предложение не се разглежда от оценителната комисия.

Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценен правилно. Всякакви грешки или несъответствия, допуснати при попълване на Формуляра за кандидатстване могат да доведат до отхвърляне на проектното предложение.

При оценката на проектите предложения оценителната комисия може да изиска допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите. Комуникацията с кандидатите се осъществява посредством Информационната система за управление и наблюдение ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

Следва да се има предвид обаче, че Формулярът за кандидатстване не може да бъде изискван допълнително и непредставянето на някое от изисканите приложения може да доведе до автоматичното отхвърляне от оценителната комисия на проектното предложение.

#### **24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:**

Когато документът не е приложим, кандидатът прикачва декларация по образец на Държавен фонд „Земеделие“ (Приложение № 6), удостоверяваща това обстоятелство – във формат “.pdf” или „.jpg“.

В случай, че някой от приложимите документи, които се подават на етап кандидатстване, не е представен, същия се изисква от кандидата като пояснителна информация. Когато се изисква документ, който се издава от други държавни и/или общински органи или институции, кандидатът представя към датата на кандидатстване писмено доказателство с входящ номер, с което е заявено искането към държавен и/или общински орган или



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

институция за издаване на документа, ведно с придружаващите го документи. Документът следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на документа след искането му от Оценителната комисия е основание за отхвърляне на проектното предложение.

#### **24.1. Списък с общи документи**

1. Таблица за допустими инвестиции във формат „pdf“, подписан и сканиран от кандидата, както и във формат „xls“, „xlsx“;
2. Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“;
3. Декларация за нередности с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“;
4. Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване (ако е приложимо);
5. Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо);
6. Формуляр за мониторинг. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
7. Нотариално заверено изрично пълномощно – в случай че документите не се подават лично от кандидата, или заповед на кмета за кандидати общини. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
8. Решение на общинския съвет, че дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
9. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
10. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо);
11. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията;

12. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

13. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице; Представя се във формат „pdf“ и „xls“ или „xlsx“;

14. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията, или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

15. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (важи, в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

16. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти - недвижими културни ценности);

17. Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство за статута на обекта като недвижима културна ценност във връзка с т. 17;

18. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

19. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (неприложимо за общини);



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

20. Една независима оферта в оригинал. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
21. Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал. Представят се във формат „pdf“ или „jpg“;
22. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
23. Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки (когато е приложимо);
24. Анализ разходи-ползи (финансов анализ) - (Приложение № 9.1 и Приложение 9.2.);
25. Решение на компетентния орган на ЮЛНЦ за кандидатстване по реда на настоящата процедура. (неприложимо за общини);
26. Копие от учредителен акт или устав, когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища (неприложимо за общини);
27. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци) (неприложимо за общини);
28. Декларация в оригинал по чл. 4а, ал. 1 Закона за малките и средните предприятия по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката, когато е приложимо. (неприложимо за общини);
29. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г., ведно с банкови извлечения;
30. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице - за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници;
31. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, когато е приложимо;
32. Декларация за генериране на нетни приходи;
33. Годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност - „pdf“/“jpg”. (неприложимо за общини);
34. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта - „pdf“/“jpg”;
35. Декларация за липса на изкуствено създадени условия - „pdf“/“jpg”;
36. Декларация за минимални помощи (ако е приложимо).
37. Образец на запитване за оферта съгласно приложение № 13.
38. Декларация за липса на основания за отстраняване – Приложение № 5;
39. Декларация за неприложими документи – Приложение № 6;



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

40. Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ - Приложение № 8;  
41. Декларация за свързаност съгласно Заповед №РД 09-64703.07.2019 (Неприложима за публично-правни организации) – Приложение № 14;  
41. Допълнителни документи, доказващи съответствие с приоритет по критериите за оценка (ако е приложимо).

#### **24.2. Специфични документи**

За дейността строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях:

1. Декларация от кмета на общината, че под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изградят или реконструират ВиК системи за период седем години считано от датата на сключване на административния договор. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

#### **24.3. Документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти**

1. Справка за населението в населеното място/места, разположени на територията на община Поморие (по последни данни на Националния статистически институт) където ще се изпълняват инвестициите по проекта, в съответствие с критерий за подбор 3 “Брой население, което ще се възползва от подобрените основни услуги, и обхвата на териториално въздействие”. Представя се във формат „pdf“.
2. Справка за съществуващия и нает от кандидата персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година и за последния отчетен период за фирми/организации, създадени през текущата стопанска година (ако е приложимо). Справката се представя, когато кандидатът заявява съответствие с критерий за подбор 4 “Проекти, създаващи работни места при изпълнение на допустимите дейности”. Представя се във формат „pdf“. (неприложимо за общини). Общините описват съответствие с данните, въведени в Формуляра за мониторинг (Приложение № 4, т.3).
3. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната спрямо кандидатстването календарна година, заверена от кандидата и НСИ. Представя се, в случай че кандидатът заявява съответствие с критерий за подбор 4 “Проекти, създаващи работни места при изпълнение на допустимите дейности”. Представя се във формат „pdf“. (неприложимо за общини). Общините описват съответствие с данните, въведени в Формуляра за мониторинг (Приложение № 4, т.3).



