



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**  
**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна**  
**финансова помощ**

**ПО**

**Програма за развитие на селските райони 2014-2020**

**чрез подхода**

**ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ**

**Процедура чрез подбор на проектни предложения с два крайни срока  
за кандидатстване**

**BG06RDNP001-19.041 МИГ Поморие\_4.2\_M2 “Инвестиции в  
преработка/маркетинг на селскостопански продукти”**

**МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ПОМОРИЕ**





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

<b>1. Наименование на програмата:</b> .....	<b>7</b>
<b>2. Наименование на приоритетната ос:</b> .....	<b>7</b>
<b>3. Наименование на процедурата:</b> .....	<b>7</b>
<b>4. Измерения по кодове:</b> .....	<b>7</b>
<b>5. Териториален обхват:</b> .....	<b>7</b>
<b>6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:</b> .....	<b>7</b>
<b>7. Индикатори:</b> .....	<b>8</b>
<b>8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:</b> .....	<b>9</b>
<b>9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:</b> .....	<b>9</b>
<b>10. Процент на съфинансиране:</b> .....	<b>10</b>
<b>11. Допустими кандидати:</b> .....	<b>10</b>
<b>11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:</b> .....	<b>10</b>
<b>12. Допустими партньори</b> .....	<b>13</b>
<b>13. Дейности, допустими за финансиране:</b> .....	<b>13</b>
<b>13.2. Условия за допустимост на дейностите:</b> .....	<b>14</b>
<b>13.3. Недопустими дейности</b> .....	<b>16</b>
<b>14. Категории разходи, допустими за финансиране:</b> .....	<b>16</b>
<b>14.1. Допустими разходи</b> .....	<b>16</b>
<b>14.2. Условия за допустимост на разходите</b> .....	<b>18</b>
<b>14.3. Недопустими разходи</b> .....	<b>19</b>
<b>15. Допустими целеви групи :</b> .....	<b>20</b>
<b>16. Приложим режим на държавни помощи:</b> .....	<b>20</b>
<b>17. Хоризонтални политики:</b> .....	<b>21</b>
<b>18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:</b> .....	<b>22</b>
<b>19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:</b> .....	<b>22</b>



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

<b>20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:</b>	<b>22</b>
<b>21. Ред за оценяване на проектните предложения:</b>	<b>22</b>
21.1. Оценка на административното съответствие и допустимост (АСД):	23
21.2 Техническа и финансова оценка (ТФО):	24
<b>22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:</b>	<b>25</b>
<b>23. Начин на подаване на проектните предложения:</b>	<b>31</b>
<b>24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:</b>	<b>33</b>
24.1. Списък с общи документи	33
24.2. Специфични документи	37
<b>25. Краен срок за подаване на проектните предложения:</b>	<b>38</b>
<b>26. Адрес за подаване на проектните предложения:</b>	<b>38</b>
<b>27. Допълнителна информация:</b>	<b>39</b>
27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване	40
27.2. Уведомяване относно предварителното решение на МИГ	41
27.3. Процедура за възражения относно оценката	41
<b>28. Приложения към Условието за кандидатстване:</b>	<b>41</b>



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

**ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ**

<b>Управляващ орган</b>	Национален, регионален или местен публичен орган, определен да управлява оперативна програма, съгласно Решение № 823/21.10.2015 г. на Министерски съвет.
<b>Кандидати за безвъзмездна финансова помощ</b>	Кандидати за безвъзмездна финансова помощ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които кандидатстват за безвъзмездна финансова помощ чрез подаване на проектно предложение.
<b>Бенефициент (Бенефициер) на безвъзмездна финансова помощ</b>	Лицата, посочени в чл.2, ал. 10 от Регламент (ЕО) № 1303/2013 - публична или частна организация, които отговарят за започването или за започването и изпълнението на операции; и в контекста на схемите за държавни помощи, съгласно чл. 107, параграф 1 от ДФЕС – организация, която получава помощта;
<b>Безвъзмездна финансова помощ</b>	Без това да противоречи на чл. 121 от Регламент (ЕО, Евроатом) № 966/2012, са средства, предоставени от ПРСР, включително съответното национално съфинансиране, с цел изпълнението на одобрен проект, насочен към постигане на определени цели.
<b>Проектно предложение</b>	Предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнението на определен проект, включващо формуляр за кандидатстване и други придружителни документи.
<b>Административен договор</b>	Изрично волеизявление на ръководителя на управляващия орган за предоставяне на финансова подкрепа със средства от ЕЗФРСР, по силата на което и със съгласието на бенефициента се създават за него права и задължения по изпълнението на одобрения проект. Той се оформя в писмено споразумение между ръководителя на управляващия орган, бенефициента, и МИГ/МИРГ като трета страна, заместващо издаването на административен акт.
<b>Ръководител на управляващия орган</b>	Ръководителят на администрацията, изпълняваща функциите на управляващ орган на съответната програма или част от която е управляващият орган на съответната програма, или оправомощено от него лице.
<b>Нередност</b>	Всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и



**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони**

	инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
<b>Държавна помощ</b>	Всяка помощ, предоставена от държавата или общината или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да наруши свободната конкуренция чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия, производството или търговията на определени стоки, или предоставянето на определени услуги, доколкото се засяга търговията между държавите членки.
<b>Минимална помощ (de minimis)</b>	Помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е дефинирана в действащия регламент на ЕС, относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС по отношение на минималната помощ.
<b>"Изкуствено създадени условия"</b>	Инвестиции, за които е установена функционална несамостоятелност и/или изкуствено създадени условия за получаване на помощта с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката.
<b>"Функционална несамостоятелност"</b>	Изкуствено разделяне на производствените и технологичните процеси в различни проекти с цел усвояване на средства над максималния размер на общо допустимите разходи по мярката.

**СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА**

<b>БФП</b>	Безвъзмездна финансова помощ
<b>СВОМР</b>	Стратегия за изпълнение на водено от общностите местно развитие
<b>ЕС</b>	Европейски съюз
<b>ЗУСЕСИФ</b>	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, обн., ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г
<b>ИСУН 2020</b>	Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

<b>КЕП</b>	Квалифициран електронен подпис
<b>ПРСР</b>	Програма за развитие на селските райони
<b>ПМС</b>	Постановление на Министерски съвет
<b>ДФЗ</b>	Държавен фонд “Земеделие”
<b>УО</b>	Управляващ орган



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

## 1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони (ПРСР) 2014-2020 чрез Водено от общностите местно развитие.

## 2. Наименование на приоритетната ос:

Приоритетна област с поставен акцент:

2А) Подобряване на икономическите резултати на всички земеделски стопанства и улесняване на реструктурирането и модернизиранието на стопанствата, особено с оглед на увеличаването на пазарното участие и ориентация и на разнообразяването в селското стопанство

2А-2: Повишаване на жизнеспособността и устойчивостта на малките земеделски стопанства

2А-4: Ускоряване на модернизацията и технологичното обновление на земеделските стопанства

3А-2 Ускоряване на иновациите, подобряване на енергийната ефективност и технологичното обновление в хранителната промишленост

## 3. Наименование на процедурата:

Процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.041 МИГ Поморие\_4.2\_M2“Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти”

## 4. Измерения по кодове<sup>1</sup>:

Неприложимо.

## 5. Териториален обхват:

Проектите се изпълняват на територията на МИГ-Поморие.

## 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

**Цели на процедурата:**

<sup>1</sup> Съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) № 215/2014 на комисията от 7 март 2014 година.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

Подобряване на цялостната дейност, икономическата ефективност и конкурентоспособността на предприятия от хранително-преработвателната промишленост чрез:

1. по-добро използване на факторите за производство;
2. въвеждане на нови продукти, процеси и технологии, включително къси вериги на доставка;
3. подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост;
4. постигане на съответствие със стандартите на Европейския съюз (ЕС);
5. подобряване опазването на околната среда

**Очаквани резултати:**

Чрез финансирането на проекти по настоящата мярка се цели постигането на следните резултати:

- Предприятия/стопанства, внедрили нови и/или модернизирани/наличните мощности – 5 бр.
- Въведени мерки за енергийна ефективност в 2 предприятия/стопанства;
- Въведен нов продукт, процес или технология в 1 предприятие/стопанство;
- Създадени работни места – 4 б.

Подпомагането по мярката ще доведе до по-пълното интегриране между преработвателите и доставчиците на суровини, което да повиши добавената стойност за територията на МИГ.

**7. Индикатори:**

В съответствие с целите на Стратегията за ВОМР на МИГ „Поморие“ проектните предложения по настоящите Условия за кандидатстване следва да допринасят за постигането на следните индикатори:

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ			ИНДИКАТОРИ ЗА РЕЗУЛТАТ		
Индикатор	Мерна единица	Целева стойност	Индикатор	Мерна единица	Целева стойност
Финансирани проекти	Брой	5	Предприятия/стопанства, внедрили нови и/или модернизирани/наличните мощности	Брой	5
Подпомогнати Бенефициенти	Брой	5	Предприятия/стопанства, въвели мерки за енергийна ефективност	Брой	2





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

Общ обем на публичните разходи	Лева	450 000	Предприятия/стопанства, въвели нов продукт, процес или технология	Брой	1
Общ обем на инвестициите	Лева	800 000	Създадени работни места	Брой	4

Кандидатите следва да попълнят в раздел „Индикатори“ на електронния формуляр по процедурата в ИСУН2020 данни за целева стойност по приложимите индикатори за резултат в съответствие с проектните дейности. В случай, че някой от посочените индикатори не е приложим, във Формуляра за кандидатстване в Индикатора се попълва стойност „0“, например:

- Индикатор „Създадени работни места“ се попълва от кандидата в случай, че чрез проектното предложение се създават работни места (в резултат от изпълнението му), като се попълва техния брой. В случай, че не се създават работни места, във Формуляра за кандидатстване в Индикатора се попълва стойност „0“.

Проектното предложение трябва да има принос към постигането на поне един от посочените индикатори.

### **8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:**

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата чрез подбор на проектни предложения по мярка 2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ е в размер на левовата равностойност на 450 000 лв.

### **9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:**

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ като изготвеният от него проект, трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

- **Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 5 000 лева**
- **Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 100 000 лева**

За настоящия втори прием, максималният размер на БФП е в съответствие с остатъчния финансов ресурс по процедурата в размер на 250 039, 44 лв.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

## 10. Процент на съфинансиране:

Финансовата помощ за одобрени проекти е в размер до **50 %** от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи, с изключение на проекти на големи предприятия, за които размерът на финансовата помощ възлиза на **40 %**.  
Размерът на финансовата помощ се увеличава с 10 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи в следните случаи:

1. За проекти с дейности, подпомагани по линия на Европейското партньорство за Иновации (ЕПИ)
2. За проекти, представени от земеделски стопани, които имат икономически размер на стопанството от 6 000 до 7 999 евро измерен в стандартен производствен обем.

Максималното комбинирано подпомагане за един бенефициент е не повече от 90% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

## 11. Допустими кандидати:

### Допустими кандидати по настоящата процедура са:

1. земеделски стопани, регистрирани като такива съгласно Закона за подпомагане на земеделските производители;
2. признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9. „Учредяване на групи и организации на производители” от ПРСР 2014 - 2020 г.;
3. еднолични търговци и юридически лица, различни от кандидатите по т. 1 и 2;

Кандидатите по т. 1, 2 и 3 трябва да са регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите.

