



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**  
**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна**  
**финансова помощ**

**ПО**

**Програма за развитие на селските райони 2014-2020**

**чрез подхода**

**ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ**

**Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко срока за кандидатстване**

**№ BG06RDNP001-19.246 МИГ Поморие\_7.5\_Мярка 5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура”**

**МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ПОМОРИЕ**





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

<b>1. Наименование на програмата:</b> .....	<b>9</b>
<b>2. Наименование на приоритетната ос:</b> .....	<b>9</b>
<b>3. Наименование на процедурата:</b> .....	<b>9</b>
<b>4. Измерения по кодове:</b> .....	<b>9</b>
<b>5. Териториален обхват:</b> .....	<b>9</b>
<b>6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:</b> .....	<b>9</b>
<b>7. Индикатори:</b> .....	<b>10</b>
<b>8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:</b> .....	<b>11</b>
<b>9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:</b> .....	<b>11</b>
<b>10. Процент на съфинансиране:</b> .....	<b>11</b>
<b>11. Допустими кандидати:</b> .....	<b>11</b>
<b>12. Допустими партньори</b> .....	<b>11</b>
<b>13. Дейности, допустими за финансиране</b> .....	<b>11</b>
13.1. Допустими дейности.....	<b>11</b>
13.2. Условия за допустимост на дейностите.....	<b>12</b>
13.3. Недопустими дейности .....	<b>14</b>
<b>14. Категории разходи, допустими за финансиране:</b> .....	<b>14</b>
14.1. Допустими разходи .....	<b>14</b>
14.2. Условия за допустимост на разходите .....	<b>15</b>
14.3. Недопустими разходи.....	<b>17</b>
<b>15. Допустими целеви групи :</b> .....	<b>18</b>
<b>16. Приложим режим на държавни/минимални помощи:</b> .....	<b>18</b>
<b>17. Хоризонтални политики:</b> .....	<b>19</b>
<b>18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:</b> .....	<b>20</b>
<b>19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:</b> .....	<b>20</b>



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

<b>20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:</b>	<b>20</b>
<b>21. Ред за оценяване на проектните предложения:</b>	<b>20</b>
21.1. Оценка на административното съответствие и допустимост (АСД):	21
21.2 Техническа и финансова оценка (ТФО):	22
<b>22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:</b>	<b>23</b>
<b>23. Начин на подаване на проектните предложения:</b>	<b>28</b>
<b>24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:</b>	<b>31</b>
24.1. Списък с общи документи	31
24.2. Документи, доказващи изпълнение на критериите за оценка	35
<b>25. Краен срок за подаване на проектните предложения:</b>	<b>35</b>
<b>26. Адрес за подаване на проектните предложения:</b>	<b>36</b>
<b>27. Допълнителна информация:</b>	<b>36</b>
27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване	38
27.2. Уведомяване относно предварителното решение на МИГ	38
27.3. Процедура за възражения относно оценката	38
<b>28. Приложения към Условието за кандидатстване:</b>	<b>39</b>



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

**ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ**

<b>Авансово плащане</b>	Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.)
<b>Административен договор</b>	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Административни проверки</b>	Проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
<b>Бенефициент (Бенефициер) на безвъзмездна финансова помощ</b>	Лицата, посочени в чл.2, ал. 10 от Регламент (ЕО) № 1303/2013 - публична или частна организация, които отговарят за започването или за изпълнението на операции; и в контекста на схемите за държавни помощи, съгласно чл. 107, параграф 1 от ДФЕС – организация, която получава помощта;
<b>Безвъзмездна финансова помощ</b>	Без това да противоречи на чл. 121 от Регламент (ЕО, Евроатом) № 966/2012, са средства, предоставени от ПРСР, включително съответното национално съфинансиране, с цел изпълнението на одобрен проект, насочен към постигане на определени цели.
<b>Дейност</b>	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. критерии, предвид постигането на поставените цели в ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Държавна помощ</b>	Всяка помощ, предоставена от държавата или общината или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да наруши свободната конкуренция чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия, производството или търговията на определени стоки, или предоставянето на определени услуги, доколкото се засяга търговията между държавите членки.
<b>Минимална помощ (de minimis)</b>	Помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е дефинирана в действащия регламент на ЕС, относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС по отношение на минималната помощ.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

<b>Изкуствено създадени условия</b>	Всяко установено от Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция (ДФЗ-РА) или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
<b>Инвестиционен проект</b>	Проект по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.
<b>Междинно плащане</b>	Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.
<b>Независими оферти</b>	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
<b>Непредвидени разходи</b>	Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложили предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. В случаите на кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, новите строително-монтажни работи следва да бъдат възлагани по реда на Закона за обществените поръчки в случаите, когато не са допуснати изключения.
<b>Непреодолима сила или извънредни обстоятелства</b>	Обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.
<b>Нередност</b>	Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправилен разход в бюджета на Съюза.
<b>Оперативни</b>	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка,



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

<b>разходи</b>	наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.
<b>Обикновена подмяна</b>	Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите.
<b>Обособена част от инвестицията</b>	Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.
<b>Обществени услуги</b>	Услуги, предоставяни за задоволяване на обществени потребности, по повод на чието предоставяне се извършват административни услуги в сгради, които се използват от администрацията на общината.
<b>Общински сгради</b>	Имотите съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за общинската собственост.
<b>Подмярка</b>	Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Принос в натура</b>	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
<b>Проверка на място</b>	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.
<b>Проект</b>	Заявление за кандидатстване заедно с всички приложения към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Проектно предложение</b>	Предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнението на определен проект, включващо формуляр за кандидатстване и други придружителни документи.
<b>Публична финансова помощ</b>	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял.
<b>Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта</b>	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
<b>Реставрация</b>	Системен процес от дейности, които целят предотвратяване на разрушаването на обекти, стабилизация на състоянието им, както и улесняване на тяхното възприемане и оценка при максимално запазване на автентичността им.
<b>Референтен разход</b>	Цени и пределни стойности, ползвани отДФЗ - РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции.
<b>Съпоставими</b>	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и



