

У С Т А В

НА ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ЗА

ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ-

СДРУЖЕНИЕ "МИГ ПОМОРИЕ"

Този устав урежда устройствените правила на СДРУЖЕНИЕ "МИГ Поморие", организацията на дейността му, принципите, целите и средствата за постигането им, както и правата и задълженията на членовете му и на органите за управление, при осъществяването на дейността им в обществена полза, в изпълнение на разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Сдружението се учредява в партньорство и равнопоставеност между Община Поморие и представители на гражданското общество (нестопански сектор) и бизнеса (стопански сектор) с цел подготовка на местната общност за прилагане на подхода Водено от общностите местно развитие (ВОМР).

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Сдружение "МИГ Поморие", наричано по-нататък в Устава СДРУЖЕНИЕТО, е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА, по смисъла на чл. 2 и чл. 38, ал. 1 от Закона юридическите лица с нестопанска цел, което чрез партньорство между Община Поморие, български държавни органи и институции, органите на местно самоуправление и местна администрация, както и с представители на бизнеса (стопански сектор) и гражданското общество (неправителствения сектор) и сродни български и чуждестранни организации ще работи за прилагане на подхода Водено от общностите местно развитие (ВОМР) и допринася за реализиране на местните нужди и инициативите на местните хора, следвайки принципите на Общата селскостопанска политика на ЕС, ОП „Иновации и конкурентоспособност“, ОП „Развитие на човешките ресурси“, ОП „Околна среда“ и други финансиращи програми за развитие на територията в сферите на: конкурентоспособността на земеделието, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони.

СДРУЖЕНИЕТО ще работи за прилагане на подхода Водено от общностите местно развитие (ВОМР) и допринася за реализиране на местните нужди и инициативите на местните хора чрез развитието на: услугите и бизнеса извън земеделието, осигуряване на възможности за заетост, цялостно и хармонично развитие на хората, особено в селата и малките населени места и ще съдейства за генериране и реализиране на нови идеи чрез: мобилизиране на собствените ресурси, работа с млади хора, обмен на информация, взаимстване на опит от сродни организации в

страната и чужбина, сътрудничество със сродни български и чуждестранни организации, с български държавни органи и институции, органите на местното самоуправление и местна администрация, както и с представители на частния бизнес.

(2) Юридическото лице с нестопанска цел, определено за осъществяване на общественополезна дейност, не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

(3) СДРУЖЕНИЕТО се учредява за неопределен срок.

(4) СДРУЖЕНИЕТО е неполитическа организация и е независимо от държавни, политически, синдикални и други органи и организации.

(5) СДРУЖЕНИЕТО представлява публично-частно партньорство със задължително участие на община Поморие, на чиято територия ще осъществява дейността си.

Чл.2. СДРУЖЕНИЕТО е юридическо лице с отделна банкова сметка, лого и печат. Символите на сдружението се определят от Управителния съвет.

Чл.3. СДРУЖЕНИЕТО осъществява дейността си на основата на действащото в страната законодателство, своя Устав, решенията на Общото събрание и неговите ръководни органи в рамките на техните правомощия.

Чл.4. Сдружението се изгражда на следните принципи:

1. равенство на правата, задълженията и отговорностите на членовете;

2. партньорство и равнопоставеност между представителите на публичните институции и частния бизнес;

3. равнопоставеност между представителите на земеделския и неземеделския бизнес;

4. равенство, взаимно уважение между членовете без оглед на пол, раса, религия и партийна принадлежност, право на глас на всеки член, участие в управлението на сдружението и право да бъде информиран за дейността му;

5. колективност при обсъждането на всички въпроси и вземането на решения;

6. лична отговорност при изпълнение на взетите решения;

7. екипност в работата на ръководните й органи;

8. публичност, откритост и информираност на обществеността за дейността на МИГ.

II. НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл.5. СДРУЖЕНИЕТО ще осъществява своята дейност под наименованието "МИГ Поморие", което ще се изписва и на английски език по следния начин: „LAG - Pomorie“.

