



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на „МИГ Поморие“ за 2018 г.

Период на отчитане	01.01.2018 - 31.12.2018 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	Споразумение № РД 50-10 от 25.01.2017 г.
ЕИК на МИГ	177023379
Седалище и адрес на управление на МИГ	Гр. Поморие, Микропазар Хлебозавода, ул.“Княз Борис I“ № 96А, офис 12 и 16
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Иван Атанасов Алексиев
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	Тел. 0877 909 333, факс: 0596 320 16, e-mail: office@mig-pomorie.eu, www.mig-pomorie.eu

1. Управление на Местната инициативна група.

Сдружение "Местна инициативна група Поморие" е учредено на 11.05.2016 г. с Решение №1 на Бургаски окръжен съд, ф.д. № 60/2016. Адреса на управление е: гр. Поморие - 8200, Микропазар Хлебозавода, ул. "Княз Борис I" № 96А, офис 12 и 16. Предмета на дейност на Сдружението е да подобрява качеството на живот на територията на МИГ, като съдейства за ефективно прилагане на подхода ВОМР чрез изпълнение на стратегията.

В териториалния обхват на „МИГ-Поморие“ попада цялата територия на Община Поморие, която се намира в Югоизточна България и е една от съставните общини на област Бургас. Територията е включена в списъка със селски райони, съгласно приложение № 1 на Наредба № 22 от 14.12.2015г. Стратегията е многофондова, съдържаща мерки финансирани чрез следните програми на Европейския съюз: Програма за развитие на селските райони 2014-2020 (ЕЗФРСР), Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 (ЕФРР), Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 (ЕФРР) и Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 (ЕСФ).

Органи за управление и контрол на Сдружение „МИГ-Поморие“ са:

- Колективен върховен орган (ОС);
- Колективен управителен орган (УС).

Дейността на колективния управителен орган се ръководи от Председател. „МИГ-Поморие“ включва в колективните си органи представители на различни заинтересовани страни от местната общност. Колективният върховен орган на „МИГ-Поморие“ се състои от 15 члена, които са представители на заинтересованите страни от територията на МИГ.

Делът на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор не превишава 49 % от имащите право на глас, съгласно чл. 28 ал. 1 от ЗЮЛНЦ. УС на „МИГ-Поморие“ се състои от 5 лица членове на сдружението. В периода на отчитане са проведени три заседания на Общото събрание и седем заседания на Управителния съвет.

На 25.01.2017 г. Председателят на „МИГ – Поморие“ г-н Иван Алексиев подписа Споразумение № РД50–10/25.01.2017 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР за предоставяне на финансова помощ по подмярка 19.2. "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.

На 24.01.2018 г. екипът на МИГ Поморие изпрати на Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 годишен доклад за отчитане изпълнението на СВОМР за 2017 г. по подмярка 19.2., годишен доклад за извършените дейности за 2017 г. по подмярка 19.4., както и финансов отчет за 2017 г., съгласно изискванията на ПМС 161/04.07.2016 г.

На 23.01.2018 г. в от 16 часа в офис 12 на МИГ Поморие - Микропазар Хлебозавода, ул. "Княз Борис I" № 96А, се проведе Общо събрание за одобряване на годишни доклади по мерките 19.2. и 19.4. за дейността на Сдружението за 2017 г., както и на финансов отчет за предходната година.

На 15.03.2018 г. с решение на Върховния колективен орган на МИГ Поморие съгласно Протокол № 7 СНЦ „ОБЩИНСКИ МЛАДЕЖКИ СПОРТЕН КЛУБ-ЦИКЛОН“, представлявано от Георги Гуменов беше освободен по собствено желание като член на Управителния съвет и от Общото събрание на Сдружението. Неговото място беше заето от СНЦ Спортен клуб по борба „СПАРТАК ПОМОРИЕ“, представлявано от Тошко Вражев.

Поради промяна в Закона за юридическите лица с нестопанска цел /ЗЮЛНЦ/ се наложи пререгистрация на вписаното в Бургаски окръжен съд Сдружение „МИГ Поморие“ в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (Регистъра на ЮЛНЦ), воден от Агенция по вписванията. Пререгистрацията стана факт на 11.05.2018 г. съгласно Удостоверение с изх.№ 20180511101058. С вписването беше отбелязана гореописаната промяна в състава на Управителния съвет на МИГ Поморие.