### 11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:

Кандидатът/получателят на финансова помощ следва да има седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ Поморие и да осъществява дейностите по проекта на територията на МИГ Поморие.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

Към момента на кандидатстването кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител следва да не попада в някое от следните обстоятелства за отстраняване:

1. Юридическо лице не е обявено в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност или не е в процедура по ликвидация, или не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или не е преустановило дейността си. Изискването не се прилага, когато кандидат/получател на БФП е община;
2. Кандидатът и негов представляващ нямат задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община за данъци и/или задължителни осигурителни вноски, или аналогични задължения, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
3. Кандидатът и негов представляващ не са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност, установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
4. Кандидатът и негов представляващ не са предоставили документ с невярно съдържание или не съм представил изискваща се информация, необходима за удостоверяване на липсата на основания за отказ за финансиране, критерии за подбор или изпълнение на договор, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
5. Кандидатът и негов представляващ не са сключвали споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
6. Кандидатът и негов представляващ не са нарушавали правата на интелектуалната собственост, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
7. Кандидатът и негов представляващ не са опитали, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:
  - а) да повлияят на лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), включен в стратегията за ВОМР, и/или от Държавен фонд "Земеделие" по отношение на одобрението за получаване на финансова помощ чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;
  - б) да получат информация от лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР, и/или от ДФЗ, която може да ми даде неоснователно предимство, свързано с одобрение за получаване на финансова помощ;
8. Кандидатът и негов представляващ не са нарушили чл. 118, 128, 245 и 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган;



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

9. Спрямо кандидатът и негов представляващ не е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор с влязло в сила съдебно решение за предоставяне на финансова помощ от ЕСИФ, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, което е било разкрито, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
10. При проверка, одит или разследване, проведено от разпоредител с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата, не са констатирани значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от ЕСИФ, договор за обществена поръчка, договор за концесия за строителство или за услуга, на който са страна или представляват лицето, което е довело до предсрочното му/им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции;
11. Кандидатът и негов представляващ не са извършили нередност, която е установена с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършена нередността;
12. Кандидатът и негов представляващ нямат изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
13. Кандидатът и негов представляващ не са включени в системата за ранно откриване на отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (обн., ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012";
14. Кандидатът и негов представляващ не са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице на ръководна длъжност в УО на някоя от програмите, отговорни за управление на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР или в ДФЗ;
15. Кандидатът и негов представляващ не е лице, което е на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ или УО на някоя от програмите, отговорни за управление на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР, до една година от прекратяване на правоотношението;
16. Кандидатът и негов представляващ не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран, за:
- а) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

- ж) престъпление по чл. 159а - 159г от Наказателния кодекс;
  - з) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
  - и) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
  - й) престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
  - к) престъпление, аналогично на тези по букви от "а" до "й", в друга държава членка или трета страна;
17. Кандидатът и негов представяващ не е лице, което не е изпълнило разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ;
18. Кандидатът и негов представяващ не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на МИГ Поморие, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР на МИГ Поморие;

Към момента на кандидатстване липсата на обстоятелствата за отстраняване се доказва с Декларация 6 съгласно Наредба 22 от 14.12.2015 г. (Приложение № 6). Декларацията следва да бъде попълнена и подписана от всички лица с право да представляват предприятието - кандидат (независимо от това дали го представляват заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).

**ВАЖНО! Кандидатите задължително следва да отговарят на изискванията за липса на свързаност, описани в декларация по образец – приложение № 5 „Декларация съгласно Заповед № 09-647 от 03.07.2019 г.“ от документите за попълване към Условието за кандидатстване.**

**Декларираните обстоятелства подлежат на проверки от Комисията за подбор на проектни предложения и от ДФЗ!**

## 12. Допустими партньори

Неприложимо.

## 13. Дейности, допустими за финансиране:

Подпомагат се проекти, които водят до подобряване на цялостната дейност на предприятието чрез:

1. внедряване на нови и/или модернизиране на наличните мощности и подобряване на използването им, и/или
2. внедряване на нови продукти, процеси и технологии, и/или
3. намаляване на себестойността на произвежданата продукция, и/или
4. постигане на съответствие с нововъведени стандарти на ЕС, и/или
5. подобряване на сътрудничеството с производителите на суровини, и/или



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

6. опазване на околната среда, включително намаляване на вредните емисии и отпадъци, и/или
7. подобряване на енергийната ефективност в предприятията, и/или
8. подобряване на безопасността и хигиенните условия на производство и труд, и/или
9. подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост, и/или
10. подобряване на възможностите за производство на биологични храни чрез преработка на първични земеделски биологични продукти.

### 13.2. Условия за допустимост на дейностите:

#### **I. Общи изисквания:**

Допустими за подпомагане са дейности, които ще се изпълняват на територията на община Поморие.

Инвестициите, обект на подкрепа по мярка 2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ следва да са свързани с:

- Преработка и/или маркетинг на продукти в обхвата на Приложение I към Договора за функционирането на Европейския съюз (Приложение № 19 от настоящите Условия за кандидатстване), наричано по-нататък "приложение № I към Договора" или на памук, с изключение на рибни продукти;

- Развитие на нови продукти, процеси и технологии за продукти в обхвата на Приложение I към Договора или на памук, с изключение на рибни продукти.

Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на ЕС.

За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план (по образец съгласно Приложение № 1 А и № 1 Б от документите за попълване, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности, и доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за 5 годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи и трайни насаждения – за 10 годишен период.

Подпомагат се проекти, за които е наличен един от следните документи: Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо);

Проектите трябва да се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията.

**Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:**

а) архитектурно заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;

б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.) .) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията.;

в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;

г) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията;

За проектите, включващи заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството,



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения, кандидатът също предоставя документ за собственост или документ, доказващ правно основание за ползване за не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното предложение, на сградите или помещенията, където новите машини, оборудване и съоръжения ще бъдат поставени или монтирани.

Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

### 13.3. Недопустими дейности

Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и.

## 14. Категории разходи, допустими за финансиране:

### 14.1. Допустими разходи

**Допустими за финансова помощ по процедурата са следните разходи:**

1. изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи, свързани с производството и/или маркетинга, включително такива, използвани за опазване компонентите на околната среда;
2. закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на производствения процес по преработка и маркетинга, в т.ч. за:





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

- а) преработка, пакетиране, включително охлаждане, замразяване, сушене, съхраняване и др. на суровините или продукцията;
  - б) производство на нови продукти, въвеждане на нови технологии и процеси;
  - в) опазване компонентите на околната среда;
  - г) производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствените нужди на предприятието, включително чрез преработка на растителна и животинска първична и вторична биомаса;
  - д) подобряване на енергийната ефективност и за подобряване и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните;
3. закупуване на земя, необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане и/или модернизирани сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за производствени дейности;
  4. закупуване на сгради, помещения и други недвижими имоти, необходими за изпълнение на проекта, предназначени за производствени дейности на територията на „МИГ Поморие“.
  5. закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани транспортни средства, включително хладилни такива, за превоз на суровините и/или готовата продукция, използвани и произвеждани от предприятието;
  6. изграждане/модернизирани, включително оборудване на лаборатории, които са собственост на кандидата, разположени са на територията на предприятието и са пряко свързани с нуждите на производствения процес, включително чрез финансов лизинг;
  7. материални инвестиции за постигане на съответствие с новоприети стандарти на Съюза съгласно Приложение № 1, раздел 8.2. от ПРСР, включително чрез финансов лизинг;
  8. разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти за системи за управление, разходи за въвеждане на добри производствени практики, системи за управление на качеството и подготовка за сертификация в предприятията само когато тези разходи са част от общ проект на кандидата;
  9. закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;
  10. за ноу-хау, придобиване на патентни права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;
  11. разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа устойчивост на проекти, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1 - 10.