**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони**

<b>оферти</b>	съдържат: а) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване; б) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
<b>Текущ ремонт</b>	Подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.
<b>Терен</b>	Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустрояване.
<b>Техническа спецификация</b>	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
<b>Управляващ орган</b>	Национален, регионален или местен публичен орган, определен да управлява оперативна програма, съгласно Решение № 823/21.10.2015 г. на Министерски съвет.
<b>Частичен отказ за финансиране</b>	Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР 2014 – 2020 г.

**СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА**

<b>БФП</b>	Безвъзмездна финансова помощ
<b>ДДС</b>	Данък върху добавената стойност
<b>ДФЗ-РА</b>	Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция
<b>ЕС</b>	Европейски съюз
<b>ЕСИФ</b>	Европейски структурни и инвестиционни фондове
<b>ЕЗФРСР</b>	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
<b>ЗДС</b>	Закон за данък добавена стойност
<b>ЗЕЕ</b>	Закон за енергийната ефективност
<b>ЗЕУ</b>	Закон за електронното управление





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

<b>ЗКН</b>	Закон за културното наследство
<b>ЗОП</b>	Закон за обществените поръчки
<b>ЗООС</b>	Закон за опазване на околната среда
<b>ЗПЗП</b>	Закон за подпомагане на земеделските производители
<b>ЗУСЕСИФ</b>	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
<b>ЗУТ</b>	Закон за устройство на територията
<b>ИСУН</b>	Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
<b>КЕП</b>	Квалифициран електронен подпис
<b>КСС</b>	Количествено-стойностни
<b>МЗХГ</b>	Министерство на земеделието, храните и горите
<b>ОВ</b>	Официален вестник на ЕС
<b>ПРСР 2014 – 2020 г.</b>	Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
<b>ПМС</b>	Постановление на Министерски съвет
<b>РУО</b>	Ръководител на управляващият орган
<b>СМР</b>	Строително-монтажни работи
<b>УО</b>	Управляващ орган





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

### **1. Наименование на програмата:**

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

### **2. Наименование на приоритетната ос:**

Неприложимо.

### **3. Наименование на процедурата:**

Мярка 5: “Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура”

### **4. Измерения по кодове<sup>1</sup>:**

Неприложимо.

### **5. Териториален обхват:**

Проектите се изпълняват на територията на МИГ-Поморие.

### **6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:**

#### **Цели на процедурата:**

- Развитие на туристическа инфраструктура за публично ползване;
- Разнообразяване и подобряване на туристическата инфраструктура, атракциите и съоръженията за посетители в селските райони;
- Опазване и популяризиране на културното, природно и историческо наследство и опазване на околната среда.

Мярката е насочена към инвестиции в дребномащабна туристическа инфраструктура за отдих, туристическа информация и свързана с представяне, експониране и популяризиране на местното природно, историческо и културно наследство.

#### **Очаквани резултати:**

- Експонирани обекти на местното културно/ историческо/природно наследство – 4 бр.;
- Реконструирана/изградена/ремонтирана/оборудвана публична туристическа инфраструктура – 2 бр.;
- Реконструирана/изградена/ремонтирана/оборудвана публична инфраструктура за

---

<sup>1</sup> Съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) № 215/2014 на комисията от 7 март 2014 година.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

отдых – 1 бр.

### 7. Индикатори:

В съответствие с целите на Стратегията за ВОМР на МИГ „Поморие” проектните предложения по настоящите Условия за кандидатстване следва да допринасят за постигането на следните индикатори:

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ			ИНДИКАТОРИ ЗА РЕЗУЛТАТ		
Индикатор	Мерна единица	Целева стойност	Индикатор	Мерна единица	Целева стойност
Финансирани проекти	Брой	3	Реконструирана/изградена /ремонтирана/ оборудвана публична туристическа инфраструктура	Брой	2
Подпомогнати бенефициенти	Брой	3	Експонирани обекти на местното културно/ историческо/природно наследство	Брой	4
Общ обем на инвестициите	Лева	250 000	Реконструирана/изградена /ремонтирана/оборудвана публична инфраструктура за отдых	Брой	1

Кандидатите следва да попълнят в раздел „Индикатори“ на електронния формуляр по процедурата в ИСУН2020 данни за целева стойност по приложимите индикатори за резултат в съответствие с проектните дейности. В случай, че някой от посочените индикатори не е приложим, във Формуляра за кандидатстване в Индикатора се попълва стойност „0“. Проектното предложение трябва да има принос към постигането на поне един от посочените индикатори за резултат.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

## **8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:**

Общия размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата е в размер на 250 000 лв., което представлява 3.33 % от общия бюджет на стратегията за ВОМР на МИГ Поморие.

## **9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:**

- Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект – 10 000 лв.
- Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект – 100 000 лв.
- Максималният размер на общите допустими разходи за всеки проект е в рамките на 391 166 лева.

## **10. Процент на съфинансиране:**

Максималният интензитет на помощта е до 100 % от общата стойност на допустимите разходи.

## **11. Допустими кандидати:**

- Юридически лица с нестопанска цел;
- Община Поморие.

## **12. Допустими партньори**

Неприложимо.

