



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**  
**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна**  
**финансова помощ**

**по**

**Програма за развитие на селските райони 2014-2020**

**чрез подхода**

**ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ**

**Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко срока за кандидатстване**

**BG06RDNP001-19.036 МИГ Поморие\_4.1\_M1 “ИНВЕСТИЦИИ В ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНСТВА”**

**МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ПОМОРИЕ**





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

<b>1. Наименование на програмата:</b> .....	<b>9</b>
<b>2. Наименование на приоритетната ос:</b> .....	<b>9</b>
<b>3. Наименование на процедурата:</b> .....	<b>9</b>
<b>4. Измерения по кодове:</b> .....	<b>9</b>
<b>5. Териториален обхват:</b> .....	<b>9</b>
<b>6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:</b> .....	<b>9</b>
<b>7. Индикатори:</b> .....	<b>11</b>
<b>Проектното предложение трябва да има принос към постигането на поне един от посочените индикатори.</b> .....	<b>11</b>
<b>8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:</b> .....	<b>12</b>
<b>9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:</b> .....	<b>12</b>
<b>10. Процент на съфинансиране:</b> .....	<b>12</b>
<b>11. Допустими кандидати:</b> .....	<b>13</b>
<b>11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:</b> .....	<b>14</b>
<b>12. Допустими партньори</b> .....	<b>16</b>
<b>13. Дейности, допустими за финансиране:</b> .....	<b>16</b>
<b>13.1. Допустими дейности:</b> .....	<b>16</b>
<b>13.2. Условия за допустимост на дейностите:</b> .....	<b>17</b>
<b>13.3. Недопустими дейности</b> .....	<b>18</b>
<b>14. Категории разходи, допустими за финансиране:</b> .....	<b>19</b>
<b>14.1. Допустими разходи</b> .....	<b>19</b>
<b>14.2. Условия за допустимост на разходите</b> .....	<b>20</b>
<b>14.3. Недопустими разходи</b> .....	<b>21</b>
<b>15. Допустими целеви групи :</b> .....	<b>22</b>
<b>16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:</b> .....	<b>23</b>
<b>17. Хоризонтални политики:</b> .....	<b>23</b>



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта: .....	24
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения: .....	24
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения: .....	24
21. Ред за оценяване на проектните предложения:.....	24
21.1. Оценка на административното съответствие и допустимост (АСД): .....	25
21.2. Техническа и финансова оценка (ТФО): .....	26
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:.....	27
23. Начин на подаване на проектните предложения: .....	32
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: .....	35
24.1. Списък с общи документи .....	35
24.2. Списък със специфични документи.....	39
24.3. Документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти .....	40
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:.....	42
26. Адрес за подаване на проектните предложения.....	42
27. Допълнителна информация .....	42
27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване .....	43
27.2. Уведомяване относно предварителното решение на МИГ .....	43
27.3. Процедура за възражения относно оценката .....	44
28. Приложения към Условието за кандидатстване:.....	44



**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони**

**ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ**

<b>Авансово плащане</b>	Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.)
<b>Административен договор</b>	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Административни проверки</b>	Проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
<b>Бенефициент (Бенефициер) на безвъзмездна финансова помощ</b>	Лицата, посочени в чл.2, ал. 10 от Регламент (ЕО) № 1303/2013 - публична или частна организация, които отговарят за започването или за започването и изпълнението на операции; и в контекста на схемите за държавни помощи, съгласно чл. 107, параграф 1 от ДФЕС – организация, която получава помощта;
<b>Безвъзмездна финансова помощ</b>	Без това да противоречи на чл. 121 от Регламент (ЕО, Евроатом) № 966/2012, са средства, предоставени от ПРСР, включително съответното национално съфинансиране, с цел изпълнението на одобрен проект, насочен към постигане на определени цели.
<b>Дейност</b>	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. критерии, предвид постигането на поставените цели в ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Държавна помощ</b>	Всяка помощ, предоставена от държавата или общината или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да наруши свободната конкуренция чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия, производството или търговията на определени стоки, или предоставянето на определени услуги, доколкото се засяга търговията между държавите членки.
<b>Минимална помощ (de minimis)</b>	Помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е дефинирана в действащия регламент на ЕС, относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС по отношение на минималната помощ.
<b>Изкуствено създадени условия</b>	Всяко установено от Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция (ДФЗ-РА) или друг компетентен орган условие по смисъла на



**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони**

	чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
<b>Инвестиционен проект</b>	Проект по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.
<b>Междинно плащане</b>	Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.
<b>Независими оферти</b>	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
<b>Непредвидени разходи</b>	Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложили предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. В случаите на кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, новите строително-монтажни работи следва да бъдат възлагани по реда на Закона за обществените поръчки в случаите, когато не са допуснати изключения.
<b>Непреодолима сила или извънредни обстоятелства</b>	Обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.
<b>Нередност</b>	Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
<b>Оперативни разходи</b>	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

<b>Обикновена подмяна</b>	Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите.
<b>Обособена част от инвестицията</b>	Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.
<b>Принос в натура</b>	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
<b>Проверка на място</b>	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.
<b>Проект</b>	Заявление за кандидатстване заедно с всички приложения към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Проектно предложение</b>	Предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнението на определен проект, включващо формуляр за кандидатстване и други придружителни документи.
<b>Публична финансова помощ</b>	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял.
<b>Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта</b>	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
<b>Референтен разход</b>	Цени и пределни стойности, ползвани от ДФЗ - РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции.
<b>Съпоставими оферти</b>	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат: а) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване; б) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
<b>Терен</b>	Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустрояване.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

<b>Техническа спецификация</b>	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
<b>Управляващ орган</b>	Национален, регионален или местен публичен орган, определен да управлява оперативна програма, съгласно Решение № 823/21.10.2015 г. на Министерски съвет.
<b>Частичен отказ за финансиране</b>	Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР 2014 – 2020 г.

**СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА**

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ДДС	Данък върху добавената стойност
ДФЗ-РА	Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция
ЕС	Европейски съюз
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗДДС	Закон за данък добавена стойност
ЗЕЕ	Закон за енергийната ефективност
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ЗКН	Закон за културното наследство
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗПЗП	Закон за подпомагане на земеделските производители
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
ЗУТ	Закон за устройство на територията



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

ИСУН	Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КСС	Количествено-стойностни сметки
МЗХГ	Министерство на земеделието, храните и горите
ОВ	Официален вестник на ЕС
ПРСР 2014 – 2020 г.	Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
ПМС	Постановление на Министерски съвет
РУО	Ръководител на управляващият орган
СМР	Строително-монтажни работи
УО	Управляващ орган





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

## 1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони (ПРСР) 2014-2020 чрез Водено от общностите местно развитие.

## 2. Наименование на приоритетната ос:

Неприложимо.

