**Формуляр за кандидатстване**

**1. Основни данни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оперативна програма | | Развитие на човешките ресурси 2014-2020 | |
| Приоритетни оси | | № 1 „Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места“ | |
| Наименование на процедура | | МИГ Поморие – Мярка 7: „Насърчаване и подпомагане на младежката заетост и достъп до заетост на икономически неактивни и безработни лица“ | |
| Код на процедура | |  | |
| Наименование на проектно предложение | |  | |
| Наименование на проектно предложение на английски език | |  | |
| Срок на изпълнение, месеци | |  | |
| Местонахождение (Място на изпълнение на проекта) | | Държава/Защитена зона/NUTS ниво 1/ NUTS ниво 2/ Област/Община/Населено място | |
| Избор от номенклатура | |
| ДДС е допустим разход по проекта | | **Да/Не/Друго** | |
| Вид на проекта | | * Проектът е голям проект съгласно чл. 100 от Регламент (ЕС) № 1303/ 2013 г. * Инфраструктурен проект на стойност над 5 000 000 лв. * Друго | |
| Проектът е съвместен план за действие | **Не** | Проектът използва финансови инструменти | **Не** |
| Проектът включва подкрепа от Инициатива за младежка заетост | **Не** | Проектът подлежи на режим на държавна помощ | **Не** |
| Проектът подлежи на режим на минимални помощи | **Да** | Проектът включва публично-частно партньорство | **Да/Не** |
| Кратко описание на проектното предложение (до 2 000 символа) | |  | |
| Кратко описание на проектното предложение на английски език (до 2 000 символа) | |  | |
| Цел/и на проектното предложение | |  | |

**2. Данни за кандидата**

|  |  |
| --- | --- |
| Булстат/ЕИК | * Булстат * ЕИК * Булстат за свободни професии (ЕГН) * Чуждестранни фирми |
| Номер |  |
| Пълно наименование |  |
| Пълно наименование на английски език |  |
| Тип на организацията | Избор от номенклатура |
| Вид организация | Избор от номенклатура в зависимост от избрания тип организация |
| Публично-правна/Частно-правна |
| Категория/статус на предприятието | голямо /малко/микро/неприложимо/средно |
| Код на организацията по КИД 2008 | Избор от номенклатура |
| Код на проекта по КИД 2008 | Избор от номенклатура |
| **Седалище** | |
| Държава | Избор от номенклатура |
| Населено място | Избор от номенклатура |
| **Адрес на управление** | |
| Пощенски код |  |
| Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) |  |
| **Адрес за кореспонденция** | |
| Държава | Избор от номенклатура |
| Населено място | Избор от номенклатура |
| Пощенски код |  |
| Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) |  |
| Е-mail |  |
| Телефонен номер 1 |  |
| Телефонен номер 2 |  |
| Номер на факс |  |
| Имена на лицето, представляващо организацията |  |
| Лице за контакти |  |
| Тел. на лицето за контакти |  |
| E-mail на лицето за контакти |  |
| Допълнително описание |  |

**3. Данни за партньори**

|  |  |
| --- | --- |
| Булстат/ЕИК | * Булстат * ЕИК * Булстат за свободни професии (ЕГН) * Чуждестранни фирми |
| Номер |  |
| Пълно наименование |  |
| Пълно наименование на английски език |  |
| Тип на организацията | Избор от номенклатура |
| Вид организация | Избор от номенклатура в зависимост от избрания тип организация |
| Публично-правна/Частно-правна |
| Категория/статус на предприятието | голямо /малко/микро/неприложимо/средно |
| Код на организацията по КИД 2008 | Избор от номенклатура |
| Код на проекта по КИД 2008 | Избор от номенклатура |
| Финансово участие |  |
| **Седалище** | |
| Държава | Избор от номенклатура |
| Населено място | Избор от номенклатура |
| **Адрес на управление** | |
| Пощенски код |  |
| Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) |  |
| **Адрес за кореспонденция** | |
| Държава | Избор от номенклатура |
| Населено място | Избор от номенклатура |
| Пощенски код |  |
| Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) |  |
| Е-mail |  |
| Телефонен номер 1 |  |
| Телефонен номер 2 |  |
| Номер на факс |  |
| Имена на лицето, представляващо организацията |  |
| Лице за контакти |  |
| Тел. на лицето за контакти |  |
| E-mail на лицето за контакти |  |