Консултантските услуги се състоят от разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

с изпълнението и отчитането на дейностите по проекта до изплащане на помощта и не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи.

Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по т. 11, са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане.

#### 14.2. Условия за допустимост на разходите

Когато разходът, за който се кандидатства, не е включен в Списъка с активи, дейности и услуги, за които са определени референтни разходи (Приложения №13 А, № 13 Б и № 13 В) към датата на подаване на проектното предложение, обосноваването на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, по които оферентите трябва да отговарят на следните изисквания: Минималното съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС. Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Кандидатът представя запитване за оферта по образец съгласно приложение № 3 и Решение за избор на доставчика/изпълнителя.

Когато разходът, за който се кандидатства, е включен в Списъка с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи ((Приложения №13 А, № 13 Б и № 13 В) се представя една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС.

Разходите по т. 11 са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

Дейностите и разходите по проекта с изключение на разходите по т. 11 са допустими, ако са **извършени след подаване на проектното предложение**, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

Закупуването **чрез финансов лизинг** на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.

За разходите по т. 11, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите (като възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП), при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за възлагане на обществена поръчка. Обосноваването на разхода се преценява чрез съпоставяне с определени референтни разходи.

### 14.3. Недопустими разходи

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;
4. за обикновена подмяна и поддръжка;
5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор, за банкови такси, разходи за гаранции;
6. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;
7. за режимни разходи;
8. за застраховки;
9. за закупуване на оборудване втора употреба;
10. извършени преди 1 януари 2014 г.;
11. за принос в натура;
12. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
14. извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

16. изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии;
17. търговия на дребно;
18. сертификация по HACCP (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки) и по други международно признати стандарти;
19. закупуване на нови машини и оборудване, вкл. компютърен софтуер, над пазарната им стойност;
20. плащания в брой;
21. инвестиции, за които са установени изкуствено създадени условия за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;
22. други недопустими за финансиране разходи, определени в Постановление № 189 от 2016 г. на Министерския съвет.

#### 15. Допустими целеви групи :

Неприложимо.

#### 16. Приложим режим на държавни помощи:

**1. Финансово подпомагане за „Инвестиции, свързани с преработка на селскостопански продукти и търговията със селскостопански продукти“, за продуктите описани в приложение № I по чл. 38 от ДФЕС.**

Финансовото подпомагане за дейностите по подмярката попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013.

Съгласно чл. 81, параграф 2 от Регламент № 1305/2013 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане за преработка на продукти, описани в приложение № I по чл. 38 от ДФЕС **няма да представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

**2. Финансово подпомагане за „Инвестиции в преработка/ маркетинг на селскостопански продукти“ за предприятия за преработка на продукти от Приложение I в продукти извън Приложение I на ДФЕС.**



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

Финансовото подпомагане за дейностите по подмярката не попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

Съгласно чл. 44 от Регламент (ЕС) № 702/2014 помощта е определена като съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107, параграф 3, буква „в“ от ДФЕС и е освободена от задължението за уведомяване по чл. 108, параграф 3 от него, тъй като изпълнява условията, определени в параграфи 2 – 10 от този член и в глава I от ДФЕС.

България, като държава-член е спазила изискването на чл. 9 параграф 1 от Регламент (ЕС) № 702/2014 и е получила идентификационен номер на помощта - SA 43542 (2015/ХА).

Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в обхвата на т.2 следва да представят декларация за размера на получените държавни помощи (Приложение № 11 Специфични декларации).

## **17. Хоризонтални политики:**

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

### **1. Равенство между половете и липса на дискриминация**

При изпълнението на проектните дейности бенефициентите следва да спазват принципите на равнопоставеността на половете и на равните възможности – т.е. при изпълнението на проектните дейности не трябва да бъдат поставяни ограничения, основани на пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние и др.

### **2. Устойчиво развитие (защита на околната среда)**

Проектните предложения е желателно да бъдат насочени към постигането на устойчивост и опазване на околната среда. При избора на проекти за финансиране ще се дисквалифицират проекти, които имат негативно въздействие върху някой от компонентите на околната среда. Изпълнение на дейностите по мярката се допуска при спазване на националното природозащитно законодателство и след получаването на всички предвидени по закон разрешителни от компетентните органи.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

### 3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността

Целите, подцелите и приоритетите на СВOMP са директно насочени към насърчаване на заетостта и конкурентоспособността на територията на МИГ Поморие. Стимулира се диверсифицирането на икономическите дейности и обвързването им с устойчиви практики.

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

### 18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

Продължителността на изпълнение на всеки проект не следва да надвишава 36 месеца. Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегията за ВOMP на МИГ Поморие е до 30 юни 2023 г.

### 19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

### 20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

### 21. Ред за оценяване на проектите предложения:

1. Оценката на проектите предложения се извършва при спазване на реда за оценка на проектни предложения по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. на СНЦ „МИГ Поморие“, публикуван на следния адрес: <http://arhiv2.mig-pomorie.eu/%D1%80%D0%B5%D0%B4-%D0%B7%D0%B0-%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B0>

2. Оценката на проектите предложения включва:

- а) Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта (АСД);
- в) Етап 2: Техническа и финансова оценка (ТФО).



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

Всички проектни предложения, подадени в срока, определен в процедурата за прием на проектни предложения в ИСУН, се оценяват в рамките на 30 работни дни от крайния срок на приема на проектни предложения в съответствие с критериите, описани в Условието за кандидатстване, в които се определя минимално допустимата оценка за качество на проектните предложения.