## 3. Наименование на процедурата:

Процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.036 МИГ Поморие\_4.1\_M1 “Инвестиции в земеделски стопанства”.

## 4. Измерения по кодове<sup>1</sup>:

Неприложимо.

## 5. Териториален обхват:

Проектите се изпълняват на територията на МИГ-Поморие.

## 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

### Цел на процедурата:

С финансирането на проекти по мярка 1: „Инвестиции в земеделски стопанства“ се цели повишаване конкурентоспособността на земеделските дейности на територията на МИГ-Поморие чрез:

1. реструктуриране и развитие на наличните материални мощности в стопанствата;
2. насърчаване въвеждането на нови технологии в производството и модернизация на физическия капитал;
3. опазване на компонентите на околната среда;
4. спазване стандартите на Европейския съюз (ЕС) и подобряване на условията в земеделските стопанства;
5. насърчаване на сътрудничеството между земеделските стопани.

### Обосновка:

Територията на МИГ, предвид географското ѝ разположение се характеризира със силно развит сектор на туризма, но и голям потенциал за развитие на аграрния сектор. В този

<sup>1</sup> Съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) № 215/2014 на комисията от 7 март 2014 година.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

смисъл запазването на баланса между тези два сектора и въвеждането на нови форми на заетост ще гарантира постепенно устойчивото развитие на района. Различните проблеми и трудности, които среща сектора са свързани с разпокъсаност на земеделската земя, остаряло технологичното оборудване, масово амортизиране на материалните активи и ограничени инвестиционни възможности на създадените земеделски кооперации и сдружения на частни земеделски стопани, ниска предприемаческа култура, и същевременно недостатъчни знания и информация за подготовка на проекти за финансиране от фондовете на ЕС. Като комплексен отговор на тези проблеми се явява Мярка 1 „Инвестиции в земеделски стопанства“.

Изпълнението на мярката ще допринесе за реализирането на целите на Приоритет 1 на СВOMP: *“Развитие и стимулиране на предприемачеството, насърчаване на иновационната активност и развитие на устойчив бизнес”* и по-специално на Специфична цел 1.2: *“Развитие на земеделски стопанства и предприятия и повишаване конкурентоспособността на селското стопанство”*.

Чрез модернизирането на земеделските стопанства ще се постигне повишаване на производителността на труда, качеството и добавената стойност на продукцията. Въвеждането на нови технологии в производството и модернизацията на физическия капитал ще благоприятства за повишаването на производителността на труда в земеделските стопанства, включително инвестициите свързани с предотвратяване и намаляване на замърсяването от селското стопанство и прилагането на добри земеделски практики. Чрез подкрепата по мярката ще се разшири броя на стопанствата на младите земеделски производители с цел осигуряване на устойчиво развитие на земеделието и осигуряване на смяната на поколенията в земеделието. Подпомагането по мярката ще насърчава и сътрудничеството между земеделските стопанства, включително чрез подпомагането на групи и организации на производители с цел съвместни инвестиции за предлагане на пазара, съхранение. По този начин ще се отговори на изискванията на пазара за количество и качество на предлаганата продукция. Инвестициите в земеделските стопанства насочени към постигане на стандартите на ЕС ще подобрят значително условията в тях и благосъстоянието на отглежданите в животни.

**Очаквани резултати:**

- 6 модернизирани стопанства
- 1 стопанство, въвело нов продукт
- 3 стопанства, въвели мерки за енергийна ефективност
- Създадени 5 работни места.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

**7. Индикатори:**

В съответствие с целите на Стратегията за ВОМР на МИГ „Поморие“ проектните предложения по настоящите Условия за кандидатстване следва да допринасят за постигането на следните индикатори:

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ			ИНДИКАТОРИ ЗА РЕЗУЛТАТ		
Индикатор	Мерна единица	Целева стойност	Индикатор	Мерна единица	Целева стойност
Финансирани проекти	Брой	6	Модернизирани земеделски стопанства	Брой	6
Подпомогнати бенефициенти	Брой	6	Стопанства, въвели нов продукт или технология	Брой	1
Общ обем на публичните разходи	Лева	760 000	Стопанства, въвели мерки за енергийна ефективност	Брой	3
Общ обем на инвестициите	Лева	1 200 000	Създадени работни места	Брой	5

Кандидатите следва да попълнят в раздел „Индикатори“ на електронния формуляр по процедурата в ИСУН2020 данни за целева стойност по приложимите индикатори за резултат в съответствие с проектните дейности. В случай, че някой от посочените индикатори не е приложим, във Формуляра за кандидатстване в Индикатора се попълва стойност „0“, например:

- Индикатор „Създадени работни места“ се попълва от кандидата **в случай, че чрез проектното предложение се създават работни места** (в резултат от изпълнението му), като се попълва техния брой. В случай, че не се създават работни места, във Формуляра за кандидатстване в Индикатора се попълва стойност „0“.

Проектното предложение трябва да има принос към постигането на поне един от посочените индикатори.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

## 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата чрез подбор на проектни предложения по мярка 1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ е в размер на левовата равностойност на 760 000 лв.

## 9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ като изготвеният от него проект, трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

- Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект: 5 000 лева
- Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект: 130 000 лева
- Максималният размер на общите допустими разходи за всеки проект е в рамките на 391 166 лв.