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

4. Анализ или обосновка, удостоверяващи подобряване на околната среда и постигащи екологичен ефект и въздействие, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област. Документът се представя, когато кандидатът заявява съответствие с критерий за подбор 6 „Проекти, осигуряващи подобряване на околната среда и постигащи екологичен ефект и въздействие. Представя се във формат „pdf“ **или** Сертификат, удостоверение, становище и др., доказващи, че с проекта се прилага интегриран подход към околната среда чрез съхраняване и опазване на компонентите на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, вкл. дейности за превенция и управление на риска, издадени от съответна институция или правоспособно лице. Документът се представя, когато кандидатът заявява съответствие с критерий за подбор 6 „Проекти, осигуряващи подобряване на околната среда и постигащи екологичен ефект и въздействие. Представя се във формат „pdf“.

## **25. Краен срок за подаване на проектните предложения:**

Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на съответната процедурата чрез подбор в ИСУН.

**Трети краен срок за подаване на проектните предложения е 31.01.2024 г. 16:00 часа.**

## **26. Адрес за подаване на проектните предложения**

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

## **27. Допълнителна информация:**

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване е необходимо кандидатите да попълнят следната допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение:

1. Необходима информация за издаване на уникален регистрационен номер от Държавен фонд „Земеделие“:

- наименование на проектното предложение;
- данни за кандидата: ЕИК, ЕГН, банкова сметка, правно-организационна форма на лицето, пол на собственика/управителя, възраст на собственика/управителя, брой на работните места, които ще бъдат осигурени чрез осъществяването на проекта, сектор на основната дейност по Класификацията на икономическите дейности (КИД) на юридическото лице;



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

- място на извършване на инвестицията (област, община, УПИ, имот, парцел, отдел, подотдел и др.);
  - декларативна част;
  - стойност на разходите, за които се кандидатства;
  - стойност на субсидията, за която се кандидатства;
  - стойност на разходите и субсидията на междинното плащане, в случай че се кандидатства за такова;
  - сектор на дейността, за която се кандидатства по КИД;
  - код на референтен разход, за който се кандидатства.
  - ЕГН;
  - ЛНЧ (Личен номер на чужденец);
  - Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност);
  - Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН за представляващия (когато е приложимо);
  - Седалище (когато е приложимо);
  - Адрес по местоживееене (когато е приложимо);
  - Адрес за кореспонденция;
  - УРН (в случай, че е издадено такова);
2. Съответствие с критерий за оценка 3 „Брой население, което ще се възползва от подобрените основни услуги и обхвата на териториално въздействие“.
3. Съответствие с критерий за оценка 1: "Проекти, отговарящи на Приоритет 1 „Модернизирана базисна инфраструктура и качествена жизнена и околна среда“ на Общински план за развитие на община Поморие за периода 2014-2020г."
4. Съответствие с критерий за оценка 7 „Проектът предвижда изграждане на достъпна инфраструктура за хора в неравностойно положение“.
5. В случай на кандидат община Поморие по дейност 4, подточки А), Б) и В): Община Поморие следва да представи обосновка, от която да е видно, че предвидените за изпълнение дейности са с неикономически характер.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

## 27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване

**В ИСУН 2020 и на посочения по-долу интернет адрес**, като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения, **могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения**, в срок до *три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване*. /посочва се точна дата/: 10.01.2024 г.

[office@mig-pomorie.eu](mailto:office@mig-pomorie.eu).

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до *две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване* /посочва се точна дата/: 17.01.2024 г.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани в ИСУН и на следната интернет-страница:

<http://mig-pomorie.eu/> към документите по процедурата.

## 27.2. Уведомяване относно предварителното решение на МИГ

В срок до 5 работни дни от одобрение на оценителния доклад от председателя на УС на МИГ, МИГ изпраща уведомително писмо на всеки кандидат за предварително одобряване или отхвърляне на заявлението, с мотивите за отказ. Писмото се изпраща до кандидата с обратна разписка или се получава лично от него в офиса на МИГ, което се удостоверява с подпис.

## 27.3. Процедура за възражения относно оценката

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред Държавен фонд "Земеделие" в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

Държавен фонд "Земеделие" извършва проверка за спазване на процедурата по подбор на проектни предложения, финансирани изцяло или частично от ЕЗФРСР, в срок до 1 месец от изготвянето на доклада по чл. 44, ал. 3 от ПМС № 161 в ИСУН.





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

## **28. Приложения към Условието за кандидатстване:**

### **ЗА ПОПЪЛВАНЕ**

1. Приложение №1 Таблица за допустими инвестиции;
2. Приложение №2 Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни;
3. Приложение №3 Декларация за нередности;
4. Приложение № 4 Формуляр за мониторинг;
5. Приложение № 5 Декларация за липса на основания за отстраняване ;
6. Приложение № 6 Декларация за неприложими документи;
7. Приложение № 7 Декларация НСИ;
8. Приложение № 8 Декларация за генериране на нетни приходи;
9. Приложение № 9.1. Анализ разходи ползи – word;
10. Приложение № 9.2. Анализ разходи ползи – excel;
11. Приложение №10 Декларация изкуствено създадени условия;
12. Приложение № 11 Декларация двойно финансиране;
13. Приложение № 12 Декларация за минимални помощи;
14. Приложение № 13 Образец на запитване за оферта;
15. Приложение № 14 Декларация за свързаност съгласно Заповед №РД 09-64703.07.2019;

### **ЗА ИНФОРМАЦИЯ**

16. Приложение №15 Контролен лист АСД;
17. Приложение № 16\_Контролен лист ТФО;
18. Приложение №17 Списък разходи с референтни цени;
19. Приложение №18 Указания за попълване на декларация за минимални помощи.