### **21.1. Оценка на административното съответствие и допустимост (АСД):**

Оценка на проектни предложения по процедурата се извършва в ИСУН 2020 съгласно условията в реда за оценка на МИГ Поморие.

Оценката се извършва от Комисия за подбор на проектни предложения в срок до 30 работни дни от крайния срок на приема. Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове – не по-малко от трима, като състава и числеността на комисията се определя със заповед на председателя на Управителния съвет на МИГ.

В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на УО на ПРСР. При необходимост работата на комисията се подпомага и от помощник-оценители, които не са членове на КППП и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

Оценката на проектните предложения включва:

1. Оценка на административното съответствие и допустимостта;
2. Техническа и финансова оценка.

Оценката на административното съответствие и допустимостта (включваща и проверка за основателността на предложените разходи) се извършва от двама членове на комисията независимо един от друг, по критериите, посочени в Приложение № 14 Критерии за АСД. При необходимост те се подпомагат от помощник-оценители, които извършват проверка на място за проекти със заявено СМР, проверка за изкуствено създадени условия и други дейности по оценката, възложени им със заповедта за назначаване на КППП. При проверка на място за проекти със заявено СМР, кандидатите се уведомяват предварително от КППП за предстоящото посещение. Констатациите от извършеното посещение на място се отразяват в Контролен лист за посещение на място, който се предоставя на КППП.

Когато при оценката за административно съответствие и допустимост се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

установените нередовности и определя 7-дневен срок за тяхното отстраняване. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Кореспонденцията с кандидата се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата! Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен липсващите и тези за отстраняване на нередовностите. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване качеството на проектното предложение.

## **21.2 Техническа и финансова оценка (ТФО):**

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение е оценка по същество на проектите предложения, която се извършва от двама членове на комисията. При необходимост те се подпомагат от помощник-оценители. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

При оценката на проектите предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата като определя 7-дневен срок за предоставянето ѝ. Тази възможност не може да води до подобряване качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал.1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

**\*Забележка:**

В случай, че в отделните етапи на оценка комисията за подбор на проектни предложения изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, кореспонденцията с кандидата ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.

На следния уеб адрес е наличен видеоклип, онагледяващ процеса на отговор на въпрос от оценителната комисия:

<https://www.youtube.com/watch?v=x6T0AavwC68>

Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен липсващите и тези за отстраняване на нередовностите.

Работата на Комисията за подбор на проектни предложения приключва с оценителен доклад, който се генерира в ИСУН. Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

Оценителният доклад и възраженията по него са уредени в чл.44, ал.3-6 и чл. 45 на ПМС № 161 от 2016 г.

Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ в срок до 5 работни от приключване работата на комисията.

В срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС, МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада) и уведомява ДФЗ за това.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (където е приложимо) в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ.

## **22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:**

**ВАЖНО: Максималният брой точки, който може да получи едно проектно предложение е 100 точки.**



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

**За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от 30 т.**

<b>Критерии за оценка</b>	<b>Максимален брой точки</b>
1. Проектът предвижда къси вериги на доставка	10 т.
2. Проектът води до опазване на компонентите на околната среда	10 т.
3. Проектът води до постигане на съответствие със стандартите на Европейския съюз	15 т.
4. Преработка на суровини от чувствителни сектори (Над 50% от обема на преработваните суровини са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на чувствителните сектори)	20 т.
5. Подпомагане на проекти, чието изпълнение води до осигуряване на устойчива заетост на територията на селските райони	
5.1. С извършване на инвестицията кандидатът ще създаде над 2 работни места	20 т.
5.2. С извършване на инвестицията кандидатът ще създаде до 2 работни места	10 т.
6. Проекти, които се изпълняват в обхвата на необлагодетелствани райони (Габерово, Дъбник, Лъка)	10 т.
7. Подпомагане на проекти за въвеждане на нови и енергоспестяващи технологии и иновации в преработвателната промишленост	15 т.
<b>Максимален брой точки</b>	<b>100 т.</b>



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

**1. Съответствие с критерий за оценка 1. „Проектът предвижда къси вериги на доставка“:**

За определяне съответствието на проектното предложение с критерий за оценка 1, кандидатът следва да представи обосновка в т.11. Допълнителна информация в ИСУН 2020 относно начина, по който късите вериги за доставка ще бъдат включени в проектното предложение.

„Късите вериги за доставка на храни са тези, при които продуктът е проследим до производителя и до фермата, където е произведен. Броят на посредниците между производителя и крайния потребител трябва да бъде сведен до минимум или в най-добрия случай до нула.”

**2. Съответствие с критерий за оценка 2 „Проектът води до опазване на компонентите на околната среда“:**

Когато заявява съответствие с критерий за оценка 2. „Проектът води до опазване на компонентите на околната среда“ кандидатът следва да представи становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда и вида на компонента засегнат от инвестицията.

В т.11 „Допълнителна информация в ИСУН кандидатът следва да отбележи в поле „Съответствие с критериите за оценка и допълнителна информация“, че заявява съответствие с критерий за оценка 2 и да опише, че представя съответния документ като доказателство.

**3. Съответствие с критерий за оценка 3: „Проектът води до постигане на съответствие със стандартите на Европейския съюз“:**

Когато заявява съответствие с критерий за оценка 3. „Проектът води до постигане на съответствие със стандартите на Европейския съюз“ кандидатът следва да представи становище на БАБХ, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС.

В т.11 „Допълнителна информация в ИСУН кандидатът следва да отбележи в поле „Съответствие с критериите за оценка и допълнителна информация“, че заявява



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

съответствие с критерий за оценка 3 и да опише, че представя съответния документ като доказателство.

**4. Съответствие с критерий за оценка 4. „Преработка на суровини от чувствителни сектори (Над 50% от обема на преработваните суровини са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на чувствителните сектори)“:**

По критерий за оценка 4. Преработка на суровини от чувствителни сектори съответния брой точки получават кандидати, при които над 50% от обема на преработваните суровини са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на чувствителните сектори (Приложение № 12). Кандидатът следва да представи Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества, произход и цени на основните суровини (важи в случаите, когато не се предвижда преработка на собствена земеделска продукция) и/или декларация по образец (Приложение № 11 Специфични декларации) от кандидата с описани вид, количества и произход на основните суровини (важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция) като доказателство, че осигурените най-малко 50 % от обема на преработените суровини са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на чувствителните сектори).