**За настоящия втори прием на проектни предложения, максималният размер на БФП е в съответствие с остатъчния финансов ресурс по процедурата в размер на 124 588,96 лв.**

## 10. Процент на съфинансиране:

Финансовата помощ за одобрени проекти е в размер до 50% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

**Финансовата помощ се увеличава с 10 на сто за:**

1. проекти, представени от млади земеделски стопани;
2. проекти, представени от земеделски стопани, които имат икономически размер на стопанството от 6 000 до 7 999 евро, измерен в стандартен производствен обем (СПО);
3. интегрирани проекти, включително и такива, свързани със сливания на организации на производителите;
4. проекти, които се изпълняват в обхвата на необлагодетелствани райони (Габерово, Дъбник, Лъка);
5. проекти за колективни инвестиции, представени от юридически лица, включващи от 6 до 10 земеделски стопани.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

**Финансовата помощ се увеличава с 15 на сто за:**

1. инвестиции, изцяло свързани с изпълнявани от кандидата ангажименти по мярка 11 „Биологично земеделие“ от ПРСР 2014 – 2020 г. или сходни ангажименти по мярка 214 „Агроекологични плащания“, направление „Биологично земеделие“ от ПРСР 2007 – 2013 г.
2. кандидати, които са заявили подпомагане по мярка 11 „Биологично земеделие“ от ПРСР 2014 – 2020 г. към датата на кандидатстване и към момента на подаване на заявка за плащане са одобрени и изпълняват ангажимент по мярка 11 „Биологично земеделие“ от ПРСР 2014 – 2020 г.

**Финансовата помощ се увеличава с 20 на сто за:**

1. проекти за колективни инвестиции, представени от юридически лица, включващи над 10 земеделски стопани и/или групи/организации на производители.

Максималният размер на финансовата помощ за проект, подаден от кандидат земеделски стопанин и/или група/организация на производители и/или юридическо лице, включващо от 6 до 10 члена, е не повече от 70 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

Максималният размер на финансовата помощ за проект, подаден от юридическо лице, включващо над 10 члена, е не повече от 90 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

*Разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера на финансовата помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.*

## **11. Допустими кандидати:**

**Допустими кандидати по настоящата процедура са:**

1. Земеделски стопани, регистрирани като такива съгласно Закона за подпомагане на земеделските производители;
2. Признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители“ от ПРСР 2014 – 2020 г.
3. За подпомагане само за проекти за колективни инвестиции могат да кандидатстват и юридически лица, регистрирани по Търговския закон и/или Закона за кооперациите, които включват най-малко 6 лица;



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

4. Не се подпомагат бенефициенти земеделски стопани одобрени по мярка 112 Създаване на млади фермери от ПРСР 2007-2013 г., които имат икономически размер на стопанството от 6 000 до 7 999 евро, измерен в стандартен производствен обем.

**ВАЖНО:**

**В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ от Условието за кандидатстване са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условието, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.**

**11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:**

Кандидатът/получателят на финансова помощ следва да има седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ Поморие и да осъществява дейностите по проекта на територията на МИГ Поморие.

**ВАЖНО! Към момента на кандидатстването кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител следва да не попада в някое от обстоятелствата за отстраняване, както следва:**

1. да не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. да не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. да няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;
4. да не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. да не е установено с акт на компетентен орган, че:



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

- а) да не е представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
- б) да не е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
6. да не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;
7. да не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.
8. да не е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не съм в процедура по ликвидация, не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не съм преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намирам в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен;
9. не е установено, че не съм изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.
10. да не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;
11. да не е свързано лице по смисъла на § 1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ Поморие.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

12. да не е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ Поморие и не съм свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ Поморие по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

13. да не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон или с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ Поморие и/или на контролния орган на МИГ Поморие или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ Поморие.

Гореописаните обстоятелства от т.1 до т.10 са описани в Декларация за липса на основания за отстраняване (Приложение № 10), а обстоятелствата по т.11, т.11 и т.13 се декларират с Декларацията за свързаност (Приложение № 8).

## **12. Допустими партньори**

Неприложимо.

## **13. Дейности, допустими за финансиране:**

### **13.1. Допустими дейности:**

По мярка „Инвестиции в земеделските стопанства“ се подпомагат проекти, които водят до подобряване на цялостната дейност на земеделското стопанство чрез:

1. внедряване на нови продукти, процеси и технологии и обновяване на наличните производствени материални и/или нематериални активи; или
2. насърчаване на сътрудничеството с производителите и преработвателите на земеделски продукти; или
3. опазване на компонентите на околната среда, включително с намаляване на вредните емисии и отпадъци; или
4. повишаване на енергийната ефективност в земеделските стопанства; и/или
5. подобряване условията на труд, подобряване на хигиенните, ветеринарните, фитосанитарните, екологичните и други условия на производство; или
6. подобряване качеството на произвежданите земеделски продукти; или





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

7. осигуряване на възможностите за производство на биологични земеделски продукти.

**13.2. Условия за допустимост на дейностите:**

**I. Общи изисквания:**

Допустими за подпомагане са дейности, които ще се изпълняват на територията на община Поморие.

Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на ЕС.

За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план (по образец съгласно Приложение № 4 А и № 4 Б от документите за попълване, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности, и доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за 5 годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи и трайни насаждения – за 10 годишен период.

Подпомагат се проекти, за които е наличен един от следните документи: Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо);

Проектите трябва да се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение или или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията.

**Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:**



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

а) архитектурно заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;

б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.) .) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията.;

в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;

г) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията;

Когато инвестицията по проекта е за създаване или презасаждане на трайни насаждения, се представя Агроплан/Технологична карта за създаване и отглеждане на трайни насаждения, изготвен и заверен от правоспособно лице.

Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

### **13.3. Недопустими дейности**

Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и.

Не са допустими за финансиране дейности, които са стартирали, физически приключени или изцяло изпълнени преди подаване на проектното предложение.

## **14. Категории разходи, допустими за финансиране:**

### **14.1. Допустими разходи**

Допустимите за финансова помощ разходи са както следва:

1. строителство или обновяване на сгради и на друга недвижима собственост, използвана за земеделското производство, включително такава, използвана за опазване компонентите на околната среда;
2. закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на земеделския производствен процес, включително за опазване компонентите на околната среда, получаване на топлинна и/или електроенергия, необходими за земеделските дейности на стопанството и подобряване на енергийната ефективност, съхранение и подготовка за продажба на земеделска продукция;
3. създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, включително трайни насаждения от десертни лозя, медоносни дървесни видове за производство на мед, други бързорастящи храсти и дървесни видове, използвани за производство на биоенергия;
4. разходи за достигане съответствие с нововъведените стандарти на ЕС съгласно Приложение № 1, раздел 8.2 от ПРСР, включително чрез финансов лизинг;
5. закупуване на: съоръжения, прикачен инвентар за пчеларство и съответно оборудване, необходимо за производството на мед и други пчелни продукти, както и за развъждането на пчели-майки, включително чрез финансов лизинг;
6. разходи за достигане на съответствие със съществуващи стандарти на ЕС – за млади земеделски стопани, получаващи финансова помощ по подмярка 6;
7. закупуване на земя, необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за земеделските производствени дейности и/или за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения;



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

8. закупуване на сгради, помещения и друга недвижима собственост, необходими за изпълнение на проекта, предназначени за земеделските производствени дейности на територията на МИГ Поморие;

9. закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани земеделски транспортни средства, като например: камиони, цистерни за събиране на мляко, хладилни превозни средства за транспортиране на продукцията, превозни средства за транспортиране на живи животни и птици и др.;

10. разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти, свързани с въвеждане на системи за управление на качеството в земеделските стопанства, въвеждане на добри производствени практики, подготовка за сертификация;

11. закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;

12. за ноу-хау, придобиване на патенти права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;

13. разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1 - 12.