**4. Финансова информация – кодове по измерения**

| **Измерение** | **Стойност** |
| --- | --- |
| 1. Област на интервенция | Избор от номенклатура |
| 2. Форма на финансиране | Избор от номенклатура |
| 3. Вид на територията | Избор от номенклатура |
| 4. Механизми за териториално изпълнение | Избор от номенклатура |
| 5. Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд) | Избор от номенклатура |
| 6. Вторична тема на ЕСФ | Избор от номенклатура |
| 7. Икономическа дейност | Избор от номенклатура |

**5. Бюджет[[1]](#footnote-1) (в лева)**

|  | Описание на конкретния разход | Местонахождение (Място на изпълнение на проекта) | 1. Област на интервенция | 2. Форма на финансиране | 3. Вид на територията | 4. Механизми за териториално изпълнение | 5. Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд) | 6. Вторична тема на ЕСФ | 7. Икономическа дейност | БФП | СФ | Стойност/ Сума |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ | | | | | | | | | | | |  |
| 1/1.1 Общо разходи – ПОПЪЛВА СЕ ОТ КАНДИДАТА НА ЕТАП ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ. | | | | | | | | | | | |  |
| 2. Разходи за възнаграждения | | | | | | | | | | | |  |
| 2.1 Разходи за трудови възнаграждения по реда на КТ и възнаграждения, определени по реда на ЗДСл на лицата, ангажирани пряко с изпълнението на дейности 1 и 2, включително всички дължими осигурителни вноски, начислени за сметка на работодателя върху договореното възнаграждение и доплащания, съгласно националното законодателство и при спазване на Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР 2014-2020. | | | | | | | | | | | |  |
| 2.2. Разходи за възнаграждения по реда на КТ и възнаграждения по реда на ЗДСл на лицата, включени в субсидирана заетост при работодател. Разходите са допустими за срок до 6 месеца или до 12 месеца за лицата от силно уязвимите групи на пазара на труда. | | | | | | | | | | | |  |
| 2.3 Разходи за възнаграждения за лицата, включени в обучения по време на работа (чиракуване) и стажуване. | | | | | | | | | | | |  |
| 2.4. Разходи за стипендии на обучаващи се лица от целевата група в размер на 10,00 лв. за всеки присъствен учебен ден населеното място и по 15,00 лв. за всеки присъствен учебен ден извън населеното място (минимум 6 учебни часа дневно). Допустими са при обучение на неактивни или безработни лица. Не са допустими за обучението по време на работа/чиракуване/или стажуване. | | | | | | | | | | | |  |
| 3. Разходи за командировки | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Разходи за командировки /дневни, пътни и квартирни/ на лицата, получаващи възнаграждения по бюджетен ред 2/2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Разходи за обучения | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Разходи за обучения за придобиване на професионална квалификация и/или за придобиване на професионална квалификация за част от професия - тук следва да се включат разходите за обучения на лицата от целевата група за придобиване или повишаване на професионална квалификация | | | | | | | | | | | | |
| 4.2. Разходи за обучения по ключови компетентности - тук следва да се включат разходите за обучения по ключови компетентности | | | | | | | | | | | | |
| 4.3 Разходи за мотивационни обучения. | | | | | | | | | | | | |
| 5. Разходи за други услуги | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 Разходи, произтичащи от договори за изработка/услуга или договори за поръчка по реда на ЗЗД, неквалифицирани другаде. | | | | | | | | | | | | |
| II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ | | | | | | | | | | | | |
| 6. Разходи за материали и консумативи | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 Разходи за материали и консумативи, необходими за осъществяването на преките дейности (без дейност 3) | | | | | | | | | | | | |
| III. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ | | | | | | | | | | | | |
| 7. Разходи за материални активи | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 Разходи за закупуване на оборудване и обзавеждане, необходими за осъществяването на Дейност 5 | | | | | | | | | | | | |
| IV. Еднократни суми | | | | | | | | | | | | |
| 8. Проектобюджет | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 Проектобюджет. | | | | | | | | | | | | |
| V. ЕДИННА СТАВКА | | | | | | | | | | | | |
| 9. Непреки разходи | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 Непреки разходи | | | | | | | | | | | | |