С решение на ОС на МИГ Поморие на 15.03.2018 г. съгласно Протокол № 7 се извърши промяна на действащия Устав на Сдружение в чл. 50 в частта на правата на Председателя на колективния управителен орган, както следва: “-Упълномощава други членове на УС на МИГ Поморие да утвърждават и одобряват всякакъв вид документи, свързани с прилагане и изпълнение на СВОМР на МИГ Поморие, включително обяви, насоки за кандидатстване и образците към тях за всяка една от мерките, включени в Стратегията за ВОМР; да одобряват оценителни доклади от работата на Комисиите за подбор на проектни предложения (КППП); да пописват Заповеди за назначаване на КППП и др.“. Промяната се наложи след възникнал казус при всички Местни инициативни групи в България във връзка с вероятност за наличие на конфликт на интереси, с случай, че член на колективния управителен орган на МИГ участва в одобрението на насоките за кандидатстване и в назначаването на комисията за подбор на проектни предложения и в същото време кандидатства с проектно предложение.

2. Персонал на Местната инициативна група.

Екипът на МИГ Поморие се състои от трима служители - Изпълнителен директор, Експерт по прилагане на Стратегията за Водено от общностите местно развитие и Технически асистент. Служителите на МИГ не са членове на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не са свързани лица с членовете на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ. Персоналът на МИГ е екипът, който на практика прилага решенията на Общото събрание и на УС и се грижи за качествено, ефективно и прозрачно изпълнение на Стратегията за Водено от общностите местно развитие.

На 10.04.2018 г. лицето Алберт Симонян, изпълняващ длъжността Технически асистент освободи позицията, която беше заета на същата дата от Сабина Чанева (Договор № 6/10.04.2018 г.), притежаваща необходимата квалификация и компетентност за изпълнение на заеманата длъжност. Сабина Чанева беше част от екипа на МИГ-Поморие в периода от 17.11.2016 г. до 02.01.2018 г. на длъжността Експерт по прилагане на СВОМР по заместване. След връщането на титуляра на тази позиция, г-жа Чанева беше наета за периода от 02.01.2018 до 10.04.2018 г. като външен експерт по прилагане на СВОМР на МИГ- Поморие на граждански договор № 1/02.01.2018 г.

3. Реализирани дейности:

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

През този период са изпълнени следните дейности за управление на Стратегията:

3.1.1. Изплатени възнаграждения на екипа на Сдружението за периода 01.01.2018 – 31.12.2018г.

3.1.2. Изплатени социални и здравни осигуровки, обезщетения за временна неработоспособност на екипа на Сдружението за периода 01.01.2018 – 31.12.2018 г.

3.1.3. Извършени разходи за счетоводни услуги.

Счетоводните услуги са извършени от фирма „ФИНТАКС-БГ“ ЕООД съгласно сключен Договор Д-1/21.10.2016 г. През отчетния период е осъществена промяна в месечното възнаграждение за счетоводно обслужване с Анекс към Договора от 01.08.2018 г.

3.1.4. Извършени разходи за наем и ел. енергия на офис 12 и 16 за периода на доклада.

3.1.5. Извършени разходи за телефон, интернет и куриерски услуги за периода на доклада.

На 19.07.2018 г. „МИГ Поморие“ сключи Договор № 93806 със „Спиди“ АД за извършване на куриерски и транспортни услуги. Заплащането на куриерските услуги става регулярно, чрез фактури издавани всеки месец на името на МИГ.

3.1.6. Извършени разходи за офис консумативи и канцеларски материали, необходими за нормалното функциониране на офиса на Сдружение „МИГ Поморие“ за периода на доклада.

Разходите са остойностени с фактури, платени и коректно отразени във финансовите таблици към заявките за плащане.

3.1.7. Извършен разход за поддръжка на „Профил на купувача“ в система за обществени поръчки (абонамент за 12 месеца) съгласно сключен Договор № 2015006032 от 08.08.2018 г. с „Инфокол“ ООД.

3.1.8. Извършени разходи за възнаграждения и осигуровки на външни експерти – оценители в КИП за периода на доклада.