Консултантските услуги се състоят от разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по проекта до изплащане на помощта и не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи.

Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по т. 13, са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане.

#### **14.2. Условия за допустимост на разходите**

Разходите по т. 13 са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

Дейностите и разходите по проекта с изключение на разходите по т. 13 са допустими, ако са **извършени след подаване на проектното предложение**, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

Закупуването **чрез финансов лизинг** на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.

За разходите по т. 13, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите (като възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП), при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за възлагане на обществена поръчка. Обосноваването на разхода се преценява чрез съпоставяне с определени референтни разходи.

Когато разходът не е включен в Списъка с активи, дейности и услуги, за които са определени референтни разходи (Приложение № 15) към датата на подаване на проектното предложение, обосноваването на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, по които оферентите трябва да отговорят на следните изисквания: Минималното съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС. Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Кандидатът представя запитване за оферта по образец съгласно приложение № 3 и Решение за избор на доставчика/изпълнителя.

Когато разходът е включен в Списъка с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи (Приложение № 15) се представя една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС.

### 14.3. Недопустими разходи

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;
4. за обикновена подмяна и поддръжка;



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор, за банкови такси, разходи за гаранции;
6. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;
7. за режимни разходи;
8. за застраховки;
9. за закупуване и/или инсталиране на оборудване, машини и съоръжения втора употреба;
10. извършени преди 1 януари 2014 г.;
11. за принос в натура;
12. за инвестиции в селското стопанство -закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
14. извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
7. за изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии;
8. за търговия на дребно;
9. за закупуване на права за производство на земеделска продукция;
10. за закупуване на животни, едногодишни растения и тяхното засаждане;
11. за закупуване, включително чрез финансов лизинг, на нови машини и оборудване, включително компютърен софтуер, за частта над пазарната им стойност;
12. за сертификация по HACCP (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки) и по други международно признати стандарти;
13. които представляват обикновена подмяна;
14. свързани с плащания в брой;
15. инвестиции в частта им, която надвишава определените референтни разходи.
16. други недопустими за финансиране разходи, определени в Постановление № 189 от 2014 г. на Министерския съвет.

## 15. Допустими целеви групи :

Неприложимо.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

## 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Финансовото подпомагане за дейностите по мярката попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013.

Съгласно чл. 81, параграф 2 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

**Финансовото подпомагане по мярката няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.**

## 17. Хоризонтални политики:

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

### 1. Равенство между половете и липса на дискриминация

При изпълнението на проектните дейности бенефициентите следва да спазват принципите на равнопоставеността на половете и на равните възможности – т.е. при изпълнението на проектните дейности не трябва да бъдат поставяни ограничения, основани на пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние и др.

### 2. Устойчиво развитие (защита на околната среда)

Проектните предложения е желателно да бъдат насочени към постигането на устойчивост и опазване на околната среда. При избора на проекти за финансиране ще се дисквалифицират проекти, които имат негативно въздействие върху някой от компонентите на околната среда. Изпълнение на дейностите по мярката се допуска при



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

спазване на националното природозащитно законодателство и след получаването на всички предвидени по закон разрешителни от компетентните органи.

### 3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността

Целите, подделите и приоритетите на СВOMP са директно насочени към насърчаване на заетостта и конкурентоспособността на територията на МИГ Поморие. Стимулира се диферсифицирането на икономическите дейности и обвързването им с устойчиви практики.

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

## 18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

Продължителността на изпълнение на всеки проект не следва да надвишава 36 месеца.

Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегията за ВOMP на МИГ Поморие е до 30 юни 2025 г.

## 19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

## 20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

## 21. Ред за оценяване на проектните предложения:

1. Оценката на проектните предложения се извършва при спазване на реда за оценка на проектни предложения по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. на СНЦ „МИГ Поморие“, публикуван на следния адрес: <http://arhiv2.mig-pomorie.eu/%D1%80%D0%B5%D0%B4-%D0%B7%D0%B0-%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B0>





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

2. Оценката на проектните предложения включва:

а) Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта (АСД);

в) Етап 2: Техническа и финансова оценка (ТФО).

Всички проектни предложения, подадени в срока, определен в процедурата за прием на проектни предложения в ИСУН, се оценяват в рамките на 30 работни дни от крайния срок на приема на проектни предложения в съответствие с критериите, описани в Условието за кандидатстване, в които се определя минимално допустимата оценка за качество на проектните предложения.

### **21.1. Оценка на административното съответствие и допустимост (АСД):**

Оценка на проектни предложения по процедурата се извършва в ИСУН 2020 съгласно условията в реда за оценка на МИГ Поморие.

Оценката се извършва от Комисия за подбор на проектни предложения в срок до 30 работни дни от крайния срок на приема. Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове – не по-малко от трима, като състава и числеността на комисията се определя със заповед на председателя на Управителния съвет на МИГ.

В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на УО на ПРСР. При необходимост работата на комисията се подпомага и от помощник-оценители, които не са членове на КППП и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

Оценката на проектните предложения включва:

1. Оценка на административното съответствие и допустимостта;
2. Техническа и финансова оценка.

Оценката на административното съответствие и допустимостта (включваща и проверка за основателността на предложените разходи) се извършва от двама членове на комисията. При необходимост те се подпомагат от помощник-оценители, които извършват проверка на място за проекти със заявено СМР, проверка за изкуствено създадени условия и други дейности по оценката, възложени им със заповедта за назначаване на КППП. При проверка на място за проекти със заявено СМР, кандидатите се уведомяват предварително от КППП за предстоящото посещение. Констатациите от извършеното посещение на място се отразяват в Контролен лист за посещение на място, който се предоставя на КППП.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

Когато при оценката за административно съответствие и допустимост се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя 7-дневен срок за тяхното отстраняване. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Кореспонденцията с кандидата се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата! Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен липсващите и тези за отстраняване на нередовностите. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване качеството на проектното предложение.