## **13. Дейности, допустими за финансиране**

### **13.1. Допустими дейности**

- Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на туристически информационни центрове;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на посетителските центрове за представяне и експониране на местното природно и



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

културно наследство;

- Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на центровете за изкуство и занаяти с туристическа цел;
- Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристически атракции, които са свързани с местното природно, културно и/или историческо наследство и предоставящи услуги с познавателна или образователна цел;
- Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристическа инфраструктура (информационни табели и пътепоказатели за туристическите места и маршрути, съоръжения за безопасност, велоалеи и туристически пътеки).

### 13. 2. Условия за допустимост на дейностите

1. Подпомагат се проекти, които се осъществяват на територията на община Поморие.
2. Подпомагат се проекти, за които е наличен един от следните документи: Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо);
3. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за:
  - 2.1. учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж)
  - 2.2. ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

4. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:

- а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;
- б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.; изм., бр. 85 и 96 от 2009 г., бр. 93 и 102 от 2014 г. и бр. 13 от 2015 г.);
- в) подробни количествени сметки, които са заверени от правоспособно лице;
- г) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;
- д) становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ.

5. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

6. Инвестиционните проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, се съгласуват с Министерството на културата по реда на ЗКН. Представя се и следните документи:

- Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство за статута на обекта като недвижима културна ценност (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти - недвижими културни ценности);
- становище и заверка с печат от Министерството на културата върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава двадесет и трета от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.);

7. Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти за обекти недвижими културни ценности, в които ще се извършват дейности по реставрация, се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от ЗКН.

8. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

9. С оглед на определения по настоящата процедура режим на „непомощ“ допустими са



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

само дейности, които имат неикономически характер и за които кандидатства кандидат, който не действа като икономически оператор (предприятие). Определянето на режим „непомощ” и условията за неговото прилагане са описани в т.16 на настоящите Условия на кандидатстване.

### 13.3. Недопустими дейности

Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и.

Не са допустими за финансиране дейности, които са стартирали, физически приключени или изцяло изпълнени преди подаване на проектното предложение.

## 14. Категории разходи, допустими за финансиране:

### 14.1. Допустими разходи

- а) Изграждането, включително отпускането на лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;
  - б) Закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, обзавеждане до пазарната цена на актива;
  - в) Общи разходи свързани със съответния проект за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги; хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост;
  - г) Нематериални инвестиции: придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки.
- Разходите по т. „в“ не трябва да надхвърлят 12% от сумата на разходите по т. „а“, „б“ и „г“.
- Разходите за разработване на анализ-разходи-ползи, предпроектни изследвания и маркетингови стратегии, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта не следва да надхвърлят 5 на сто от



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

стойността на допустимите разходи.

#### 14.2. Условия за допустимост на разходите

1. Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.
2. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.
3. Разходите по т. 14.1, подточка в) са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени. Дейностите и разходите по проекта с изключение на разходите по т. 14.1, подточка в) са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени. За разходите по т. 14.1, подточка в), извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите (възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП), при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за възлагане на обществена поръчка.
4. На етап Техническа и финансова оценка Комисията за подбор на проектни предложения, назначена от МИГ Поморие, извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи чрез съпоставянето им с определените в определени референтни разходи (ако е приложимо), както следва:
  - 4.1. В случай, че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение, е включен в списък с референтни разходи (публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие” – ако е приложимо) кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности и представя една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС.
  - 4.2. В случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи (публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие” – ако е приложимо), то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/ услуга/ строителство чрез осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал:





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

#### **4.2.1 За кандидати – възложители по ЗОП**

Кандидатите, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информацията относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни. Минималното съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС. Кандидатите представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.

В случаите когато оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите - чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в търговския регистър не се прилага за физически лица, предоставящи услуги по т. 14.1, подточка в).

#### **4.2.2. За кандидатите, които не са възложители по ЗОП:**

Кандидатите, които не са възложители по ЗОП извършват пазарно проучване чрез осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал. Индикативните оферти се набират по изпратено запитване за индикативна оферта – съгласно Приложение 4 към Условието за кандидатстване.

Минималното съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС. Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Кандидатът представя и решение за избор на доставчика/изпълнителя, запитване за оферта по образец съгласно приложение № 4, а когато не е избрал най-ниската оферта - писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. В тези случаи КПШП извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

представените оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор, основан на икономическите особености и технически решения на строителния метод и/или предоставената услуга.

Когато оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите - чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

Изискването за вписване в търговския регистър не се прилага за физически лица, предоставящи услуги по по т. 14.1, подточка в).

### 14.3. Недопустими разходи

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;
4. за обикновена подмяна и поддръжка;
5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
6. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;
7. за режимни разходи;
8. за застраховки;
9. за закупуване на оборудване втора употреба;
10. извършени преди 1 януари 2014 г.;
11. за принос в натура;
12. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
14. извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;

15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;

16. заявени за финансиране, когато надвишават определените референтни разходи;

17. други недопустими за финансиране разходи, определени в Постановление № 119 от 2014 г. на Министерския съвет.

### 15. Допустими целеви групи :

Неприложимо.

### 16. Приложим режим на държавни/минимални помощи:

Подпомаганите дейности по мярка 5: „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдых, туристическа инфраструктура“ на СВОМР на МИГ Поморие, описани в т. 13 на настоящите **Условия ще бъдат допустими само когато представляват „непомощ“**.

Кандидатите следва да представят декларация в свободен текст, че по проекта ще се финансират само нестопански дейности, както и годишен финансов-счетоводен отчет, от който да е видно финансов-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност (неприложимо за общини).

Определяне на финансовото подпомагане като **„непомощ“**.