*На 12.04.2018 г. бяха сключени **рамкови договори** и анекси (сключени с някои от тях на 26.04.2018 г.) със следните одобрени след конкурса за избор на външни оценители на проекти към Стратегията за ВОМР на Сдружение "МИГ-Поморие" от 01.12.2017 г. оценители във връзка с подготовка на сформиране на комисия за подбор на проектни предложения по процедура BG05M9OP001-2.013 МИГ ПОМОРИЕ - МЯРКА 9: "СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКА ИНТЕГРАЦИЯ НА МАРГИНАЛИЗИРАНИ ОБЩНОСТИ, В Т.Ч. РОМИ, МИГРАНТИ И ДР.":*

3.1.9. Извършени разходи за възнаграждения и осигуровки на външни експерти, свързани с прилагането на Стратегията за периода на доклада.

С писмо наш Изх. №122/19.10.2018 г. е поискана промяна на бюджета за 2018 г. в частта „Разходи за възнаграждения на външни експерти“ (Изплащане на възнаграждения и осигуровки на външни експерти по прилагане на СВОМР (за човекоден)“. Промяната се наложи поради увеличения брой консултации на външни експерти за календарната година, както и предстоящи дейности, свързани с прилагането на Стратегията за ВОМР, а именно консултации по подготовка на Мярка 6 „Подобряване на природозащитното състояние на видове от мрежата Натура 2000 чрез подхода ВОМР“ от ОПОС, провеждане на мини процедури по обществена поръчка за информация и публичност за популяризиране на Стратегията

за ВОМР за 2018 г. и консултации относно подготовката на Мярка 3 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ и Мярка 5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“ от ПРСР, като дейностите по заявените промени в бюджета за 2018 г. не са започнали да се изпълняват.

Поисканата промяна в бюджета за 2018 г. бе одобрена от МЗХГ (Изх. № 19-19-2-01-10/21.11.2018 г.) с писмо с наш. Вх.№ 124/26.11.2018 г.

3.1.10. Извършени разходи за командировки на екипа на Сдружението за участие в мероприятията по изпълнение на Стратегията за ВОМР.

Отчетени са разходи за дневни, нощувки и транспортни разходи. Разходите за транспорт са във връзка със закупено гориво за движение на служебен автомобил Дачия Лоджи с рег. № А 7651 НК.

3.1.11. Извършени разходи за закупуване на офис оборудване и офис обзавеждане за отчетния период.

- Закупуване на климатик Mitsubishi Heavy SRK25ZS-S с протокол за извършена продажба и монтаж от 29.06.2018 г.

- Абонамент за 1 година (за периода 03.08.2018 – 03.08.2019 г.) за kik-info.com – платформа за счетоводен софтуер.

- Закупуване на хладилник Crown GN 1101 Silver с приемо-предавателен протокол от 15.11.2018 г.

- Закупуване на мултимедиен проектор, мрежов сторидж, екран+стойка Vi-office 180x180, маса заседателна, секция, закачалка, шкаф, посетителски столове и стелаж с приемо-предавателен протокол от 28.06.2018 г.

Разходите са остойностени с фактури, платени и коректно отразени във финансовите таблици към заявките за плащане.

3.1.12. Информационни и работни срещи, обучения на МИГ

Срещи, касаещи променени наредби и указания на УО по изпълнение на СВОМР
МЕЖДУНАРОДНА КОНФЕРЕНЦИЯ БЪДЕЩЕТО НА ПОДХОДА ЛИДЕР
2020+, 4 – 7 юни 2018, Албена

Работна среща по прилагане подхода ВОМР – 12-13.12.2018 г., гр. София

Обучения на служителите на "МИГ Поморие"

Обучение във връзка с изпълнение на мерки/операции в Стратегиите за ВОМР, финансирани от ОПИК 2014-2020 г. – 04-05.07.2018 г. в гр. София

Членство в Асоциация Българска национална ЛИДЕР мрежа

Съгласно Протокол на УС № 12 от 28.05.2018 г. Председателя на МИГ Поморие подаде молба за членство в Асоциация Българска национална ЛИДЕР мрежа на 14.05.2018 г.

Участие в срещи с други МИГ

На 25 и 26 септември 2018 г., в Хотелски Комплекс „Терра“ край гр. Разлог, се проведе двудневна работна среща с екипите на „МИГ-Разлог“, „МИГ Поморие“, „МИГ Котел-Върбица-Сунгурларе“, „МИГ Гоце Делчев-Гърмен-Хаджидимово“ и „МИГ Сандански“. Срещата се организира с цел споделяне на опит и обмен на добри практики, във връзка с изпълнението на Стратегиите за ВОМР.

