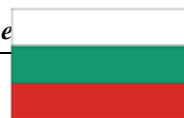




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



азви



а инв



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

РЕД ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

До три дни след крайния срок за подаването на проектните предложения, Председателят на Управителния съвет (УС) на МИГ назначава със заповед Комисия за подбор на проектни предложения (КППП). Председателят може да упълномощава и друг член на УС на МИГ Поморие да назначава Комисията и да утвърждава нейния състав. Лицето, на което се прехвърлят функциите също следва да отговаря на изискванията на чл. 16, ал. 3 от ПМС 162/ 5.07.2016 г. В заповедта се определят правата на достъп до Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейския съюз (ИСУН 2020) за всеки член на оценителната комисия и датата на първото заседание на комисията. В срок от един работен ден от датата на издаване на заповедта, Председателят на Управителния съвет на МИГ, предоставя копие от заповедта/изменената заповед на УО на ОПОС 2014-2020 г. с оглед създаването на оценителна сесия за оценка на проектните предложения и за създаване на права за оценка.

Администрирането (създаването) на оценителни сесии за оценка на проектните предложения по процедурата се осъществява от представители на УО на ОПОС 2014 - 2020г., въз основа на заповедта за назначаване на оценителната комисия, след крайния срок за подаване на проектни предложения. Със заповедта се определят и лица, които да извършат оценката на административния, финансов и оперативен капацитет на кандидатите. Един ден след нейното издаване, заповедта се изпраща до Централното координационно звено (ЦКЗ) заедно със заявки за създаване на профили в ИСУН 2020 на членовете на оценителната комисия и до УО за създаване на оценителната комисия.

Председателят на Управителния съвет на МИГ определя служители (основни и резервни членове) за участие в оценителната комисия по преценка и в зависимост от предмета на процедурата и броя на очакваните проектни предложения. Структурният състав и изискванията към лицата, участващи в оценителната комисия, както и правилата на нейната работа се определят съобразно ПМС № 162/2016 г.

Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от:

- председател без право на глас;
- секретар без право на глас;
- нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима;
- резервни членове - не по-малко от трима.

Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членовете на общото събрание на МИГ и външни експерти - оценители. Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти.

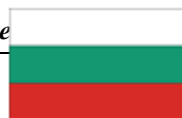
Делът на представителите на публичния сектор в оценителната комисия не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове. Външните експерти -



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



селските



а инв



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

оценители се избират при спазване на разпоредбите на чл. 13 от ПМС №162/5 юли 2016 г. Външните оценители могат да бъдат:

1. служители в държавната администрация, които не заемат длъжност в управляващия орган;
2. физически лица, избрани след провеждане на централизиран конкурс;
3. лица, избрани в съответствие със Закона за обществените поръчки.

В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на УО на съответната програма и помощник оценители, които не са членове на КППП. Те се определят със заповедта за назначаване на оценителната комисия, в която подробно се определят възложените им задачи в процеса на оценка. Помощник оценителите са служители на МИГ или външни експерти – оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

Не по-късно от една седмица преди издаване на заповедта, председателят на Управителния съвет на МИГ изпраща покана до УО на ОПОС 2014-2020 г. за участие на наблюдатели. УО на ОПОС 2014-2020 г. има право да определи наблюдатели без право на глас във всяка оценителна сесия. Излъчените от УО на ОПОС 2014-2020 г. наблюдатели, трябва да отговарят на изискванията, посочени в ПМС № 161/2016 г. При констатиране на нарушения по процедурата, наблюдателят е длъжен писмено да информира ръководителя на УО на ОПОС 2014-2020 г. и Председателя на колективния управителен орган на МИГ.

При възникване на обстоятелства, поради които председател, секретар/и, наблюдател или оценител, не може да изпълнява задълженията си, той се заменя с друго лице, което притежава необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите и отговаря на изискванията посочени в ПМС № 161/2016 г. и ПМС № 162/2016 г., като за това се изменя и заповедта за назначаване на оценителна комисия.

В случай, че до изтичането на крайния срок за приема няма постъпили проектни предложения или всички са оттеглени, председателят на оценителната комисия уведомява ръководителя на УО на ОПОС 2014 – 2020 г., който прекратява процедурата на основание чл. 36, ал. 3, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ). Прекратяването на процедурата се извършва със заповед на ръководителя на УО на ОПОС 2014-2020 г.