В случай на финансово подпомагане, когато:

- ✓ интервенциите са върху публични общински сгради, които са общинска собственост;
- ✓ интервенциите са върху обекти, свързани с туризъм, които са общинска собственост, туристически центрове и др.;
- ✓ туристическата инфраструктура е за услуги със свободен обществен достъп и с неикономически характер;
- ✓ дейностите в тези обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество;
- ✓ и интервенцията има изключително локално въздействие и е предназначена за ползване само от населението в границите на населени места от общината от територията на МИГ.

Подпомагането по тези дейности в рамките на СВОМР има изключително локално въздействие и води до подобряване на условията за живот само на територията на МИГ. Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

членки“. В случай на такова подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава-член и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията).

В случай на финансово подпомагане само за **нестопански дейности** от бенефициенти - лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22, чл. 107 и 108 от ДФЕС не се прилагат. Финансовото подпомагане по горесцитираните дейности **няма да представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

## 17. Хоризонтални политики:

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

### 1. Равенство между половете и липса на дискриминация

При изпълнението на проектните дейности бенефициентите следва да спазват принципите на равнопоставеността на половете и на равните възможности – т.е. при изпълнението на проектните дейности не трябва да бъдат поставяни ограничения, основани на пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние и др.

### 2. Устойчиво развитие (защита на околната среда)

Проектните предложения е желателно да бъдат насочени към постигането на устойчивост и опазване на околната среда. При избора на проекти за финансиране ще се дисквалифицират проекти, които имат негативно въздействие върху някой от компонентите на околната среда. Изпълнение на дейностите по мярката се допуска при спазване на националното природозащитно законодателство и след получаването на всички предвидени по закон разрешителни от компетентните органи.

### 3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

Целите, подцелите и приоритетите на СВОМР са директно насочени към насърчаване на заетостта и конкурентоспособността на територията на МИГ Поморие. Стимулира се диверсифицирането на икономическите дейности и обвързването им с устойчиви практики.

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

### **18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:**

Продължителността на изпълнение на всеки проект не следва да надвишава 36 месеца. Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегията за ВОМР на МИГ Поморие е до 30 юни 2023 г.

### **19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:**

Неприложимо

### **20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:**

Неприложимо

### **21. Ред за оценяване на проектните предложения:**

1. Оценката на проектните предложения се извършва при спазване на реда за оценка на проектни предложения по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. на СНЦ „МИГ Поморие“, публикуван на следния адрес: <http://arhiv2.mig-pomorie.eu/%D1%80%D0%B5%D0%B4-%D0%B7%D0%B0-%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B0>

2. Оценката на проектните предложения включва:

- а) Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта (АСД);
- в) Етап 2: Техническа и финансова оценка (ТФО).

Всички проектни предложения, подадени в срока, определен в процедурата за прием на проектни предложения в ИСУН, се оценяват в рамките на 30 работни дни от крайния срок на приема на проектни предложения в съответствие с критериите, описани в Условията за



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

кандидатстване, в които се определя минимално допустимата оценка за качество на проектните предложения.

### **21.1. Оценка на административното съответствие и допустимост (АСД):**

Оценка на проектни предложения по процедурата се извършва в ИСУН 2020 съгласно условията в реда за оценка на МИГ Поморие.

Оценката се извършва от Комисия за подбор на проектни предложения в срок до 30 работни дни от крайния срок на приема. Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове – не по-малко от трима, като състава и числеността на комисията се определя със заповед на председателя на Управителния съвет на МИГ.

В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на УО на ПРСР. При необходимост работата на комисията се подпомага и от помощник-оценители, които не са членове на КППП и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

Оценката на проектните предложения включва:

1. Оценка на административното съответствие и допустимостта;
2. Техническа и финансова оценка.

Оценката на административното съответствие и допустимостта (включваща и проверка за основателността на предложените разходи) се извършва от двама членове на комисията независимо един от друг, по критериите, посочени в Приложение № 6 „Оценка на административното съответствие и допустимостта“. При необходимост те се подпомагат от помощник-оценители, които извършват проверка на място за проекти със заявено СМР, проверка за изкуствено създадени условия и други дейности по оценката, възложени им със заповедта за назначаване на КППП. При проверка на място за проекти със заявено СМР, кандидатите се уведомяват предварително от КППП за предстоящото посещение. Констатациите от извършеното посещение на място се отразяват в Контролен лист за посещение на място, който се предоставя на КППП.

Когато при оценката за административно съответствие и допустимост се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя 7-дневен срок за тяхното отстраняване. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Кореспонденцията с кандидата се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата! Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен липсващите и тези за отстраняване на нередовностите. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване качеството на проектното предложение.

### **21.2 Техническа и финансова оценка (ТФО):**

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение е оценка по същество на проектите предложения, която се извършва от двама членове на комисията. При необходимост те се подпомагат от помощник-оценители. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

При оценката на проектите предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата като определя 7-дневен срок за предоставянето ѝ. Тази възможност не може да води до подобряване качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал.1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

\*Забележка:

В случай, че в отделните етапи на оценка комисията за подбор на проектни предложения изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, кореспонденцията с кандидата ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

На следния уеб адрес е наличен видеоклип, онагледяващ процеса на отговор на въпрос от оценителната комисия:

<https://www.youtube.com/watch?v=x6T0AavwC68>

Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен липсващите и тези за отстраняване на нередовностите.

Работата на Комисията за подбор на проектни предложения приключва с оценителен доклад, който се генерира в ИСУН. Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

Оценителният доклад и възраженията по него са уредени в чл.44, ал.3-6 и чл. 45 на ПМС № 161 от 2016 г.

Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ в срок до 5 работни дни от приключване работата на комисията.

В срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС, МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада) и уведомява ДФЗ за това.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (където е приложимо) в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ.