## **21.2 Техническа и финансова оценка (ТФО):**

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение е оценка по същество на проектите предложения, която се извършва от двама членове на комисията. При необходимост те се подпомагат от помощник-оценители. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

При оценката на проектите предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата като определя 7-дневен срок за предоставянето ѝ. Тази възможност не може да води до подобряване качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал.1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

**\*Забележка:**

В случай, че в отделните етапи на оценка комисията за подбор на проектни предложения изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, кореспонденцията с кандидата ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.

На следния уеб адрес е наличен видеоклип, онагледяващ процеса на отговор на въпрос от оценителната комисия:

<https://www.youtube.com/watch?v=x6T0AavwC68>

Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен липсващите и тези за отстраняване на нередовностите.

Работата на Комисията за подбор на проектни предложения приключва с оценителен доклад, който се генерира в ИСУН. Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

Оценителният доклад и възраженията по него са уредени в чл.44, ал.3-6 и чл. 45 на ПМС № 161 от 2016 г.

Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ в срок до 5 работни дни от приключване работата на комисията.

В срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС, МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада) и уведомява ДФЗ за това.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (където е приложимо) в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ.

## **22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:**

**ВАЖНО: Максималният брой точки, който може да получи едно проектно предложение е 100 точки.**



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от 40 т.

Критерии за оценка	Максимален брой точки
<b>1. Проектът води до опазване на компонентите на околната среда</b>	<b>10</b>
<b>2. Проектът е свързан с инвестиции за достигане или спазване на стандарти на Европейския съюз и подобряване на условията в земеделските стопанства</b>	<b>15</b>
<b>3. Проектът насърчава сътрудничеството между земеделските стопани</b>	<b>10</b>
<b>4. Проекти, свързани с производство на биологични земеделски продукти</b>	<b>10</b>
<b>5. Проекти, насърчаващи заетостта чрез разкриването на работни места</b>	<b>20</b>
5.1. С извършване на инвестицията кандидатът ще създаде над 2 работни места	20
5.2. С извършване на инвестицията кандидатът ще създаде до 2 работни места	10
<b>6. Проекти с инвестиции за повишаване на енергийната ефективност и/или въвеждане на иновации в стопанствата, включително технологии, водещи до намаляването на вредните емисии</b>	<b>10</b>
<b>7. Проекти, които се изпълняват в обхвата на необлагодетелствани райони (Габерово, Дъбник, Лъка)</b>	<b>10</b>



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

<b>8. Проекти на кандидати, които не са получавали помощ от ЕС</b>	<b>15</b>
<b>ОБЩ, МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ</b>	<b>100</b>

**1. Съответствие с критерий за оценка 1. „Проектът води до опазване на компонентите на околната среда“:**

Когато заявява съответствие с критерий за оценка 1. „Проектът води до опазване на компонентите на околната среда“ кандидатът следва да представи становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда и вида на компонента засегнат от инвестицията;

**2. Съответствие с критерий за оценка 2. "Проектът е свързан с инвестиции за достигане или спазване на стандарти на Европейския съюз и подобряване на условията в земеделските стопанства":**

Когато заявява съответствие с критерий за оценка 2. "Проектът е свързан с инвестиции за достигане или спазване на стандарти на Европейския съюз и подобряване на условията в земеделските стопанства" кандидатът следва да опише в т.11 Допълнителна информация във Формуляра за кандидатстване дали и по какъв начин проектното предложение е свързано с инвестиции за достигане или спазване на стандарти на Европейския съюз и подобряване на условията в земеделските стопанства. Освен това кандидатът следва да представи становище на БАБХ, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС;

**3. Съответствие с критерий за оценка 3. "Проектът насърчава сътрудничеството между земеделските стопани":**

Когато заявява съответствие с критерий за оценка 3. "Проектът насърчава сътрудничеството между земеделските стопани" кандидатът следва да опише в т.11 Допълнителна информация във Формуляра за кандидатстване по какъв начин проекта насърчава сътрудничеството между земеделските стопани.

**4. Съответствие с критерий за оценка 4 „Проекти, свързани с производство на биологични земеделски продукти“:**



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

Когато заявява съответствие с критерий за оценка 4: „Проекти, свързани с производство на биологични земеделски продукти“ кандидатът следва да представи копие от сертификат от контролиращо лице, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и и/или договор за контрол и сертификация с контролиращо лице, удостоверяващ, че кандидатът е производител на биологични земеделски продукти и/или извадка от Бази данни на производители, преработватели и търговци на земеделски продукти и храни, произведени по правилата за биологично производство, публикувана на следния адрес: <http://bioregister.mzh.government.bg/>.

**5. Съответствие с критерий за оценка 5 „Проекти, насърчаващи заетостта чрез разкриването на работни места“**

По критерий за оценка 5 съответния брой точки получават проекти, при които изпълнението на одобрените инвестиции и дейности водят до осигуряване на допълнителна заетост в земеделските стопанства като съответния брой допълнителни работни места на трудово правоотношение за реализация на дейностите по проекта се вземат от Таблица Б „Допълнителна заетост на стопанството, свързана с изпълнението на проекта“ в бизнес плана (Приложение № 4А и 4Б).