В т.11 „Допълнителна информация в ИСУН кандидатът следва да отбележи в поле „Съответствие с критериите за оценка и допълнителна информация“, че заявява съответствие с критерий за оценка 4 и да опише, че представя съответния документ като доказателство.

**5. Съответствие с критерий за оценка 5. „Подпомагане на проекти, чието изпълнение води до осигуряване на устойчива заетост на територията на селските райони“:**

По критерий за оценка 5 съответния брой точки получават проекти, при които изпълнението на одобрените инвестиции и дейности водят до осигуряване на допълнителна заетост в земеделските стопанства като съответния брой допълнителни работни места на трудово правоотношение за реализация на дейностите по проекта се вземат от Таблица Б „Допълнителна заетост на стопанството, свързана с изпълнението на проекта“ в бизнес плана (Приложение 1А и 1Б).

В т.11 „Допълнителна информация в ИСУН кандидатът следва да отбележи в поле „Съответствие с критериите за оценка и допълнителна информация“, че заявява



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

съответствие с критерий за оценка 5 и да опише, че представя съответния документ като доказателство.

**6. Съответствие с критерий за оценка 6. “Проекти, които се изпълняват в обхвата на необлагодетелствани райони (Габерово, Дъбник, Лъка)“:**

За определяне съответствието с критерий за оценка 6 кандидатът следва да представи един от следните документи, които да доказват, че обекта на инвестицията е разположен в едно от населените места Габерово, Дъбник или Лъка:

- Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията;
- или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж);
- или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията.

В т.11 „Допълнителна информация в ИСУН кандидатът следва да отбележи в поле „Съответствие с критериите за оценка и допълнителна информация“, че заявява съответствие с критерий за оценка 6 и да опише, че представя съответния документ като доказателство.

**7. Съответствие с критерий за оценка 7. „Подпомагане на проекти за въвеждане на нови и енергоспестяващи технологии и иновации в преработвателната промишленост“:**

5.1. По критерий за оценка 7 съответния брой точки получават проекти, които след изпълнение на инвестициите по проекта повишават енергийната ефективност на стопанството с минимум 5 % (промишлената система, включително и наличната и закупуваната по проект земеделска техника). Това условие се доказва с резюме и доклад за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система, съобразно изискванията на Наредба № РД-16-346 от 2.04.2009 г. за показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на промишлени системи, условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност на промишлени системи, изготвени от правоспособни лица, вписани в публичния регистър по чл. 34, ал. 1 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ). Проекти,



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

включващи инвестиции за изграждане на нови сгради получават точки по този критерий, когато надхвърлят задължителните минимални изисквания за енергийна ефективност по Закона за енергийна ефективност и Закона за устройство на територията като е налице повишаване на енергийната ефективност с минимум 5 % за земеделското стопанство.

5.2. По критерий за оценка 7 съответния брой точки получават също и проекти, при които над 30% от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в стопанството. Допустимите инвестиционни разходи са насочени и доказващи:

- иновативен продукт, произвеждан от стопанството/предприятието, за който са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на две години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане. За определяне на процентното съотношение се взимат предвид само разходите за въвеждането на иновативния продукт.
- въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) и маркетинг, за който са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на две години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане. За определяне на процентното съотношение се взимат предвид само разходите за съответната машина/съоръжение/оборудване. Патентът/ удостоверение за полезен модел следва да е за цялата/ото машина/съоръжение/оборудване.

В т.11 „Допълнителна информация в ИСУН кандидатът следва да отбележи в поле „Съответствие с критериите за оценка и допълнителна информация“, че заявява съответствие с критерий за оценка 7 и да опише, че представя съответния документ като доказателство.

**В случай, че две или повече проектни предложения получат еднакъв общ брой точки по критериите за оценка и не е наличен финансов ресурс за финансирането им, тези проекти ще бъдат допълнително приоритизирани/класирани по следния начин:**

- по-високи показатели по критерий „Преработка на суровини от чувствителни сектори (Над 50% от обема на преработваните суровини са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на чувствителните сектори);
- по-високи показатели по критерий „Проекти, чието изпълнение води до осигуряване на устойчива заетост на територията на селските райони“;



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

**- по-високи показатели по критерий „Подпомагане на проекти за въвеждане на нови и енергоспестяващи технологии и иновации в преработвателната промишленост“.**

### **23. Начин на подаване на проектните предложения:**

Документите за кандидатстване по настоящата процедура за подбор на проекти следва да бъдат подадени **само по електронен път** в ИСУН 2020. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата.

С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, лице с право да представлява кандидата подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.

Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, „xls“ или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Основната информация за проектното предложение се прилага във формат „pdf“, подписан от кандидата и във формат „xls“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от оценителната комисия, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

Подготовката, подаването и регистрирането на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин:



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

Кандидатът влиза в ИСУН 2020 през модула за електронни услуги на адрес: <https://eumis2020.government.bg/>

Кандидатът се регистрира в системата като нов потребител (ако е приложимо), след което има достъп до нея чрез потребителско име (електронна поща) и парола.

**ВАЖНО!**

Моля обърнете внимание, че електронната поща, с която се регистрирате като потребител в ИСУН 2020 е асоциирана с профила на кандидата. Комуникацията (Кореспонденцията) с кандидата по време на оценка на проектното предложение се осъществява по електронен път чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил са невъзможни.

Кандидатът избира процедура BG06RDNP001-19.041 МИГ Поморие\_4.2\_M2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти” от наличните отворени за кандидатстване процедури.

Кандидатът изтегля ново проектно предложение за кандидатстване по съответната процедура.

Кандидатът попълва формуляра за кандидатстване по процедурата следвайки указанията за работа със системата на адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>. Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на формуляра докато той е в работен режим (чернова). Всеки формуляр може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСУН 2020. Системата позволява зареждането на локално записан файл на формуляр за кандидатстване и редакция по него, от друг потребител, който е регистриран в системата, когато това е необходимо.