## 22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

**ВАЖНО: Максималният брой точки, който може да получи едно проектно предложение е 100 точки.**

**За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от 30 т.**

Подадените проекти ще се подреждат според съответствието им със следните критерии за оценка:

№	Критерии за оценка	Максимален брой точки по показатели
1	Проекти, отговарящи на Приоритет 3 „Устойчиво развитие на туризма, съхраняване и валоризиране на уникалните природни и културни ценности в община Поморие“, Специфична цел 2 „Максимално оползотворяване на културното и природно наследство за развитие на	10 т.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

	конкурентноспособни туристически продукти" и/или на Специфична цел 1 „Съхраняване и валоризиране на природните и културни ценности в община Поморие“ на Общински план за развитие на община Поморие за периода 2014-2020 г.		
2	Брой население в населените места, където ще се извършват допустимите дейности:		
2.1.	Инвестицията се изпълнява на територията на населено място/населени места с общо население над 2000 души (по данни на Националния статистически институт към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване, в случай, че е приложимо. В противен случай се използват последните публикувани данни на Националния статистически институт);	20 т.	
2.2.	Инвестицията се изпълнява на територията на населено място/населени места с общо население от 1001 до 2000 души (по данни на Националния статистически институт към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване, в случай, че е приложимо. В противен случай се използват последните публикувани данни на Националния статистически институт)	10 т.	
2.3.	Инвестицията се изпълнява на територията на населено място/населени места с общо население до 1000 души (по данни на Националния статистически институт към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване, в случай, че е приложимо. В противен случай се използват последните публикувани данни на Националния статистически институт)	5 т.	
3	Проекти, създаващи работни места при изпълнение на допустимите дейности :		
3.1	При изпълнение дейностите по проекта ще бъдат създадени кандидатът ще създаде над 2 работни места;	20 т.	
3.2.	При изпълнение дейностите по проекта кандидатът ще създаде до 2 работни места;	10 т.	
4	Проекти, осигуряващи подобряване на околната среда и постигащи екологичен ефект и въздействие.	10 т.	
5	Проекти с дейности в населени места извън общинския център.	10 т.	



**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони**

6	Проекти с инвестиции за опазване и популяризиране на културното, природно и историческо наследство.	15 т.
7	Проекти с инвестиции за развитие на туристическа инфраструктура за публично ползване и/или разнообразяване и подобряване на туристическата инфраструктура, атракциите, съоръженията за посетители в селските райони.	15 т.
	<b>Максимален брой точки</b>	<b>100 т.</b>
	<b>Подпомагат се проекти получили минимум</b>	<b>30 т.</b>

**1. Съответствие с критерий за оценка 1: Проекти, отговарящи на Приоритет 3 „Устойчиво развитие на туризма, съхраняване и валоризиране на уникалните природни и културни ценности в община Поморие“, Специфична цел 2 „Максимално оползотворяване на културното и природно наследство за развитие на конкурентноспособни туристически продукти" и/или на Специфична цел 1 „Съхраняване и валоризиране на природните и културни ценности в община Поморие“ на Общински план за развитие на община Поморие за периода 2014-2020 г.:**

За определяне съответствието на проектното предложение с критерий за оценка 1, кандидатът следва да представи обосновка в т.11. Допълнителна информация в ИСУН 2020 относно начина, по който проектното предложение отговаря на гореописаните изисквания.

Обосновката трябва да е достатъчно ясна и конкретна и да отговаря на Приоритет 3 „Устойчиво развитие на туризма, съхраняване и валоризиране на уникалните природни и културни ценности в община Поморие“, Специфична цел 2 „Максимално оползотворяване на културното и природно наследство за развитие на конкурентноспособни туристически продукти" и/или на Специфична цел 1 „Съхраняване и валоризиране на природните и културни ценности в община Поморие“ на Общински план за развитие на община Поморие за периода 2014-2020 г.

**2. Съответствие с критерий за оценка 2: Брой население в населените места, където ще се извършват допустимите дейности:**

За доказване на съответствие с критерий за оценка 2 “Брой население в населените места, където ще се извършват допустимите дейности” кандидатът следва да представи следните документи:

Справка за населението в населеното място/места, разположени на територията на община Поморие (по последни данни на Националния статистически институт) където ще се



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

изпълняват инвестициите по проекта, в съответствие с критерий за подбор 2“ Брой население в населените места, където ще се извършват допустимите дейности.

Когато заявява съответствие с критерий за оценка 2 в т. 11. Допълнителна информация във Формуляра за кандидатстване кандидатът следва да представи информация за броя на населението, което ще се възползва от подобрените основни услуги и обхвата на териториално въздействие.

**3. Съответствие с критерий за оценка 3: Проекти, създаващи работни места при изпълнение на допустимите дейности:**

За създадено ново работно място се признава увеличението на броя на средносписъчния персонал на кандидата, наличен към предходната на кандидатстването година, като това увеличение е най-малко 1 бр.

За едно или две ново създадени работни места за изпълнение на дейностите по проекта, кандидатът ще получи 10 точки.

За над две ново създадени работни места за изпълнение на дейностите по проекта, кандидатът ще получи 20 точки.

По критерий за оценка 3 съответния брой точки получават проекти, при които изпълнението на одобрените инвестиции и дейности водят до осигуряване на допълнителна заетост като съответния брой допълнителни работни места на трудово правоотношение за реализация на дейностите по проекта се описват в т.3 от Формуляра за мониторинг (Приложение № 5 към Условието за кандидатстване).

В т.11 „Допълнителна информация в ИСУН кандидатът следва да отбележи в поле „Съответствие с останалите критерии за оценка и допълнителна информация“, че заявява съответствие с критерий за оценка 3.