| **Съобщение**  **добави** | **Условие** | **Проверка** |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)**

| **Наименование** | **Стойност** |
| --- | --- |
| **Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ)**  - в т.ч. кръстосано финансиране |  |
| **Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства от бюджетни предприятия)** |  |
| **вкл. финансиране от:**  - ЕИБ  - ЕБВР  - СБ  - Други МФИ  - Други |  |
| **Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства, които не са от бюджетни предприятия)** |  |
| **вкл. финансиране от:**  - ЕИБ  - ЕБВР  - СБ  - Други МФИ  - Други |  |
| **Общо съфинансиране** |  |
| **Общо допустими разходи**  Общо допустими разходи (публично финансиране) |  |
| **Съотношение Безвъзмездна финансова помощ към Общо допустими разходи** |  |
| **Очаквани приходи от проекта** |  |
| **Недопустими разходи, необходими за изпълнението на проекта (когато е приложимо)** |  |
| **вкл. финансиране от:**  - ЕИБ  - ЕБВР  - СБ  - Други МФИ  - Други |  |
| **Обща стойност на проектното предложение** |  |

**7. План за изпълнение / Дейности по проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация отговорна за изпълнението на дейността** |  |
| **Дейност** |  |
| **Описание** |  |
| **Начин на изпълнение** |  |
| **Резултат** |  |
| **Месец за стартиране на дейността** |  |
| **Продължителност на дейността** |  |
| **Стойност** |  |

**8. Индикатори**

| **Наименование** | Избор от номенклатура |
| --- | --- |
| **Вид индикатор** |  |
| **Тенденция** |  |
| **Тип** |  |
| **Мярка** |  |
| **Базова стойност** |  |
| **Целева стойност** |  |
| **Източник на информация** |  |

**9. Екип**

| **Име по документ за самоличност** |  |
| --- | --- |
| **Позиция по проекта** |  |
| **Квалификация и отговорности** |  |
| **Телефонен номер** |  |
| **Е-mail** |  |
| **Номер на факс** |  |

**10. План за външно възлагане - НЕПРИЛОЖИМО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет на предвидената процедура** |  |
| **Обект на поръчката** | Избор от номенклатура |
| **Приложим нормативен акт** | Избор от номенклатура |
| **Тип на процедурата** | Избор от номенклатура |
| **Стойност** |  |
| **Планирана дата на обявяване** |  |
| **Описание** |  |

**11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение[[2]](#footnote-2)**

**11.1 Опит на кандидата и партньора/партньорите (ако е приложимо) в управление/изпълнение на проекти и/или опит в изпълнение на дейности, като тези включени в проектното предложение**

*/Моля опишете опита по проекти на кандидата и партньора/-ите (ако е приложимо),* *финансирани от структурните фондове, националния бюджет или други финансови инструменти, в които са участвали в ролята си на кандидат или партньор и/или опита в изпълнението на дейности, като тези, включени в проектното предложение. Посочете не повече от 3 проекта, изпълнени през последните 5 години/*

С цел обективност на оценката, моля, задължително посочвайте в какво качество сте участвали в проекта (кандидат или партньор), финансиране на проекта (структурни фондове, национален бюджет, друго), № на договор и срок на договора (период на изпълнение на проекта), както и опита, който имате в дейности като тези, включени в проектното предложение и съответните години опит в тези дейности.