Кандидатът прикачва към формуляра за кандидатстване допълнително изискуемите документи (посочени в т. 24 от Условието) в специално обособена секция.

Кандидатът указва в системата, че финализира формуляра за кандидатстване. Преди да финализира формуляра за кандидатстване, кандидатът може да го провери за грешки чрез бутон „Провери формуляра за грешки“ от менюто в долния край на екрана.

Системата позволява запис на създадения формуляр за кандидатстване на работния компютър на кандидата, подписването му от един или повече представители на кандидата с КЕП и прикачване на генерираните файлове.

При коректно извършване на описаните действия кандидатът изпраща формуляра за кандидатстване и документите към него чрез системата.

Системата регистрира подаденото проектно предложение и генерира регистрационен номер.

Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че проектното предложение е регистрирано със съответния регистрационен номер.





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане до МИГ на хартиен носител, подписано от поне един от представляващите кандидата и подпечатано, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права и оттегленото проектно предложение не се разглежда от оценителната комисия.

Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценен правилно. Всякакви грешки или несъответствия, допуснати при попълване на Формуляра за кандидатстване могат да доведат до отхвърляне на проектното предложение.

При оценката на проектите предложения оценителната комисия може да изиска допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите. Комуникацията с кандидатите се осъществява посредством Информационната система за управление и наблюдение ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

Следва да се има предвид обаче, че Формулярът за кандидатстване не може да бъде изискван допълнително и непредставянето на някое от изисканите приложения може да доведе до автоматичното отхвърляне от оценителната комисия на проектното предложение.

## **24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:**

В случай, че някой от приложимите документи, които се подават на етап кандидатстване, не е представен, същия се изисква от кандидата като пояснителна информация. Документът следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на документа след искането му от Оценителната комисия е основание за отхвърляне на проектното предложение.

### **24.1. Списък с общи документи**

#### **I. Общи документи**

1. Таблица за допустими инвестиции във формат „pdf”, подписан и сканиран от кандидата, както и във формат „xls“, „xlsx“;
2. Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване (ако е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

3. Разрешително за водоземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
4. Формуляр за мониторинг. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
5. Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
6. Удостоверение, издадено от Националната агенция за приходите, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане - оригинал или копие, заверено от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
7. Нотариално заверено изрично пълномощно – в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
8. Бизнес план за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи - за 10-годишен период - по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“ с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран във формат „pdf“ или „jpg“ и таблиците от бизнес плана в „xls“ по образец;
9. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
10. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
11. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

- на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
12. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
13. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице; Представя се във формат „pdf“ и „xls“ или „xlsx“;
14. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията, или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията; Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
15. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
16. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
17. Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС - важи за всеки допустим разход, който към датата на подаване на заявлението за подпомагане е включен в списъка с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
18. Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС. Кандидатът представя запитване за оферта по образец съгласно приложение № 3 (важи в случаите, когато заявления за финансиране разход не е включен в Списъка с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи). В случаите на инвестиции за



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки на хартиен и електронен носител. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

19. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител (когато е приложимо), а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – се прилага и писмена Обосновка за мотивите, обусловили избора (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

20. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

21. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

22. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г., ведно с банкови извлечения. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

23. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане - важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

24. Удостоверение за признаване на групата/организацията производители. Представя/т се във формат „pdf“, jpg.

25. Запитване за оферта. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

26. Декларация съгласно Заповед № 09-647 от 03.07.2019 г. Представя се във формат jpg, jpeg, pdf, zip, rar, 7z;

27. Декларация 6 съгласно Наредба 22 от 14.12.2015 г. Представя се във формат .pdf, .jpg;

28. Декларация за нередности. Представя се във формат .pdf, .jpg;

29. Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;

30. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;

31. Декларация за липса на изкуствено създадени условия. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;

32. Декларация за размера на получените държавни помощи – когато е приложимо (Приложение № 11 Специфични декларации). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

33. Декларация по чл. 4а, ал. 1 ЗМСП – когато е приложимо (Приложение № 11 Специфични декларации) с подпис/и, печат и сканирана. Представят се във формат „pdf“, jpg;



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

## 24.2. Специфични документи

1. Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията (Приложение № 11 Специфични декларации). Представя се във формат „pdf“. (За кандидати, кандидатстващи за увеличаване размера на финансовата помощ с 10 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи, по т.2 на т. 10. Процент на съфинансиране от Условията за кандидатстване);
2. Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване (Приложение № 11 Специфични декларации). Представя се във формат „pdf“. (За кандидати, кандидатстващи за увеличаване размера на финансовата помощ с 10 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи, по т.2 на т. 10. Процент на съфинансиране от Условията за кандидатстване);
3. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея с приложен Опис на животните, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Представя /т се във формат „pdf“. (За кандидати, кандидатстващи за увеличаване размера на финансовата помощ с 10 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи, по т.2 на т. 10. Процент на съфинансиране от Условията за кандидатстване);
4. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем. Представя се във формат „pdf“. (За кандидати, кандидатстващи за увеличаване размера на финансовата помощ с 10 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи, по т.2 на т. 10. Процент на съфинансиране от Условията за кандидатстване);
5. Доказателство, че проектното предложение включва дейности, подпомагани по линия на ЕПИ (Европейско партньорство за иновации). (За кандидати, кандидатстващи за увеличаване размера на финансовата помощ с 10 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи, по т.1 на т. 10. Процент на съфинансиране от Условията за кандидатстване);
6. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на иновации. (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“. (По критерий за оценка
7. Подпомагане на проекти за въвеждане на нови и енергоспестяващи технологии и иновации в преработвателната промишленост);



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

7. Резюме и доклад за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система, съобразно изискванията на Наредба № РД-16-346 от 2.04.2009 г. за показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на промишлени системи, условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност на промишлени системи, изготвени от правоспособни лица, вписани в публичния регистър по чл. 34, ал. 1 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“; (По критерий за оценка 7. Подпомагане на проекти за въвеждане на нови и енергоспестяващи технологии и иновации в преработвателната промишленост);
8. Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда и вида на компонента засегнат от инвестицията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ (По критерий за оценка 2. Проектът води до опазване на компонентите на околната среда);
9. Становище на БАБХ, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (По критерий за оценка 3. Проектът води до постигане на съответствие със стандартите на Европейския съюз);
10. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества, произход и цени на основните суровини (важи в случаите, когато не се предвижда преработка на собствена земеделска продукция по критерий за оценка 4. Преработка на суровини от чувствителни сектори)- като доказателство, че осигурените най-малко 50 % от обема на преработените суровини са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на чувствителните сектори;
11. Декларация (Приложение № 11 Специфични декларации) от кандидата с описани вид, количества и произход на основните суровини (важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция) като доказателство, че осигурените най-малко 50 % от обема на преработените суровини са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на чувствителните сектори)- по критерий за оценка 4. Преработка на суровини от чувствителни сектори.