**4. Съответствие с критерий за оценка 4: Проекти, осигуряващи подобряване на околната среда и постигащи екологичен ефект и въздействие:**

Когато кандидатът заявява съответствие с критерий за подбор 4 „Проекти, осигуряващи подобряване на околната среда и постигащи екологичен ефект и въздействие“, критерият се смята за изпълнен, ако е представен един от следните документи, доказващи съответствие с условието:

- Анализ или обосновка, удостоверяващи подобряване на околната среда и постигащи екологичен ефект и въздействие, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област;



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

- Сертификат, удостоверение, становище и др., доказващи, че с проекта се прилага интегриран подход към околната среда чрез съхраняване и опазване на компонентите на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, вкл. дейности за превенция и управление на риска, издадени от съответна институция или правоспособно лице.

В т.11 „Допълнителна информация в ИСУН кандидатът следва да отбележи в поле „Съответствие с критериите за оценка и допълнителна информация“, че заявява съответствие с критерий за оценка 4 и да опише, че представя съответния документ като доказателство.

**5. Съответствие с критерий за оценка 5: Проекти с дейности в населени места извън общинския център:**

Точки по този критерий ще бъдат присъдени, ако в електронния формуляр за кандидатстване, т. 1 Основни данни/ Местонахождение (Място на изпълнение на проекта), информацията от колона две (Държава/Защитена зона/NUTS ниво 1/ NUTS ниво 2/ Област/Община/Населено място) населеното място е различно от общинския център град Поморие.

В т.11 „Допълнителна информация в ИСУН кандидатът следва да отбележи в поле „Съответствие с останалите критерии за оценка и допълнителна информация“, че заявява съответствие с критерий за оценка 5.

**6. Съответствие с критерий за оценка 6: Проекти с инвестиции за опазване и популяризиране на културното, природно и историческо наследство:**

Точки по критерий за оценка 6 „Проекти с инвестиции за опазване и популяризиране на културното, природно и историческо наследство“ ще бъдат присъдени на база представена информация в електронния формуляр за кандидатстване в т.7 „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и в т.11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ и/или в други представени приложими документи. Допустимо е кандидатът да представи и проучване/становище от компетентни лица.

В т. 11 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ кандидатът следва да предостави обосновка по какъв начин проектното предложение включва инвестиции за опазване и популяризиране на културното, природно и историческо наследство. Обосновката трябва да е достатъчно ясна и конкретна.

**7. Съответствие с критерий за оценка 7: Проекти с инвестиции за развитие на туристическа инфраструктура за публично ползване и/или разнообразяване и**



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

**подобряване на туристическата инфраструктура, атракциите, съоръженията за посетители в селските райони:**

Точки по критерий за оценка 7 „Проекти с инвестиции за развитие на туристическа инфраструктура за публично ползване и/или разнообразяване и подобряване на туристическата инфраструктура, атракциите, съоръженията за посетители в селските райони“ ще бъдат присъдени на база представена информация в електронния формуляр за кандидатстване в т. 7 „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и в т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“), и/или други представени документи. Допустимо е кандидатът да представи и проучване/становище от компетентно/и лице/а.

В т. 11 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ кандидатът следва да предостави обосновка по какъв начин проектното предложение включва инвестиции за развитие на туристическата инфраструктура за публично ползване и/или разнообразяване и подобряване на туристическата инфраструктура, атракциите, съоръженията за посетители в селските райони. Обосновката трябва да е достатъчно ясна и конкретна.

**В случай, че две или повече проектни предложения получат еднакъв общ брой точки по критериите за оценка и не е наличен финансов ресурс за финансирането им, тези проекти ще бъдат допълнително приоритизирани/класирани по следния начин:**

- по-високи показатели по критерий „Проекти с дейности в населени места извън общинския център“;
- по-високи показатели по критерий „Брой население в населените места, където, ще се извършват допустимите дейности“;
- по-високи показатели по критерий „Проекти, създаващи работни места при изпълнение на допустимите дейности“.

### **23. Начин на подаване на проектните предложения:**

Документите за кандидатстване по настоящата процедура за подбор на проекти следва да бъдат подадени **само по електронен път** в ИСУН 2020. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата.

С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, лице с право да представлява кандидата подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

достоверността на всички приложени документи. Когато кандидатът се представява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.

Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, „xls“ или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от оценителната комисия, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

Подготовката, подаването и регистрирането на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин:

Кандидатът влиза в ИСУН 2020 през модула за електронни услуги на адрес: <https://eumis2020.government.bg/>

Кандидатът се регистрира в системата като нов потребител (ако е приложимо), след което има достъп до нея чрез потребителско име (електронна поща) и парола.

**ВАЖНО!**

Моля обърнете внимание, че електронната поща, с която се регистрирате като потребител в ИСУН 2020 е асоциирана с профила на кандидата. Комуникацията (Кореспонденцията) с кандидата по време на оценка на проектното предложение се осъществява по електронен път чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил са невъзможни.

Кандидатът избира процедура № BG06RDNP001-19.246 \_7.5\_M5„Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдых, туристическа инфраструктура от наличните отворени за кандидатстване процедури и изтегля ново проектно предложение за кандидатстване по съответната процедура.





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

Кандидатът попълва формуляра за кандидатстване по процедурата следвайки указанията за работа със системата на адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>. Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на формуляра докато той е в работен режим (чернова). Всеки формуляр може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСУН 2020. Системата позволява зареждането на локално записан файл на формуляр за кандидатстване и редакция по него, от друг потребител, който е регистриран в системата, когато това е необходимо.

Кандидатът прикачва към формуляра за кандидатстване допълнително изискуемите документи (посочени в т. 24 от Условието) в специално обособена секция.