По време на работната среща се дискутираха теми, свързани с прилагането на стратегиите на всички участници, като обявени приеми, насоки за кандидатстване и оценителни сесии. Специално внимание бе обърнато на работата

със системата ИСУН 2020. Обсъдиха се изпълнени проекти, финансирани чрез СВОМР през предходния програмен период, както и бъдещи потенциални проекти. Изпълнителните директори на местните инициативни групи направиха кратка обосновка на проекто-бюджетите за 2019 г., отчет на дейностите и разходите за 2018 г. (подмярка 19.4), обсъдиха се възникнали проблеми по верификация на плащанията, необходими документи за отчитане на разходите и препоръки относно подготовка и подаване на искания за средства.

По време на работната среща се проведе семинар – дискусия „Ролята на МИГ/ЛИДЕР за насърчаване на предприемачеството на териториите на селските райони“ с участието на доц. Харалан Александров – социолог и културен антрополог и Ивайло Асенов – експерт и бизнес консултант. Специално внимание се обърна на спецификите по отношение на потенциалните бенефициенти за конкретните райони и в рамките на дискусията се откриха добри практики и решения за увеличаване броя на кандидатите по различните оперативни програми, свързани с информираността и мотивацията на бенефициентите. Представителите на местните инициативни групи направиха обиколка на гр. Разлог с посещение на изпълнени проекти и добри практики в района.

3.1.13. Извършени разходи за закупуване на автомобил.

През отчетния период е закупен лек автомобил, модел Дачия Лоджи с регистрационен № А 7651 НК с приемо-предавателен протокол от 29.06.2018 г.

Разходът е остойностен с фактура, платен и коректно отразен във финансовите таблици към заявките за плащане.

3.1.14. Извършени разходи за застраховане на ДМА, вкл. Каско и Гражданска отговорност на служебен автомобил Дачия Лоджи с рег. № А 7651 НК.

Подновени са текущо и застраховките на дълготрайни материални активи, които са

придобити със средства, отпуснати по реда на Наредба 22 от 2015 г., по реда на Наредба №

16 от 2015 г. или по реда на Наредба № 23 от 2009 г.

3.1.15. Финансови разходи, в т.ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи.

Разходите са остойностени с фактури, платени и коректно отразени във финансовите таблици към заявката за плащане.

3.1.16. Извършени разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил.

Направени за разходи за закупуване на годишен винетен стикер и 4 броя зимни гуми Michelin за служебен автомобил Дачия Лоджи с рег. № А 7651 НК.

Разходите са отразени коректно във финансовите таблици към заявките за плащане.

3.1.17. Заявки за плащане подадени към ДФЗ РА гр. Ямбол

- 17.01.2018 г. – подадена Заявка за междинно плащане – за тримесечие, обхващащо периода от 01.10. до 31.12.2017 г., № 02/19/4/0/00054/2/01.

- 14.03.2018 г. – подадена Заявка за авансово плащане за 2018 г., № 02/19/4/00054/1/02.

- 24.07.2018 г. – подадена Заявка за междинно плащане – за шестмесечие, обхващащо периода от 01.01. до 30.06.2018 г., № 02/19/4/0/00054/3/04.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

3.2.1. За проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания) – неприложимо.

3.2.2. Разходи за популяризиране, информиране и публичност.

През отчетния период беше финализирана тръжна документация, проведена обществена поръчка:

ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: "ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ, ПУБЛИЧНОСТ И КОМУНИКАЦИЯ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ МИГ ПОМОРИЕ", с две обособени позиции: Обособена позиция 1: „Организация на събития, изготвяне на филми, публикации, рекламни и промоционални материали“ и Обособена позиция 2: „Изготвяне на печатни рекламни и промоционални материали“, запазена на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП. Одобрена с Решение № 9/11.04.2018г. на Председателя на УС на СНЦ МИГ Поморие.

Класиране на участниците по Обособена позиция 1 „Организация на събития, изготвяне на филми, публикации, рекламни и промоционални материали“:

Първо място - „Гларус“ ООД - 47 015.50 лв. без ДДС

Второ място - „Ейч Ди Ченъл“ ЕООД - 59 774.00 лв. без ДДС

Трето място - „ОПТИМИСТС“ ООД - 65 310.88 лв. без ДДС

По Обособена позиция 2 „Изготвяне на печатни рекламни и промоционални материали“:

Първо място - „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД - 33 260.00 лв. без ДДС.