Освен състава на оценителната комисия, заповедта за нейното назначаване определя:

1. задачите на оценителната комисия, включително задачите на всеки от членовете на оценителната комисия при оценката на проектните предложения;
2. начина на организиране на работата на оценителната комисия;
3. срок за извършване на оценка на проектните предложения до 30 (тридесет) работни дни от изтичане на крайния срок на приема.

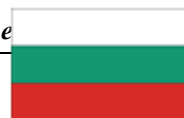
При настъпване на обективни причини, поради които член на оценителната комисия не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



азви



елските



а инв
ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Председателят на оценителната комисия:

1. ръководи организационно и методически работата на оценителната комисия, координира процеса на оценка в съответствие с процедурите, предвидени в ПМС № 161/2016 г. и ПМС № 162/2016 г. и осигурява нейната непристрасност;
2. организира цялата кореспонденция, свързана с оценката на проектните предложения и с оценката на капацитета на кандидатите по чл.66, ал.1;
3. предоставя достъп на членовете на оценителната комисия до получените документи и пояснителна информация;
4. изготвя протоколите от заседанията на оценителната комисия за стартиране на оценката и от отделните етапи на оценката, подписва протоколите и проверява дали те са подписани от секретаря/секретарите и всички членове на оценителната комисия, участвали в оценката на проектните предложения;
5. извършва обобщаване на оценките на двата етапа в ИСУН 2020, попълва оценителни листове за оценка на административно съответствие и допустимост и техническа и финансова оценка за всяко едно, оценявано на съответния етап проектно предложение поотделно и проверява дали те са подписани от всички членове на оценителната комисия, участвали в оценката на проектните предложения;
6. изготвя оценителен доклад на оценителната комисия, подписва оценителния доклад и проверява дали той е подписан от секретаря/секретарите и от всички членове на оценителната комисия;
7. уведомява чрез ИСУН 2020 на ръководителя на УО на ОПОС 2014-2020г. за изготвения доклад за оценка на проектните предложения със съдържание съгласно ПМС № 161/2016г. в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.
8. уведомява чрез ИСУН 2020 на ръководителя на УО на ОПОС 2014-2020г. за изготвените доклади за оценка на капацитета на кандидатите.

Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник – оценители трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и непристрасно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Те не могат:

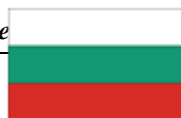
1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някои от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;
2. да имат интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по конкретната процедура;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



азви
елските



а инв



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат или партньор в процедурата;

4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.

В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС №162/5 юли 2016.

Оценката и класирането на всички постъпили в срок проектни предложения се осъществява по електронен път чрез ИСУН 2020, като съгласно чл. 44, ал. 1 от ПМС № 161/2016 г. и одобрената от Комитета за наблюдение на ОПОС 2014-2020 г. методология, тя се извършва в срок до 30 (тридесет) работни дни от изтичане на крайния срок на приема. Проектните предложения, подадени от МИГ се разглеждат от съответния УО/ДФЗ. Всички етапи от оценката се извършват в съответствие с критериите и методиката, определени в Насоките за кандидатстване. Там се определя и минимално допустимата оценка за качество на проектите предложения.

При процедура чрез подбор се извършва:

1. оценяване на всяко проектно предложение, подадено в определения в насоките за кандидатстване срок, в съответствие с указанията на УО на ОПОС 2014-2020 г. и критериите за оценка, одобрени от КН на ОПОС 2014-2020 г., което включва:

а) оценка на административното съответствие и допустимостта;

б) техническа и финансова оценка.

2. класиране на проектите предложения, чиято оценка е по-голяма или равна на минимално допустимата оценка за качество, определена в насоките за кандидатстване в низходящ ред.

3. определяне на проектни предложения, за които се предоставя финансова помощ.

Всеки кандидат може писмено да оттегли своето проектно предложение от оценителния процес, като в този случай оценителната комисия не разглежда оттегленото предложение. Оттеглянето на предложението се записва в оценителния доклад. Права да оценяват проектите предложения имат единствено оценителите. Ролята на помощник-оценителите е ограничена само до това да дават становища съгласно задачите, които са им поставени със заповедта за назначаване на КППП. Същите не могат да въвеждат оценки или друга информация в оценителната сесия.