Кандидатът указва в системата, че финализира формуляра за кандидатстване. Преди да финализира формуляра за кандидатстване, кандидатът може да го провери за грешки чрез бутон „Провери формуляра за грешки“ от менюто в долния край на екрана.

Системата позволява запис на създадения формуляр за кандидатстване на работния компютър на кандидата, подписването му от един или повече представители на кандидата с КЕП и прикачване на генерираните файлове.

При коректно извършване на описаните действия кандидатът изпраща формуляра за кандидатстване и документите към него чрез системата.

Системата регистрира подаденото проектно предложение и генерира регистрационен номер.

Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че проектното предложение е регистрирано със съответния регистрационен номер.

До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане до МИГ на хартиен носител, подписано от поне един от представляващите кандидата и подпечатано, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права и оттегленото проектно предложение не се разглежда от оценителната комисия.

Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценен правилно. Всякакви грешки или несъответствия, допуснати при попълване на Формуляра за кандидатстване могат да доведат до отхвърляне на проектното предложение.

При оценката на проектите предложения оценителната комисия може да изиска допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите. Комуникацията с кандидатите се осъществява посредством Информационната система за управление и наблюдение ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

Следва да се има предвид обаче, че Формулярът за кандидатстване не може да бъде изискван допълнително и непредставянето на някое от изисканите приложения може да доведе до автоматичното отхвърляне от оценителната комисия на проектното



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

предложение.

## **24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:**

Когато документът не е приложен, кандидатът прикачва Декларация за неприложими документи (Приложение № 1 Общи декларации), удостоверяваща това обстоятелство – във формат “.pdf” или „.jpg“.

В случай, че някой от приложените документи, които се подават на етап кандидатстване, не е представен, същия се изисква от кандидата като пояснителна информация. Когато се изисква документ, който се издава от други държавни и/или общински органи или институции, кандидатът представя към датата на кандидатстване писмено доказателство с входящ номер, с което е заявено искането към държавен и/или общински орган или институция за издаване на документа, ведно с придружаващите го документи. Документът следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на документа след искането му от Оценителната комисия е основание за отхвърляне на проектното предложение.

### **24.1. Списък с общи документи**

1. Таблица за допустими инвестиции и дейности;
2. Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водоземане, водоснабдяване (ако е приложимо);
3. Разрешително за водоземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (ако е приложимо);
4. Формуляр за мониторинг;
5. Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата;
6. Нотариално заверено изрично пълномощно – в случай че документите не се подават лично от кандидата или заповед на кмета за кандидати общини;
7. Анализ разходи-ползи (финансов анализ);
8. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение с разбивка по вид



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството;

9. Решение на общинския съвет – за кандидати общини, и решение на компетентния орган юридическото лице с нестопанска цел, за кандидатстване към СВОМР по процедурата;

10. Решение на общински съвет, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на общинския план за развитие, в случай на проект с кандидат за подпомагане община;

11. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите;

12. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията;

13. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;

14. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;

15. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

на територията, или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията;

16. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък;

17. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг;

18. Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС - важи за всеки допустим разход, който към датата на подаване на заявлението за подпомагане е включен в списъка с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции;

19. Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС. Кандидатът представя запитване за оферта по образец съгласно приложение № 4 (важи в случаите, когато заявления за финансиране разход не е включен в Списъка с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи). В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки на хартиен и електронен носител;

20. Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки (когато е приложимо);

21. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител – важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора;

22. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство;

23. Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата, по която



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

ще бъде преведена финансовата помощ - в оригинал;

24. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица с нестопанска цел, неприложимо за общини);

25. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г., ведно с банкови извлечения;

26. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията за разходи за преместваеми обекти;

27. Запитване за оферта;

28. Годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност (неприложимо за общини);

29. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти – недвижими културни ценности);

30. Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство за статута на обекта като недвижима културна ценност (когато е приложимо);

31. Декларация от кмета на общината, че под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изградят или реконструират ВиК системи за период седем години, считано от датата на сключване на договора за предоставяне на финансовата помощ за съществуващи общински пътища, улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях (когато е приложимо);

32. Учредителен акт или устав, когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел.;

33. Декларация неприложими документи (Приложение №1 Общи декларации);

34. Декларация изкуствено създадени условия (Приложение № 1 Общи декларации);

35. Декларация двойно финансиране (Приложение 1 Общи декларации);



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

36. Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни (Приложение № 1 Общи декларации) с подпис/и, печат и сканирана;
37. Декларация за нередности (Приложение № 1 Общи декларации) с подпис/и, печат и сканирана;
38. Декларация 6 съгласно Наредба 22 от 14.12.2015 (Приложение № 1 Общи декларации);
39. Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ (Приложение № 1 Общи декларации).

#### **24.2. Документи, доказващи изпълнение на критериите за оценка**

1. Справка за населението в населеното място/места, разположени на територията на община Поморие (по последни данни на Националния статистически институт) където ще се изпълняват инвестициите по проекта, в съответствие с критерий за подбор 2“ Брой население в населените места, където ще се извършват допустимите дейности;
2. Анализ или обосновка, удостоверяващи подобряване на околната среда и постигащи екологичен ефект и въздействие, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област, в съответствие с критерий за подбор 4: Проекти, осигуряващи подобряване на околната среда и постигащи екологичен ефект и въздействие (ако е приложимо);
3. Сертификат, удостоверение, становище и др., доказващи, че с проекта се прилага интегриран подход към околната среда чрез съхраняване и опазване на компонентите на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, вкл. дейности за превенция и управление на риска, издадени от съответна институция или правоспособно лице, в съответствие с критерий за подбор 4: Проекти, осигуряващи подобряване на околната среда и постигащи екологичен ефект и въздействие (ако е приложимо).