На основание чл. 109 от ЗОП, Комисията предлага на Възложителя:

1. Да сключи рамково споразумение за изпълнение на Обособена позиция 1 **„Организация на събития, изготвяне на филми, публикации, рекламни и промоционални материали“** с класираните участници „Гларус“ ООД, „Ейч Ди Ченъл“ ЕООД и „ОПТИМИСТС“ ООД.
2. Да сключи рамково споразумение за изпълнение на Обособена позиция 2 **„Изготвяне на печатни рекламни и промоционални материали“** с класирания участник „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД.

На 01.11.2018 г. бяха съставени два протокола от работата на комисията за разглеждане и класиране на офертите за участие във вътрешен конкурентен избор по Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2.

На 01.11.2018 г. беше съставено Решение № 2, с което се определя изпълнител на вътрешния конкурентен избор с предмет: „Организация на събития, изготвяне на филми, публикации, рекламни и промоционални материали и поддръжка на интернет

страница за 2018 г. за нуждите на СНЦ „МИГ Поморие“ участника „Гларус“ ООД, на основание чл. 82, ал. 4, т. 5 от ЗОП.

На 01.11.2018 г. беше съставено Решение № 3, с което се определя изпълнител на вътрешния конкурентен избор с предмет: „Изработване и доставка на рекламни и промоционални материали (брошури, книжки, постери, стикери и папки) за 2018 г. за нуждите на СНЦ „МИГ Поморие“ участника „Ди Ай Дивелопмънт“ ЕООД, на основание чл. 82, ал. 4, т. 5 от ЗОП.

Решенията бяха изпратени до участниците и бяха публикувани на „Профила на купувача“ на интернет страницата на „МИГ Поморие“ ведно с утвърдените протоколи от работата на комисията.

На 12.11.2018 г. беше сключен Договор № РД50-18/У15 с избрания изпълнител „Ди Ай Дивелопмънт“ ЕООД. Договорът е на стойност 8340.00 лв. с включен ДДС. С писмо с наш Изх.№140 от 20.11.2018 г. беше изпратена до ДФЗ-РА документацията относно последващ контрол от проведения вътрешен конкурентен избор при условията на чл.82, ал.3 от ЗОП за определяна на изпълнител по Обособена позиция 2: „Изготвяне на печатни рекламни и промоционални материали“ към обществената поръчка.

На 29.11.2018 г. беше сключен Договор № РД50-18/У16 с избрания изпълнител „Гларус“ ООД. Договорът е на стойност 11209.20 лв. с включен ДДС.

С писмо с наш Изх.№148 от 11.12.2018 г. беше изпратена до ДФЗ-РА документацията относно последващ контрол от проведения вътрешен конкурентен избор при условията на чл.82, ал.3 от ЗОП за определяна на изпълнител по Обособена позиция 1: „Организация на събития, изготвяне на филми, публикации, рекламни и промоционални материали“ към обществената поръчка.

Във връзка с дейността на СНЦ „МИГ Поморие“ бяха осъществени следните дейности за популяризиране на Стратегията за ВОМР:

1. Изработка на рекламен клип, времетраене 1 мин. Full HD – 1 бр.
2. Излъчване на рекламен клип в регионален ефир – 10 бр.
 - Излъчване в ефира на Телевизия RN на 19.12.2018 г. в 12:00 ч., 20.12.2018 г. в 16:00 ч., 21.12.2018 г. в 18:00 ч., 22.12.2018 г. в 12:00 ч., 23.12.2018 г. в 16:00 ч., 24.12.2018 г. в 18:00 ч., 25.12.2018 г. в 12:00 ч., 26.12.2018 г. в 16:00 ч. и 27.12.2018 г. в 12:00 и в 18:00 ч.
3. Създаване на PR текстове – 1 бр.
4. Публикации в печатни медии – 3 бр.
 - Публикация във вестник „Черноморски фар“ на 3.12.2018 г.
 - Публикации във вестник „АЛО – Бургас“ - 3-5.12.2018 г. и 13-16.12.2018 г.
5. Електронен банер в 1 сайт – 1 бр. (в Радио Mixx – www.radiomixx.net)
6. Изработка на лого – 1 бр.
7. Поддръжка на интернет сайта, обновяване на информацията – за срока на договора.
8. Рекламни USB флашки с печат на лого – 250 бр.
9. Информационна табела, 150x120, материал с дебелина 8 мм, директен печат, монтаж – 2 бр.
10. Публикации в електронни медии – 6 бр.
 - Публикации в информационния портал www.bgbeach.info на 3, 4 и 10.12.2018 г. относно организирането на обучение, информационни срещи и откриване на процедура за подбор на проекти по Мярка 12 от СВОМР на „МИГ Поморие“.
 - Публикации в www.radiomixx.net на 3, 4 и 10.12.2018 г. относно организирането на обучение, информационни срещи и откриване на процедура за подбор на проекти по Мярка 12 от СВОМР на „МИГ Поморие“.