**Опитът на кандидата и опитът на партньора/ите се описва за всеки участник по отделно!/**

|  |
| --- |

**11.2. Описание на целевата група**

*/Следва да се опишат конкретните целеви групи и техните характеристики, към които ще бъдат насочени дейностите по проекта. Да се посочи брой лица, включени в проекта. Следва да се опишат идентифицираните нужди и проблеми на целевите групи, както и към решаването, на кои от тях е насочен проектът. Посочва се съответствие с анализите направени при подготовката на СВОМР*

|  |
| --- |

**11.3. Описание как проекта отговаря на допълнителните специфични критерии от СВОМР**

*/* *Специфични критерии по процедурата:1..Проекти на бенефициенти, развиващи своята дейности в сферата на туризма/ преработващата промишленост;* *2.* *Проектът включва мерки за опазване на околната среда*; *3. Проектът предвижда наемане на повече от 2 безработни лица*; *4. Проектът предвижда включване на лица от уязвими групи./*

|  |
| --- |
|  |

**11.4. Декларация:**

/ С подписването на Формуляра за кандидатстване, кандидатът се задължава:

1. да извърши необходимите дейности за организация и управление на проекта;

2. да извърши необходимите дейности за информация и комуникация в съответствие с условията и изискванията, описани в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., публикуван на интернет страницата на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.;

3. да спазва заложените в Оперативната програма хоризонтални принципи:

•Равни възможности и недопускане на дискриминация

•Равенство между половете

•Устойчиво развитие/

**С настоящата декларация се декларира/поема ангажимент, че в хода на реализиране на дейностите по проектното предложение ще се извършат необходимите дейности за организация и управление, за информация и комуникация, и ще се спазват хоризонталните принципи на ОП РЧР 2014-2020г.**

**12. Прикачени електронно подписани документи**

| **Тип документ** | **Разрешени разширения** | **Задължителен** | **Задължителен ел. подпис** | **Статус** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение І: Автобиография на ръководителя на проекта или на законния представител на кандидата. |  | **ДА** | **НЕ** |  |
| Приложение ІІ: Декларация на кандидата/партньора |  | **НЕ** | **НЕ** |  |
| Приложение ІІ-1 Декларация на кандидата/партньора за кандидат/партньор община |  | **НЕ** | **НЕ** |  |
| Приложение ІII: Декларация за минимални и държавни помощи (ако е приложимо) (неприложимо за общини) |  | **НЕ** | **НЕ** |  |
| Приложение IV: Декларация за предоставяне на данни от НСИ |  | **ДА** | **НЕ** |  |
| **Подкрепящи документи от Кандидата** | | | | |
| Удостоверение за актуално състояние на кандидата |  | **НЕ** | **НЕ** |  |
| Счетоводен баланс за текущата финансова година |  | **НЕ** | **НЕ** |  |
| Препис от Решение на ОбС, за подаване на проектно предложение по конкретната процедура и одобряване на партньора/ите по проекта, когато кандидат е община и има партньор/и по проекта |  | **НЕ** | **НЕ** |  |
| Нотариално заверено пълномощно (заповед от кмет на община) за упълномощаване на лице, представляващо кандидата |  | **НЕ** | **НЕ** |  |
| Бюджет (Приложение IX) с попълнен вариант на бюджета в зависимост от посоченото в т. 14.3 от настоящите Условия за кандидатстване |  | **ДА** | **НЕ** |  |
| Документи, доказващи стойността на заложените разходи в проeктобюджета (оферти, информация от интернет и др.). Приложимо само за проекти, за които се прилага опростено отчитане на разходите чрез определяне на еднократни суми за отделните видове разходи, съгласно чл. 67, (1), т. (в) от Регламент 1303/2013 (ако е приложимо). |  | **НЕ** | **НЕ** |  |
| **Подкрепящи документи от Партньора/ите** | | | | |
| Удостоверение за актуално състояние на партньора |  | **НЕ** | **НЕ** |  |
| Счетоводен баланс за текущата финансова година |  | **НЕ** | **НЕ** |  |
| Удостоверение за кодовете на икономическа дейност на предприятието, издадено от НСИ |  | **НЕ** | **НЕ** |  |
| Препис от Решение на ОбС, за одобряване на партньора/ите по проекта, (в случай на партньорство), когато кандидат е община и има партньор/и по проекта |  | **НЕ** | **НЕ** |  |

1. Посочените бюджетни пера са примерни и ще бъдат специфицирани за всяка конкретна процедура [↑](#footnote-ref-1)
2. Допълнителните полета към Формуляра за примерни и ще бъдат променяни според спецификата на процедурата. [↑](#footnote-ref-2)