#### **25. Краен срок за подаване на проектните предложения:**

**Първи краен срок за подаване на проектните предложения е 31.07.2019 г. 16:00 часа.**

При неусвояване на финансовия ресурс по мярката, МИГ – Поморие ще обяви повторен прием за набиране на проектни предложения съгласно обявения ИГРП, като ще се използват остатъчни средства след приключване на първия прием от 2019 г.

**Втори краен срок за подаване на проектните предложения е 31.12.2019 г. 16:00 часа.**





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

Всяко проектно предложение, което е подадено след крайния срок, ще бъде отхвърлено и няма да бъде разглеждано по настоящата покана.

**Трети краен срок за подаване на проектите предложения е 29.05.2020 г. 16:00 часа.**

## 26. Адрес за подаване на проектите предложения

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

## 27. Допълнителна информация:

Във формуляра за кандидатстване в раздел „Допълнителна информация“ бенефициентът попълва задължителните данни съгласно чл. 46, ал. 6 от Наредба № 22 от 2015 г.:

- Съответствие с хоризонталните политики на ЕС: Моля, опишете съответствието на проектното предложение със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС: 1. Подобряване условията на живот в селския район посредством формулирани конкретни цели на проектното предложение в контекста на общите цели и приоритети на местно ниво; 2. Равнопоставеност и недопускане на недискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условието за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане. 3. Устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях;

- Уникален регистрационен номер (УРН): С цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер (УРН) от Държавен фонд „Земеделие“ (в случай, че няма издаден УРН), е необходимо да се попълни: 1/ Следната информация за издаване на уникален регистрационен номер: ЕГН/ЛНЧ (Личен номер на чужденец); Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност); Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН, пол и възраст за представляващия (когато е приложимо); Седалище и/или адрес по местоживеене (когато е приложимо); Адрес за кореспонденция; ИЛИ 2/ Да се въведе УРН (в случай, че вече е издаден на кандидата);





*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

- Декларация: Декларирам, че: Съм запознат и съм съгласен с правилата за отпускане на финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. Посочените от мен факти и обстоятелства са верни и съм съгласен да бъдат проверени на място от служители на Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г., ДФ „Земеделие“, от служители на УО на програмите, включени в стратегията, и от упълномощени представители на Европейската комисия. Прикачените документи са сканирани оригинали и представляват истински оригинали. Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 и чл. 248а, ал. 2 от НК за предоставени от мен неверни данни и документи;

- Съответствие с критерий за оценка 1: Проекти, отговарящи на Приоритет 3 „Устойчиво развитие на туризма, съхраняване и валоризиране на уникалните природни и културни ценности в община Поморие“, Специфична цел 2 „Максимално оползотворяване на културното и природно наследство за развитие на конкурентноспособни туристически продукти" и/или на Специфична цел 1, „Съхраняване и валоризиране на природните и културни ценности в община Поморие“ на Общински план за развитие на община Поморие за периода 2014-2020 г.;

- Съответствие с критерий за оценка 2: Брой население в населените места, където ще се извършват допустимите дейности

- Съответствие с критерий за оценка 6: Проекти с инвестиции за опазване и популяризиране на културното, природно и историческо наследство;

- Съответствие с критерий за оценка 7: Проекти с инвестиции за развитие на туристическа инфраструктура за публично ползване и/или разнообразяване и подобряване на туристическата инфраструктура, атракциите, съоръженията за посетители в селските райони

- „Съответствие с останалите критерии за оценка и допълнителна информация“ В това поле кандидатът може да опише с кои други критерии за оценка заявява съответствие (важи за критерии 3, 4 и 5) и да представи допълнителна информация и данни, които счита за важни във връзка с оценката на проектното предложение (полето се попълва по преценка на кандидата).

Всички сканирани документи се прикачват във формат „pdf“ или „jpeg“/ „jpg“, а при необходимост във формат „xls“, „xlsx“ или „rar“.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

### **27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване**

**На посочения по-долу интернет адрес, като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения, могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. /посочва се точна дата/: 10.07.2019 г.**

[office@mig-pomorie.eu](mailto:office@mig-pomorie.eu).

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване /посочва се точна дата/: 17.07.2019 г.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следната интернет-страница:

<http://mig-pomorie.eu/> към документите по процедурата.

### **27.2. Уведомяване относно предварителното решение на МИГ**

В срок до 5 работни дни от одобрение на оценителния доклад от председателя на УС на МИГ, МИГ изпраща уведомително писмо на всеки кандидат за предварително одобряване или отхвърляне на заявлението, с мотивите за отказ. Писмото се изпраща до кандидата с обратна разписка или се получава лично от него в офиса на МИГ, което се удостоверява с подпис.

### **27.3. Процедура за възражения относно оценката**

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред Държавен фонд "Земеделие" в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

Ръководителят на ДФЗ се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ.



*Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони*

---

## **28. Приложения към Условието за кандидатстване:**

### **ЗА ПОПЪЛВАНЕ**

1. Приложение № 1 Общи декларации
2. Приложение № 2 Таблица за допустими инвестиции и дейности
3. Приложение № 3.1. Анализ разходи- ползи в word;
4. Приложение № 3.2. Анализ разходи- ползи в excel;
5. Приложение № 4 Образец на запитване за оферта;
6. Приложение № 5 Формуляр за мониторинг;

### **ЗА ИНФОРМАЦИЯ**

1. Приложение № 6 Критерии за административно съответствие и допустимост;
2. Приложение № 7 Критерии за техническа и финансова оценка;
3. Приложение № 8 Инструкции за попълване на формуляр за кандидатстване.