**6. Съответствие с критерий за оценка 6. „Проекти с инвестиции за повишаване на енергийната ефективност и/или въвеждане на иновации в стопанствата, включително технологии, водещи до намаляването на вредните емисии“:**

6.1. По критерий за оценка 6 съответния брой точки получават проекти, които след изпълнение на инвестициите по **проекта повишават енергийната ефективност на стопанството с минимум 5 %** (промишлената система, включително и наличната и закупуваната по проект земеделска техника). Това условие се доказва с резюме и доклад за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система, съобразно изискванията на Наредба № РД-16-346 от 2.04.2009 г. за показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на промишлени системи, условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност на промишлени системи, изготвени от правоспособни лица, вписани в публичния регистър по чл. 34, ал. 1 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ). Проекти, включващи инвестиции за изграждане на нови сгради получават точки по този критерий, когато надхвърлят задължителните минимални изисквания за енергийна ефективност по Закона за енергийна ефективност и Закона за устройство на територията като е налице повишаване на енергийната ефективност с минимум 5 % за земеделското стопанство.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

6.2. По критерий за оценка 6 съответния брой точки получават също и проекти, при които над **30% от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в стопанството**. Допустимите инвестиционни разходи са насочени и доказващи:

*- иновативен продукт, произвеждан от стопанството/предприятието, за който са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на две години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане. За определяне на процентното съотношение се взимат предвид само разходите за въвеждането на иновативния продукт;*

*- въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) и маркетинг, за който са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на две години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане. За определяне на процентното съотношение се взимат предвид само разходите за съответната машина/съоръжение/оборудване. Патентът/ удостоверение за полезен модел следва да е за цялата/ото машина/съоръжение/оборудване;*

*- нова практика, за която са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на две години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане. За определяне на процентното съотношение се взимат предвид само разходите за въвеждането на нова практика;*

*- въвеждане на нова организационна форма, за която са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на две години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане. За определяне на процентното съотношение се взимат предвид само разходите за въвеждането на новата организационна форма.*

6.3. Точки по критерий за оценка 6 съгласно относителният дял на допустимите инвестиционни разходи по проекта получават и проекти за разходи за внедряване на инвестиции, изпълнени по чл. 35 от Регламент 1305/2013.

6.4. По критерий за оценка 6 съответния брой точки получават също така и проекти, при които над **30 % допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани технологии, водещи до намаляването на вредните емисии**. Кандидатът следва да представи документ, издаден от правоспособно лице, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС /само за



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

инсталации, използващи биомаса за производство на енергия за собствено потребление/.

**7. Съответствие с критерий за оценка 7 „Проекти, които се изпълняват в обхвата на необлагодетелствани райони (Габерово, Дъбник, Лъка)“:**

По критерий за оценка 7 необлагодетелствани райони с природни и други ограничения, са тези, за които най-малко 75 на сто от посочената в бизнесплана земя или площ се намира в едно или повече землища на населени места – Габерово, Дъбник или Лъка, а в случаите, когато проектът е за инвестиции, изцяло насочени в сектор "Животновъдство", или инвестиции, свързани с трайни насаждения, оранжерии или гъбарници, условието се счита за изпълнено, ако животновъдният обект, трайните насаждения, оранжерии или гъбарниците на кандидата се намират в землището на едно от посочените по-горе населени места.

**8. Съответствие с критерий за оценка 8 „Проекти на кандидати, които не са получавали помощ от ЕС“**

Когато заявява съответствие с критерий за оценка 8 „Проекти на кандидати, които не са получавали помощ от ЕС“ кандидатът следва да попълни поле Декларация 2 в т.11 Допълнителна информация във Формуляра за кандидатстване в ИСУН, с което декларира, че не е получавал помощ от Европейската Общност.

**В случай, че две или повече проектни предложения получат еднакъв общ брой точки по критериите за оценка и не е наличен финансов ресурс за финансирането им, тези проекти ще бъдат допълнително приоритизирани/класирани по следния начин:**

- по-високи показатели за критерий „Проекти, насърчаващи заетостта чрез разкриването на работни места“;
- по-високи показатели за критерий „Проекти с инвестиции за повишаване на енергийната ефективност и/или въвеждане на иновации в стопанствата, включително технологии, водещи до намаляването на вредните емисии“;
- по-високи показатели за критерий „Проекти, които се изпълняват в обхвата на необлагодетелствани райони (Габерово, Дъбник, Лъка).“

**23. Начин на подаване на проектните предложения:**

Документите за кандидатстване по настоящата процедура за подбор на проекти следва да бъдат подадени **само по електронен път** в ИСУН 2020. Интернет адресът на модула за





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата.

С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, лице с право да представлява кандидата подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.

Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, „xls“ или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Основната информация за проектното предложение се прилага във формат „pdf“, подписан от кандидата и във формат „xls“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от оценителната комисия, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

**Подготовката, подаването и регистрирането на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин:**

- Кандидатът влиза в ИСУН 2020 през модула за електронни услуги на адрес: <https://eumis2020.government.bg/>
- Кандидатът се регистрира в системата като нов потребител (ако е приложимо), след което има достъп до нея чрез потребителско име (електронна поща) и парола.

**ВАЖНО!**

Моля обърнете внимание, че електронната поща, с която се регистрирате като потребител в ИСУН 2020 е асоциирана с профила на кандидата. Комуникацията (Кореспонденцията) с кандидата по време на оценка на проектното предложение се осъществява по електронен път чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил са невъзможни.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

- Кандидатът избира процедура BG05M9OP001-19.... „МИГ\_Поморие\_4.1\_M1 Инвестиции в земеделски стопанства” от наличните отворени за кандидатстване процедури.
- Кандидатът изтегля ново проектно предложение за кандидатстване по съответната процедура.
- Кандидатът попълва формуляра за кандидатстване по процедурата следвайки указанията за работа със системата на адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>. Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на формуляра докато той е в работен режим (чернова). Всеки формуляр може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСУН 2020. Системата позволява зареждането на локално записан файл на формуляр за кандидатстване и редакция по него, от друг потребител, който е регистриран в системата, когато това е необходимо.
- Кандидатът прикачва към формуляра за кандидатстване допълнително изискуемите документи (посочени в т. 24 от Условието) в специално обособена секция.
- Кандидатът указва в системата, че финализира формуляра за кандидатстване. Преди да финализира формуляра за кандидатстване, кандидатът може да го провери за грешки чрез бутон „Провери формуляра за грешки“ от менюто в долния край на екрана.
- Системата позволява запис на създадения формуляр за кандидатстване на работния компютър на кандидата, подписването му от един или повече представители на кандидата с КЕП и прикачване на генерираните файлове.
- При коректно извършване на описаните действия кандидатът изпраща формуляра за кандидатстване и документите към него чрез системата.
- Системата регистрира подаденото проектно предложение и генерира регистрационен номер.
- Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че проектното предложение е регистрирано със съответния регистрационен номер.

До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане до МИГ на хартиен носител, подписано от поне един от представляващите кандидата и подпечатано, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права и оттегленото проектно предложение не се разглежда от оценителната комисия.

Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценен правилно. Всякакви грешки или несъответствия, допуснати при попълване на Формуляра за кандидатстване могат да доведат до отхвърляне на проектното предложение.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

При оценката на проектните предложения оценителната комисия може да изиска допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите. Комуникацията с кандидатите се осъществява посредством Информационната система за управление и наблюдение ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

Следва да се има предвид обаче, че Формулярът за кандидатстване не може да бъде изискван допълнително и непредставянето на някое от изискваните приложения може да доведе до автоматичното отхвърляне от оценителната комисия на проектното предложение.

## **24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:**

В случай, че някой от приложимите документи, които се подават на етап кандидатстване, не е представен, същия се изисква от кандидата като пояснителна информация. Документът следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на документа след искането му от Оценителната комисия е основание за отхвърляне на проектното предложение.

### **24.1. Списък с общи документи**

1. Таблица за допустими инвестиции във формат „pdf”, подписан и сканиран от кандидата, както и във формат „xls“, „xlsx“;
2. Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водоземане, водоснабдяване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ (ако е приложимо);
3. Разрешително за водоземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
4. Формуляр за мониторинг. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
5. Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
6. Удостоверение, издадено от Националната агенция за приходите, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане - оригинал или копие, заверено от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

7. Нотариално заверено изрично пълномощно – в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
8. Бизнес план за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за създаване на трайни насаждения или извършване на строително-монтажни работи - за 10-годишен период - по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“ с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран във формат „pdf“ или „jpg“ и таблиците от бизнес плана в „xls“ по образец;
9. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството; Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
10. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
11. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
12. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

13. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице; Представя се във формат „pdf“ и „xls“ или „xlsx“;

14. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията, или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

15. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък;. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

16. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

17. Една независима оферта в оригинал (когато разходът е включен в Списъка с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи (Приложение №15), която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

18. Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал (когато разходът не е включен в Списъка с активи, дейности и услуги, за които са определени референтни разходи (Приложение № 15) към датата на подаване на проектното предложение), които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

19. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител (*когато е приложимо*), а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – се прилага и писмена Обосновка за мотивите, обусловили избора (*когато е приложимо*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

20. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

21. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
22. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г., ведно с банкови извлечения. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
23. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане - важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
24. Удостоверение за признаване на групата/организацията производители. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
25. Образец на запитване за оферта. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
26. Декларация за нередности с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“; (Приложение № 2)
27. Декларация изкуствено създадени условия. Попълва се Е-декларация в т.12 „Е-декларации“ от Формуляра за кандидатстване от представляващия кандидата;
28. Декларация двойно финансиране (Приложение № 9). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
29. Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни (Приложение №11)  
(Когато се представя от собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, се попълва Е-декларация в т.12 „Е-декларации“ от Формуляра за кандидатстване. Когато се попълва от други лица, се подава декларация във формат jpg, jpeg, pdf, zip, rar, .7z. в т. 13 „Прикачени електронно подписани документи.“
30. Декларация за липса на основания за отстраняване (Приложение № 10). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
31. Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ. Попълва се Е-декларация в т.12 „Е-декларации“ от Формуляра за кандидатстване от представляващия кандидата
32. Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл. 4 от ЗМСП (ако е приложимо) (Приложение № 1). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
33. Декларация за свързаност съгласно Заповед №РД 09-64703.07.2019 (Приложение № 8)  
(Когато се представя от собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, се попълва Е-декларация в т.12 „Е-декларации“ от



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

Формуляра за кандидатстване. Когато се попълва от други лица, се подава декларация във формат jpg, jpeg, pdf, zip, rar, 7z. в т. 13 „Прикачени електронно подписани документи.“

## 24.2. Списък със специфични документи

1. Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството (по образец) с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“ (Приложение № 13). Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът предоставя и декларация с данни за предходната стопанска година - не се изисква за признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти и юридически лица, кандидати за колективни инвестиции. Изисква се за техните членове. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
2. Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията с подпис/и, печат, сканирана във формат „pdf“ или „jpg“ (Приложение № 12) - важи за кандидати признати групи/организации на производители.
3. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея. Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът представя регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея за предходната стопанска година. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
4. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем. Кандидатът представя същите документи или заповеди и за предходната стопанска година, когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване през текущата стопанска година и когато минималният стандартен производствен обем се доказва с документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването му, и декларация (по образец) за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване). Важи в случай, че няма регистрирана обработваема земя в ИСАК за текущата към датата на кандидатстване стопанска година. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
5. Удостоверение съгласно чл. 24, ал. 4 от Наредба № 47 от 2003 г. за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки (рояци) и реда за



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

водене на регистър - важи в случай, че проектът включва разходи за производство на пчелни майки. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

6. Договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПООПЗПЕС, заедно с копие от сертификационно писмо от контролиращото лице, удостоверяващо, че е проведена най-малко първа инспекция (в случай че към датата на кандидатстване е проведена такава), или копие от сертификат от контролиращо лице, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и - важи в случай, че кандидатът заявява по-висок размер на помощта при условията на инвестиции, изцяло свързани с изпълнявани от кандидата ангажменти по мярка 11 "Биологично земеделие" от ПРСР 2014 – 2020 г. или сходни ангажменти по мярка 214 „Агроекологични плащания“, направление „Биологично земеделие“ от ПРСР 2007 – 2013 г. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

7. Техническа спецификация за: земеделска техника, специализирано транспортно средство, машина, съоръжение, оборудване и обзавеждане. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

8. Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството и Оценка на капацитета на земеделската техника, планирана за закупуване – в случай на кандидатстване за закупуване на земеделска техника за обработка на почвата и прибиране на реколтата. (Приложение № 14). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

9. Агроплан и/или Технологична карта за създаване и отглеждане на трайни насаждения. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

### **24.3. Документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти**

1. Резюме и доклад за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система, съобразно изискванията на Наредба № РД-16-346 от 2.04.2009 г. за показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на промишлени системи, условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност на промишлени системи, изготвени от правоспособни лица, вписани в публичния регистър по чл. 34, ал. 1 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ) (в случай, че кандидатът заявява съответствие с критерий за оценка б. „Проекти с инвестиции за повишаване на енергийната ефективност и/или въвеждане на иновации в стопанствата, включително технологии, водещи до намаляването на вредните емисии“). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