В срок не по-късно от 2 работни дни от създаването на оценителната сесия за оценка на проектите предложения от УО на ОПОС 2014-2020 г., председателят на оценителната комисия организира работна среща на оценителната комисия за запознаване с правилата и начина на протичане на оценката, като при необходимост се провеждат и други работни срещи.

Работната среща включва:

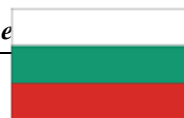
1. Запознаване на оценителите с техните права и задължения в оценителния процес;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



азви



а инв



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

2. Запознаване с особеностите на процедурата за предоставяне на БФП (цели, индикатори, бюджет, критерии за допустимост на кандидатите, дейностите, разходите и др.);
3. Запознаване с етапите на оценка и критериите за оценка.
4. Запознаване с процедурата за извършване на оценка чрез системата ИСУН 2020.

Членовете на комисията, включително председателя и секретаря/ите, помощник оценителите и наблюдателите подписват декларации за липса на конфликт на интереси, поверителност и безпристрастност, веднага след като научат имената на кандидатите.

Всеки член на оценителната комисия:

1. се запознава с разпределените му в ИСУН 2020 проектни предложения и насоките за кандидатстване;
2. самостоятелно разглежда и оценява всяко разпределено му проектно предложение в модул „Оценителни сесии“ на ИСУН 2020;
3. попълва оценителен лист за всяко разпределено му проектно предложение, в рамките на своята компетентност, определена в заповедта за назначаване на КППП.

ОЦЕНКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА /АСД/

На този етап на оценка се оценява дали проектното предложение отговаря на всички критерии в Таблицата за оценка на административното съответствие и допустимост, публикувана в Насоките за кандидатстване.

Оценката за АСД на един проект се извършва чрез попълване на оценителна таблица в системата ИСУН 2020. Оценката за АСД се извършва от най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор¹ не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

След приключване на оценката на етап административно съответствие и допустимост, администраторът на сесия (Председател/Секретар) обобщава оценката от този етап за всяко проектно предложение в системата ИСУН 2020. На следващ етап на техническа и финансова оценка подлежат само преминалите административно съответствие и допустимост.

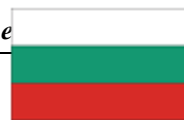
¹ Представител на публичния сектор е лице по смисъла на § 1 т. 21 от Допълнителните разпоредби на Наредба 22 от 14.12.2015г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



азви



елските

а инв



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

Техническата и финансова оценка се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители. Окончателната оценка е средноаритметично между получените оценки. Когато проектно предложение е оценено от двама членове на комисията и между двете оценки има разлика от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка, председателят на комисията възлага оценяването на трети оценител – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третия оценител и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама. Когато проектно предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

При необходимост, председателят на оценителната комисия изпраща чрез ИСУН 2020 на кандидата уведомление за установени от членовете ѝ нередовности при оценка на административното съответствие и допустимост, и допълнителна пояснителна информация при техническа и финансова оценка, като за целта определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. За дата на получаване на уведомленията от съответния кандидат се счита датата на изпращането му от Председателя на оценителната комисия в ИСУН 2020. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите и предоставянето на допълнителната пояснителна информация от страна на кандидата не може да води до подобряване на качеството на проектите предложения и до нарушаване на принципите на чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

Комуникацията по електронен път между кандидатите и оценителната комисия във връзка с оценката на проектите предложения и с оценка на капацитета се осъществява посредством ИСУН 2020. Въведените през модул „Оценителни сесии“, секция „Комуникация“ въпроси към съответния кандидат са достъпни за преглед и отговор от него.

Председателят информира чрез електронно съобщение в ИСУН 2020 всички членове на оценителната комисия за получените от кандидата документи и/или допълнителна пояснителна информация.

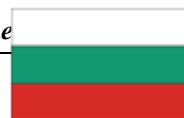
Председателят информира чрез електронно съобщение в ИСУН 2020 лицата, които ще извършат оценката на административния, финансов и оперативен капацитет на кандидатите за получените от кандидата допълнителни документи и разяснения във връзка с извършване на оценката.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



азви



елските



а инв
ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

В случай, че кандидатът не представи изисканите документи/пояснителна информация в определения за това срок, председателят на оценителната комисия уведомява членовете на оценителната комисия, че такива не са постъпили.