11. Изработване и монтиране на информационен банер – транспарант, 300x80 см. – 1 бр.

12. Организиране на информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и др., свързани с популяризиране на Стратегия за ВОМР и прилагане на подхода Лидер (еднодневни срещи – зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, за най-малко десет участници) – 2 бр.

- Проведоха се две информационни срещи на 5 и 6.12.2018 г. в Зала 2 на Общински съвет – Поморие в сградата на Община Поморие. На срещите присъстваха представители на заинтересованите страни от Община Поморие, представители от различни сектори - фирми, НПО и физически лица, работодатели. За провеждането им бе изготвена подробна презентация. Изпълнителният директор на „МИГ Поморие“ – г-н Николай Бояджиев запозна присъстващите със сроковете за прием на проекти и бяха подробно разгледани условията за кандидатстване по обявената процедура по Мярка 7 „Насърчаване и подпомагане на младежката заетост и достъп до заетост на икономически неактивни и безработни лица“, финансирана от ОПРЧР и Мярка 12 „Капацитет за растежа на МСП“, финансирана от ОПИК, включително цели на мерките; допустими кандидати; целеви групи; допустими дейности; допустими разходи; размер на финансовата помощ. Обсъдиха се критериите за оценка на проектите, минималните прагове за преминаване на отделните раздели в методиките за оценка, както и минималният брой точки, които трябва да събере всяко проектно предложение, за да бъде допуснато до класиране. С участниците бяха обсъдени въпроси, свързани с попълването на електронния формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020 – формулиране на дейности, изготвяне на бюджет, определяне към кое перо на бюджета да бъдат отнесени конкретни разходи.

За всяка една от информационните срещи за участниците бяха осигурени по 2 кафе-паузи.

Информационни материали:

Изработени са:

- Брошури, формат А4, двойно прегънати – 2000 бр.
- Книжки със съкратена версия на СВМР с информация за всяка мярка поотделно, формат А5, 12 стр. – 2000 бр.
- Постери, формат А3 – 500 бр.
- Стикери, PVC фолио – 500 бр.
- Папки, формат А4, картон 250 гр. – 1000 бр.

Изработването на всички рекламни материали отговаря на изискванията за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020г., посочени в Единния наръчник на бенефициента.

За осигуряване на публичност за своята дейност “МИГ Поморие” публикува на интернет страницата си и следната информация:

- 1. одобрената стратегия за ВОМР, първоначално одобрения бюджет и всички последващи изменения;
- 2. всички решения и протоколи от заседания на колективния управителен орган и колективния върховен орган;
- 3. актуален списък на членовете на колективен върховен орган и на членовете на колективния управителен орган, съдържащ данни за адресната регистрация на физическите лица или седалището и адреса на