**25. Краен срок за подаване на проектните предложения:**

**Начална дата на обявяване на втори прием на проектни предложения: 13.02.2020 г.**  
**Вторият краен срок за подаване на проектните предложения е 30.04.2020 г., 16:00 часа.**  
**Остатъчен ресурс след изтичане на първия краен срок: 250 039, 44 лв.**



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

Проектно предложение, регистрирано след втория краен срок се отхвърля и няма да бъде разглеждано.

**Третият краен срок за подаване на проектните предложения е 30.10.2020 г., 16:00 часа.** (Приемът по трети краен срок за подаване на проектни предложения ще се проведе в случай, че са налични остатъчни средства от втория краен срок за подаване на проектни предложения).

## 26. Адрес за подаване на проектните предложения

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

## 27. Допълнителна информация:

Във формуляра за кандидатстване в раздел „Допълнителна информация“ бенефициентът попълва задължителните данни съгласно чл. 46, ал. 6 от Наредба № 22 от 2015 г.:

- Съответствие с хоризонталните политики на ЕС: Моля, опишете съответствието на проектното предложение със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС: 1. Подобряване условията на живот в селския район посредством формулирани конкретни цели на проектното предложение в контекста на общите цели и приоритети на местно ниво; 2. Равнопоставеност и недопускане на недискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условието за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане. 3. Устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях;

- Уникален регистрационен номер (УРН): С цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер (УРН) от Държавен фонд „Земеделие“ (в случай, че няма издаден УРН), е необходимо да се попълни: 1/ Следната информация за издаване на уникален регистрационен номер: ЕГН/ЛНЧ (Личен номер на чужденец); Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност); Данни за представляващия



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

юридическо лице, вкл. ЕГН, пол и възраст за представляващия (когато е приложимо); Седалище и/или адрес по местоживеене (когато е приложимо); Адрес за кореспонденция; ИЛИ 2/ Да се въведе УРН (в случай, че вече е издаден на кандидата);

- Декларация: Декларирам, че: Съм запознат и съм съгласен с правилата за отпускане на финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. Посочените от мен факти и обстоятелства са верни и съм съгласен да бъдат проверени на място от служители на Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г., ДФ „Земеделие“, от служители на УО на програмите, включени в стратегията, и от упълномощени представители на Европейската комисия. Прикачените документи са сканирани оригинали и представляват истински оригинали. Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 и чл. 248а, ал. 2 от НК за предоставени от мен неверни данни и документи;

- Критерий за оценка 1. „Проектът предвижда къси вериги на доставка“: В случай, че заявявате съответствие с критерий за оценка 1, моля представете обосновка относно начина, по който късите вериги за доставка са включени в проектното предложение. „Късите вериги за доставка на храни са тези, при които продуктът е проследим до производителя и до фермата, където е произведен. Броят на посредниците между производителя и крайния потребител трябва да бъде сведен до минимум или в най-добрия случай до нула.;

- Съответствие с критериите за оценка и допълнителна информация: В това поле кандидатът може да опише с кои критерии за оценка заявява съответствие (без критерий за оценка 1) и да представи допълнителна информация и данни, които счита за важни във връзка с оценката на проектното предложение (полето се попълва по преценка на кандидата).

### **27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване**

**На посочения по-долу интернет адрес, като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения, могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване: 09.04.2020 г.**

[office@mig-pomorie.eu](mailto:office@mig-pomorie.eu).

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване: 16.04.2020 г.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следната интернет-страница:  
<http://mig-pomorie.eu/> към документите по процедурата.

### **27.2. Уведомяване относно предварителното решение на МИГ**

В срок до 5 работни дни от одобрение на оценителния доклад от председателя на УС на МИГ, МИГ изпраща уведомително писмо на всеки кандидат за предварително одобряване или отхвърляне на заявлението, с мотивите за отказ. Писмото се изпраща до кандидата с обратна разписка или се получава лично от него в офиса на МИГ, което се удостоверява с подпис.

### **27.3. Процедура за възражения относно оценката**

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред Държавен фонд "Земеделие" в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението. Ръководителят наДФЗ се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

### **28. Приложения към Условието за кандидатстване:**

#### **ЗА ПОПЪЛВАНЕ:**

Приложение № 1А: Бизнес план (word)

Приложение № 1Б: Бизнес план (excel);

Приложение № 2: Таблица за допустими инвестиции и дейности;

Приложение № 3: Образец на запитване за оферта;

Приложение № 4: Формуляр за мониторинг;

Приложение № 5: Декларация съгласно Заповед № 09-647 от 03.07.2019 г.

Приложение № 6: Декларация 6 съгласно Наредба 22 от 14.12.2015 г.

Приложение № 7: Декларация за нередности;

Приложение № 8: Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни;

Приложение № 9: Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта;

Приложение № 10: Декларация за липса на изкуствено създадени условия;



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

Приложение № 11: Специфични декларации;

**ЗА ИНФОРМАЦИЯ:**

Приложение № 12: Суровини чувствителни сектори;

Приложение № 13: Инструкции за попълване на формуляр за кандидатстване;

Приложение № 14: Критерии за Административно съответствие и допустимост;

Приложение № 15: Критерии за техническа и финансова оценка;

Приложение № 16: Инструкция за попълване на таблицата за изчисление на СПО;

Приложение 17: Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи

Приложение № 18: Таблица за изчисление на СПО;

Приложение № 19: Списък по член 38 от Приложение I Договора за функционирането на ЕС;