При оценката на проектното предложение по критерий *„Кандидатът е потвърдил, че исканата безвъзмездната финансова помощ не е за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента.“*, се извършва проверка на:

1. представената от кандидата справка за изпълнение на проекти и дейности в сектора, в който е проектното предложение, в период от 10 години преди датата на кандидатстване по процедурата.
2. информацията в Информационна система за управление и наблюдение на структурните инструменти на ЕС в България, за програмен период 2007-2013 г. и в ИСУН 2020.

Целта на проверката е да се установи липса/наличие на двойно финансиране, чрез проверка на изпълнявани и изпълнени от кандидата сходни по вид дейности и/или проекти, които вече са финансирани със средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове или чрез други инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на кандидата.

В случай, че при проверката възникне съмнение за наличие на двойно финансиране, лицето/лицата, извършващо/и оценката по критерий *„Кандидатът е потвърдил, че исканата безвъзмездната финансова помощ не е за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента.“* изисква/т чрез председателя на оценителната комисия, писмени становища от компетентните ведомства, предоставящи финансовата подкрепа.

Работата на оценителната комисия приключва с изготвяне на оценителен доклад със съдържание съгласно чл. 44, ал. 3-6 и чл. 45 на ПМС № 161/2016 г. и чл. 20, ал. 2 от ПМС № 162/2016 г. Оценителният доклад се генерира в ИСУН 2020.

Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

Оценителният доклад се одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок до 5 работни дни от приключването на работата на комисията. Решенията на Управителния съвет на МИГ се вземат с обикновено мнозинство на членовете. С цел избягване на конфликт на интереси, е възможно член на УС на МИГ, който кандидатства с проект по дадена мярка, да подпише декларация за конфликт на интереси и самоотвод и да не участва в заседанието на УС за одобряване на оценителния доклад на комисията на проекти, подадени по същата мярка.

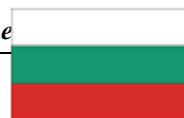
В срок до 5 работни дни от одобрението на оценителния доклад от Управителния съвет, МИГ изпраща уведомително писмо до всеки кандидат за предварително одобряване или отхвърляне на проектното предложение с мотивите за отказ. Уведомленията се



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



азви



елските



а инв
ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

изпращат по един от следните начини: по електронна поща с електронен подпис, по факс с потвърждение за получаване на уведомлението и с писмо с обратна разписка.

В срок до 3 работни дни от датата на получаване на уведомлението, кандидатите имат право да подадат възражения пред УО на ОПОС 2014 – 2020 г., в случай че проектните им предложения не са одобрени или са частично одобрени.

МИГ изпраща документите, доказващи получаването на уведомлението от кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени, на УО на ОПОС 2014 – 2020 г. в еднодневен срок чрез ИСУН 2020.

УО на ОПОС 2014-2020 се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата за оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

В срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет, МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада) и уведомява УО и ДФЗ за това:

1. копие на заповедта за назначаване на комисията и на заповедите за изменението ѝ, ако има такива; декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря/секретарите, всички членове на Комисията с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите;
2. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на проектните предложения;
3. кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес ;
4. кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);
5. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;
6. други документи, ако е приложимо.

Към оценителния доклад се прилагат:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;
4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.

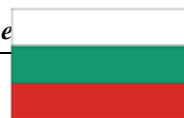
В срок един месец от уведомяването, Управляващият орган на ОПОС 2014-2020 г. извършва преглед и проверка на:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



азви



а инв



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

1. утвърдените от Председателя на Управителния съвет (или от друг упълномощен член на УС) на МИГ насоки за кандидатстване (вкл. тяхно изменение/изменения) за съответствие с ОПОС 2014-2020, действащото законодателство и указанията на УО на ОПОС и съответствието на утвърдените насоки с информацията, публикувана в ИСУН2020;
2. извършената оценка на постъпилите проектни предложения.