2. Копие от сертификат от контролиращо лице, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и и/или договор за контрол и сертификация с контролиращо лице, удостоверяващ, че кандидатът е производител на биологични земеделски продукти и/или извадка от Бази данни на производители, преработватели и търговци на земеделски продукти и храни, произведени по правилата за биологично производство, публикувана на следния адрес: <http://bioregister.mzh.government.bg/> (в случай, че кандидатът заявява съответствие с критерий за оценка 4. „Проекти, свързани с производство на биологични земеделски продукти“). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
3. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или доказателство за внедряване на иновации в рамките на две години преди датата на кандидатстване (в случай, че кандидатът заявява съответствие с критерий за оценка 6. „Проекти с инвестиции за повишаване на енергийната ефективност и/или въвеждане на иновации в стопанствата, включително технологии, водещи до намаляването на вредните емисии“). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
4. Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда и вида на компонента засегнат от инвестицията ( в случай, че кандидатът заявява съответствие с критерий за оценка 1. „Проектът води до опазване на компонентите на околната среда“). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
5. Документ, издаден от правоспособно лице, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС /само за инсталации, използващи биомаса за производство на енергия за собствено потребление/(в случай, че кандидатът заявява съответствие с критерий за оценка 6. „Проекти с инвестиции за повишаване на енергийната ефективност и/или въвеждане на иновации в стопанствата, включително технологии, водещи до намаляването на вредните емисии“). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
6. Становище на БАБХ, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.(В случай, че кандидатът заявява съответствие с критерий за оценка 2. "Проектът е свързан с инвестиции за достигане или спазване на стандарти на Европейския съюз и подобряване на условията в земеделските стопанства").



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

## 25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

**Първият краен срок за подаване на проектните предложения е 22.04.2019 г., 16:00 часа.**

**Вторият краен срок за подаване на проектните предложения е 13.03.2023 г., 16:00 часа.**

**Третият краен срок за подаване на проектните предложения е 28.07.2023 г., 16:00 часа.** (Приемът по трети краен срок за подаване на проектни предложения ще се проведе в случай, че са налични остатъчни средства от втория краен срок за подаване на проектни предложения).

## 26. Адрес за подаване на проектните предложения

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

## 27. Допълнителна информация

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване е необходимо кандидатите да попълнят следната допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение:

1. Необходима информация за издаване на уникален регистрационен номер от Държавен фонд „Земеделие“:

С цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер (УРН) от Държавен фонд „Земеделие“ (в случай, че няма издаден УРН), е необходимо да се попълни: 1/ Следната информация за издаване на уникален регистрационен номер: ЕГН/ЛНЧ (Личен номер на чужденец); Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност); Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН, пол и възраст за представляващия (когато е приложимо); Седалище и/или адрес по местоживееене (когато е приложимо); Адрес за кореспонденция; ИЛИ 2/ Да се въведе УРН (в случай, че вече е издаден на кандидата).

2. Съответствие с хоризонталните политики на ЕС

3. Декларация 1, с която кандидатът декларира, че е запознат и е съгласен с правилата за отпускане на финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. Посочените от мен факти и обстоятелства са верни и съм съгласен да бъдат проверени на място от служители на Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г., ДФ „Земеделие“, от



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

служители на УО на програмите, включени в стратегията, и от упълномощени представители на Европейската комисия;

4. Съответствие с критерий за оценка 2. "Проектът е свързан с инвестиции за достигане или спазване на стандарти на Европейския съюз и подобряване на условията в земеделските стопанства";

5. Съответствие с критерий за оценка 3. "Проектът насърчава сътрудничеството между земеделските стопани"

6. Декларация 2, с която кандидатът декларира, че не е получавал помощ от Европейската Общност (в съответствие с критерий за оценка 8."Проекти на кандидати, които не са получавали помощ от ЕС");

6. Допълнителна информация, свързана с оценка на проектното предложение.

### **27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условията за кандидатстване**

**На посочения по-долу интернет адрес**, като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения, **могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения**, в срок до *три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване*: 20.02.2023 г.

[office@mig-pomorie.eu](mailto:office@mig-pomorie.eu).

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до *две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване*: 27.02.2023 г.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следната интернет-страница:

<http://mig-pomorie.eu/> към документите по процедурата.

### **27.2. Уведомяване относно предварителното решение на МИГ**

В срок до 5 работни дни от одобрение на оценителния доклад от председателя на УС на МИГ, МИГ изпраща уведомително писмо на всеки кандидат за предварително одобряване или отхвърляне на заявлението, с мотивите за отказ. Писмото се изпраща до



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

кандидата с обратна разписка или се получава лично от него в офиса на МИГ, което се удостоверява с подпис.

### **27.3. Процедура за възражения относно оценката**

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред Държавен фонд "Земеделие" в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

Държавен фонд "Земеделие" извършва проверка за спазване на процедурата по подбор на проектни предложения, финансирани изцяло или частично от ЕЗФРСР, в срок до 1 месец от изготвянето на доклада по чл. 44, ал. 3 от ПМС № 161 в ИСУН.

### **28. Приложения към Условието за кандидатстване:**

#### **ЗА ПОПЪЛВАНЕ:**

Приложение №1 Декларация МСП

Приложение № 2 Декларация за нередности

Приложение №3 Образец на запитване за оферта;

Приложение №4 А Бизнес план в word;

Приложение №4 Б Бизнес план в excel;

Приложение №5 Таблица за допустими инвестиции;

Приложение №6 Калкулатор за земеделска техника;

Приложение №7 Формуляр за мониторинг;

Приложение № 8 Декларация за свързаност съгласно Заповед № 09-647 от 03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР;

Приложение № 9 Декларация за липса или наличие на двойно финансиране;

Приложение № 10 Декларация за липса на основания за отстраняване;

Приложение № 11 Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни;

Приложение № 12 Справка-декларация за обработваната земя или отглежданите животни;

Приложение № 13 Декларация за изчисление на минималния стардартен производствен обем;



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

Приложение №14 Декларация за наличната самоходна техника в стопанството.

**ЗА ИНФОРМАЦИЯ:**

Приложение № 15 Списък с активи;

Приложение №16 Таблица за изчисление СПО;

Приложение № 17 Инструкция за попълване таблица СПО;

Приложение № 18 Инструкции за Бизнес план за групи организации на производители;

Приложение № 19 Оценителна таблица ТФО;

Приложение № 20 Инструкция за ползване на калкулатор за оценка на капацитета на земеделска техника;

Приложение № 21 Контролен лист АСД.