- управление на юридическото лице, сектор, на който е представител, и групата от заинтересовани лица, които представлява;
- 4. устав на МИГ и неговите изменения и допълнения;
 - 5. регистър на сключените договори с физически и юридически лица при възлагане на обществени поръчки, който съдържа информация за избрани изпълнители, дейности, срок и стойност на поръчките;
 - 6. профил на купувача съгласно чл. 42 от Закона за обществени поръчки;
 - 7. електронен регистър с проектите, подадени по стратегията за ВОМР;
 - 8. списък на лицата, подписали декларация по приложение № 6 към чл. 24, ал. 1, т. 8;
 - 9. критерии за оценка на проектите
 - 10. решенията на комисията за избор на проектите и на колективния управителен орган за одобрение на проектите;
 - 11. всички правила за работа на МИГ;
 - 12. доклади за дейността и финансовите отчети за дейността на МИГ, представени в Централния регистър при Министерството на правосъдието;
 - 13. годишни доклади за отчитане изпълнението на стратегията за ВОМР, представяни пред УО на ПРСР 2014 - 2020.
 - Публикувани са редовни новини за сайта на МИГ „Поморие“ - <http://mig-pomorie.eu/> и Община Поморие <http://pomorie.bg/> във връзка с дейностите свързани с управление на СВОМР и управлението на МИГ Поморие, актуална информация по подготовка на мерките и обществени обсъждания. В електронна регионална медия <https://www.zonaburgas.bg/> са публикувани съобщения за свикване на ОС на МИГ Поморие.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/за повед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността ДА/НЕ	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплатена финансова помощ, лв.
1	Управление на МИГ по прилагане на СВОМР 2018 г.	Изплащане на възнаграждение на служители на МИГ	на месечна база	12	5 500.00	66 000.00	ДА	65 999.99	33 000.00
2	Управление на МИГ по прилагане на СВОМР 2018 г.	Изплащане на социални и здравни осигуровки, обезщетения за временна неработоспособност на служители на МИГ	на месечна база	12	1039.50	12 474.00	ДА	12 474.00	6 237.00
3	Непреки разходи по Наредба № 1 от 22 януари 2016 г.	Счетоводни услуги, наем на офис, разходи за гориво, разходи за тел., интернет, ток, вода, пощенски услуги, охрана на офиса, разходи за офис консумативи, канцеларски материали и други	на годишна база	1	11 700.00	11 700.00	ДА	11 620.31	5 831.16
4	Разходи за възнагражден	Изплащане на	брой	120	121.05	14 526.00	ДА	605.00	605.00

	ия на външни експерти	възнаграждения и осигуровки на оценители в КИП (на оценен проект)							
5	Разходи за възнаграждения на външни експерти	Изплащане на възнаграждения и осигуровки на външни експерти по прилагане на СВOMP (за човекоден)	човекоден	120	133.90	26 780.00	ДА	18 331.88	8 210.58
6	Разходи за командировки	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ в страната и чужбина	на годишна база	1	6 500.00	6 500.00	ДА	2 057.92	718.85
7	Разходи за закупуване на офис оборудване	Закупуване на 1 климатик /за офис 16/	брой	1	1 500.00	1 500.00	ДА	1 499.00	1 499.00
8	Разходи за закупуване на офис оборудване	Закупуване на правен и счетоводен софтуер	на годишна база	1	350.00	350.00	ДА	115.06	-
9	Разходи за закупуване на офис оборудване	Закупуване на МУЛТИМЕДИЕН ПРОЕКТОР	брой	1	1 114.00	1 114.00	ДА	1 114.00	1 114.00
10	Разходи за закупуване на офис оборудване	Закупуване на проекционен екран със статив	брой	1	240.00	240.00	ДА	240.00	240.00
11	Разходи за закупуване на офис оборудване	Закупуване на NAS - дисково пространство	брой	1	300.00	300.00	ДА	300.00	300.00

12	Разходи за закупуване на офис оборудване	Закупуване на хладилник	брой	1	300.00	300.00	ДА	249.00	-
13	Разходи за закупуване на офис обзавеждане	Закупуване на конферентна маса	брой	1	510.00	510.00	ДА	510.00	510.00
14	Разходи за закупуване на офис обзавеждане	Закупуване на секция	брой	1	296.93	296.93	ДА	296.93	296.93
15	Разходи за закупуване на офис обзавеждане	Закупуване на закачалка	брой	1	75.00	75.00	ДА	75.00	75.00
16	Разходи за закупуване на офис обзавеждане	Закупуване на офис шкаф, стандартно отваряне	брой	1	223.60	223.60	ДА	223.59	223.59
17	Разходи за закупуване на офис обзавеждане	Закупуване на посетителски стол	брой	10	40.00	400.00	ДА	400.00	400.00
18	Разходи за закупуване на офис обзавеждане	Закупуване на стелаж	брой	2	123.00	246.00	ДА	246.00	246.00
19	Разходи за обучение на екипа	Съгласно чл.9 ал.2, т.13 - 3 броя обучения (такса участие в 3 бр. обучения с по двама участника - 200.00 лв.)	брой	6	200.00	1200.00	НЕ	0.00	-
20	Участие в срещи с други МИГ	Разходи за участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ (такса участие в 1 бр. срещи с по трима	брой	3	200	600.00	ДА	599.99	-