Проверките завършват с доклад до ръководителя на УО на ОПОС 2014-2020 г., който се изпраща и на МИГ за информация. В случай, че при проверката се установят допуснати съществени нарушения, ръководителят на УО на ОПОС 2014-2020 г. прекратява процедурата на основание чл. 36, ал. 3, т. 1 от ЗУСЕСИФ. В случай, че при проверката се установят допуснати несъответствия, се извършва цялостна проверка на оценката, извършена от МИГ, в срок до два месеца от уведомяването. При установяване на съществени нарушения, които не могат да бъдат отстранени, ръководителят на УО на ОПОС 2014-2020 г. не одобрява оценителния доклад и прекратява процедурата на основание чл. 36, ал. 3, т. 1 от ЗУСЕСИФ. В случай, че при проверката се установят допуснати нарушения, които могат да бъдат отстранени, ръководителят на УО на ОПОС 2014-2020 г. връща доклада за провеждане на оценяването и класирането от етапа, където са допуснати нарушенията.

При одобрение на оценителния доклад, в двуседмичен срок ръководителят на УО на ОПОС 2014-2020 г. взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по всяко проектно предложение. Решението се обективира в административен договор с бенефициента, чието съдържание е определено в ЗУСЕСИФ. Одобреният проект и насоките за кандидатстване в частта, определяща условията за изпълнение, са неразделна част от договора. МИГ подписва договора като трета страна във връзка със задълженията по чл. 51 от ПМС №161/2016 г.

При остатъчен финансов ресурс безвъзмездна финансова помощ може да бъде предоставена и за проектни предложения от списъка с резервните проектни предложения по чл. 44, ал. 3, т. 2 от ПМС №161/2016 г., по реда на тяхното класиране.

При одобрен оценителен доклад УО на ОПОС 2014-2020 г. поканва кандидатите с одобрени проектни предложения да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, включително на условията, посочени в насоките за кандидатстване, ако същите не са приложени към формуляра за кандидатстване. В 10-дневен срок от одобряването на оценителния доклад, съответно от изтичането на срока за представяне на доказателства, с цел подписването на административните договори, ръководителят на управляващия орган издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездна финансова помощ на основание чл. 38 от ЗУСЕСИФ.

Извън горните случаи, ръководителят на УО на ОПОС 2014-2020 г. прекратява процедурата:

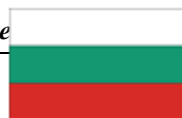
1. когато няма постъпили в срок проектни предложения или всички подадени предложения са оттеглени;
2. при спиране на финансирането по оперативната програма или на част от нея.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



азви
елските



а инв



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

В случай, че процедурата се прекратява на основание чл. 36, ал. 3, т. 3 от ЗУСЕСИФ, когато към датата на спиране на финансирането по ОПОС 2014-2020 г. или на част от нея оценителна комисия не е сформирана, такава не се сформира.

Паралелно и независимо от оценката на проектните предложения се извършва оценка на капацитета на кандидатите по отношение на следните елементи:

1. административен капацитет на кандидатите (налични и необходими човешки ресурси, налични административни правила, информационна сигурност, наличие на система за документооборот и архивиране в организацията на бенефициента);
2. капацитет за провеждане на финансов контрол (наличие на изградената система за финансово управление и контрол, наличие на правила за провеждане на мониторинг и управление на проекти и тяхното прилагане);
3. капацитет да подготвят, провеждат и възлагат обществени поръчки.

Оценката на капацитета се извършва въз основа на въпросник. Оценката се извършва от лицата, определени за това от настоящите правила. При извършването на оценката МИГ има право да изисква от кандидата допълнителни документи и разяснения. Изискването на допълнителна информация се извършва чрез предаване на председателя на оценителната комисия заявка за допълнителна информация, която се изпраща заедно с уведомлението за установени нередовности, непълноти и/или несъответствия (ако има такива) през ИСУН 2020. Едновременно с докладите за оценка на проектните предложения се изготвя и доклад за оценка на капацитета и се предава за одобрение от УО на ОПОС 2014-2020 г.

Доклада за оценка на капацитета се одобрява от УС на МИГ Поморие. С цел избягване на конфликт на интереси, е възможно член на УС на МИГ, който кандидатства с проект по дадена мярка, да подпише декларация за конфликт на интереси и самоотвод и да не участва в заседанието на УС за одобряване на доклада за оценка на капацитета за проекти, подадени по същата мярка. В резултат от оценката се формулират препоръки за укрепване на капацитета. Резултатите от оценката на капацитета и предложените мерки за изпълнение на препоръките, се обективират в административния договор, който се сключва с всеки кандидат.