		участника - 200.00 лв.)							
21	Разходи за застраховка	Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на Стратегията, дълготрайн и материални активи	на годишна база	1	600.00	600.00	ДА	176.32	102.47
22	Банкови разходи	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	на годишна база	1	720.00	720.00	ДА	719.40	510.40
23	Разходи за закупуване на автомобил	Лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места	брой	1	30 000.00	30 000.00	ДА	29 890.00	29 890.00
24	Разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил	Техническо обслужване, винетен стикер, зимни гуми 4 бр.	На годишна база	1	1 500.00	1 500.00	ДА	725.00	-
25	Разходи за застраховане на закупените ДМА	Гражданска отговорност и каско на лек автомобил	На годишна база	1	1 890.00	1 890.00	ДА	1 061.58	-
26	Рекламен клип	Времетраене 1 мин, FULL HD	брой	1	400.00	400.00	ДА	360.00	-
27	Излъчвания на рекламен клип	Излъчвания в регионален ефир	брой	10	233.00	2 330.00	ДА	1 140.00	-
28	PR текстове	Създаване и предпечатн	брой	1	1 200.00	1 200.00	ДА	780.00	-

		а подготовка							
29	Публикации в печатни медии	Цветна вътрешна страница	брой	12	233.00	2 796.00	ДА	558.00	-
30	Електронни банери	В 2 сайта	брой	2	1 800.00	3 600.00	ДА	1 152.00	-
31	Лого	Дизайн	брой	1	338.33	338.33	ДА	336.00	-
32	Поддръжка на интернет страница	Обновяване на информацията	на годишна база	1	1 744.80	1 744.80	ДА	1 734.00	-
33	Отпечатване на брошури	A4, двойно прегъната	брой	2000	2.00	4 000.00	ДА	1 920.00	-
34	Изработване на съкратена версия на СВOMP с информация за всяка мярка поотделно	A5, 12 стр., 12 книжки за всяка мярка от СВOMP	брой	3000	6.00	18 000.00	ДА	3 600.00	-
35	Рекламни USB флашки	Флашки с печат на лого/рекламни надписи	брой	250	17.41	4 352.50	ДА	3 450.00	-
36	Постери	A3, 4+0	брой	1000	3.20	3 200.00	ДА	900.00	-
37	Стикери	PVC фолио	брой	2000	0.28	560.00	ДА	120.00	-
38	Папки	A4 , картон 250гр.	брой	1000	3.00	3 000.00	ДА	1 800.00	-
39	Информационна табела	150x120, материал с дебелина 8мм, директен печат, монтаж	брой	2	153.77	307.54	ДА	300.00	-
40	Публикации в електронни медии	публикация	брой	30	233.00	6 990.00	ДА	1 185.60	240.00
41	Изработване и монтиране на информационен банер - транспарант	300 x 80 см.	брой	2	282.50	565.00	ДА	276.00	-
42	Организиране на пресконференция за популяризиране на проекта	Еднодневна конференция - зала, кафе-паузи, консумативи и хартия (за най-малко	брой	1	940.00	940.00	НЕ	0.00	-

		петдесет участници) - 2 бр. за целия период на Стратегията						
43	Организиране на информацион ни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целиви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризира не на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода Лидер	Еднодневна среща/меро приятие - зала, кафе- паузи, консуматив и и хартия (за най- малко десет участници) - 8 бр. за целия период на Стратегията	брой	4	210.00	840.00	ДА	417.60 -
		Еднодневна среща/меро приятие - зала, кафе- паузи, консуматив и и хартия (за най- малко двадесет участници) - 8 бр. за целия период на Стратегията	брой		380.00	1 520.00	НЕ	0.00 -
44	Преводи	Превод на чужд език	страниц а	200	15.00	3 000.00	НЕ	0.00 -
ОБЩО						239 729.70		169 559.17 90 249.98

Таблица 2 – Индикатори -

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	21	-	13	-	34
Брой на участниците в обучения	6	0	7	0	13
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	7	0	9	0	16

4. Възникнали проблеми. (неприложимо).

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (неприложимо).

.....

Дата: 21.01.2019

Представяващ МИГ:

.....
 /Иван Атанасов Алексиев/