Чл.6. Седалището на СДРУЖЕНИЕТО е в Република България, гр.Поморие, община Поморие, област Бургас, а адресът на управление – гр.Поморие, Микропазар Хлебозавода, ул."Княз Борис I" №96А, офис 12 и 16.

Чл.7. Всяко писмено изявление от името на СДРУЖЕНИЕТО трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, данни за регистрацията, номер по БУЛСТАТ и лого.

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, ОСНОВНИ ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ИМ

Чл.8. СДРУЖЕНИЕТО има следния **предмет на дейност**:

1. Утвърждаване на европейските практики за децентрализирано развитие на селските райони;

2. Кандидатстване за финансиране по покани на Министерството на земеделието и храните, ОП „Иновации и конкурентоспособност“, ОП „Развитие на човешките ресурси“, ОП „Околна среда“ за одобрение на „МИГ Поморие“ и за прилагане на Стратегия за Водено от общностите местно развитие (ВОМР) на територията на Местната инициативна група (МИГ) пред Управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони (УО на ПРСР) по мерки 19.2, 19.3 и 19.4 от ПРСР;

3. Кандидатстване за финансиране на дейността на „МИГ – Поморие“ пред други програми на Европейския съюз и пред други финансиращи институции;

4. Прилагане на одобрената Стратегия за ВОМР;

5. Организиране и провеждане на конкурси за финансиране на проекти по Стратегията за ВОМР и осъществяване на наблюдение за тяхното изпълнение при стриктно спазване на изискванията на одобрената Стратегия, Програмата за развитие на селските райони (ПРСР) и нормативните актове за нейното прилагане, ОП „Иновации и конкурентоспособност“, ОП „Развитие на човешките ресурси“, ОП „Околна среда“;

6. Организиране изпълнението на Стратегия за местно развитие на територията на община Поморие, съгласно нормативната уредба и правилата на Стратегията;

7. Разработване на анализи, стратегии, доклади, програмни документи;

8. Осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност;

9. Организиране и провеждане на работни срещи, обучения, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавно управление, бизнес средите и нестопанските организации;

10. Създаване на партньорски отношения с университети, изследователски институти, държавна администрация, бизнес среди;
11. Предлагање на различни форми за обучение и професионална квалификация;
12. Издаване на брошури, бюлетини и други печатни материали;
13. Прилагане на мерки за изграждане на капацитет в общноста;
14. Участие в дейности на мрежа от структури в селски райони;
15. Поддржане на база от данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики;
16. Участие в други сдружения с нестопанска цел - асоциации, федерации и други със сходен предмет на дейност в страната и чужбина.

Чл.9. Основните цели на СДРУЖЕНИЕТО са:

1. Подпомагане развитието на територията на Община Поморие чрез развиване и утвърждаване на европейските практики и подходи за децентрализирано развитие на селските райони, включително чрез подхода ВОМР, подпомаган от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, Европейски фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Европейски социален фонд (ЕСФ).
2. Да работи за реализирането на предложена от СДРУЖЕНИЕТО и одобрена от МЗХ, ОПИК, ОПРЧР, ОПОС, Стратегия за местно развитие (СМР), наричана накратко Стратегията, на територията на Община Поморие, в съответствие с нормативната уредба;
2. Осигуряване и обезпечаване на административна, техническа и експертна помощ на заинтересованите страни, кандидатстващи с проекти по СМР за територията на община Поморие;
3. Да работи за подпомагане развитието на селските райони в сферите на: подобряване на конкурентоспособността, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони;
4. Да работи за утвърждаване на европейските практики за децентрализирано развитие на селските райони чрез подхода ВОМР на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, както и Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, Европейски фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Европейски социален фонд (ЕСФ);
5. Да работи за създаването на партньорства на местно, регионално, национално и международно ниво с други Местни инициативни групи за изпълнение на съвместни проекти и за насърчаване обмена на опит между отделните местни инициативни групи в други райони на страната;

Чл.10. За постигане на своите цели Сдружението ще използва следните **средства**:

1. Разработване и прилагане на интегрирани стратегии за местно развитие;
2. Разработване и участие в проекти за развитие на местните ресурси и повишаване на ползите за местната общност;
3. Организиране на дейности за изграждане на капацитет на местно ниво чрез: проучвания, анализи, обучения, консултации, експертна помощ;
4. Организиране и провеждане на работни срещи, семинари, конференции, консултации, лекции, свързани с изпълнението на СМР;
5. Подготвяне, издаване и разпространение на електронни и печатни материали, включително интернет-страница на Сдружението;
6. Изграждане на партньорства за постигане на добри практики за устойчиво развитие на местната общност;
7. Всички средства, които не противоречат на Конституцията и законите на страната;

IV. ВИД НА ДЕЙНОСТ И ПРЕДМЕТ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.

Чл.11. (1) СДРУЖЕНИЕТО ще извършва дейност в обществена полза.

(2) В съответствие с изискванията на чл. 2 и чл. 38, ал. 1 от Закона юридическите лица с нестопанска цел има за предмет и може да извършва самостоятелно или в съдружие с други физически и/или юридически лица допълнителна стопанска дейност за набиране на парични средства за осъществяване на целите за които е регистрирано, а именно:

- Проучване, анализ и прогнозиране на социално-икономическото развитие на местната общност,
- Разработване, осъществяване и координиране на проекти в полза на местната общност;
- Предоставяне на консултантски услуги и участие в конкурси и търгове за предоставяне на експертни услуги в сферата на социалната дейност, образованието, опазването на околната среда, развитието на бизнеспартньорства, изпълнение на Програма за развитие на селските райони (2014 – 2020г.), както и други програми и проекти на територията на общината и на национално и международно ниво;
- Предоставяне на платена консултантска помощ, техническа експертиза, анализи и изследвания, свързани с целите на СДРУЖЕНИЕТО;
- Разработване на бизнеспланове, предоставяне на консултации относно разработване и изпълнение на проекти;
- Подизпълнителство по проекти;
- Организиране и провеждане на семинари, обучения, демонстрации, проучвания и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на СДРУЖЕНИЕТО;

- Издателска дейност, създаване и разпространение на информационни продукти, книги, брошури и други, подпомагащи дейността на СДРУЖЕНИЕТО;

- Управление на собствено имущество;

- Организиране на дейности във връзка с презентиране на национално равнище на уникалността на селските райони, характерните за тях местни продукти, специфичните обичаи и традиции.

(3) СДРУЖЕНИЕТО не разпределя печалба от допълнителна стопанска дейност. Всички приходи от тази дейност се използват за постигането на заявените с този Устав цели и в предвидените от Закона за юридическите лица с нестопанска цел възможности. Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на СДРУЖЕНИЕТО.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.12. СДРУЖЕНИЕТО има свой бюджет, собствено счетоводно отчитане и може да разкрива банкови сметки в лева и валута.

Чл.13. Имуществото на СДРУЖЕНИЕТО се състои от недвижими имоти, движими вещи, вещни права, права върху интелектуална собственост, парични средства, вземания, ценни книжа и други права, които законът допуска като елементи на имущество на юридически лица с нестопанска цел.

Чл.14. СДРУЖЕНИЕТО управлява и разпределя паричните постъпления, включително целеви държавни субсидии и такива от чужбина.

Чл.15. Финансовата година завършва в края на всяка календарна година. За начало се счита датата на вписване на СДРУЖЕНИЕТО в регистъра при Окръжния съд по седалището ѝ.

Чл.16. Бюджетът на СДРУЖЕНИЕТО се предлага от Управителния съвет и се одобрява от Общото събрание в началото на всяка финансова година.

Чл.17. (1) Основен източник на средства за осъществяване на дейността на МИГ Поморие е получаването на финансиране по национални и европейски програми.

(2) Бюджетът на СДРУЖЕНИЕТО се формира още от годишен членски внос, спонсорство, дарения, завещания, приходи от осъществяваната от нея стопанска дейност, както и чрез всички други разрешени от закона способи.

(3) По решение на Общото събрание членовете на СДРУЖЕНИЕТО могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с Устава или с решение на Общото събрание. В решението си общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските.

Решението се взема с мнозинство 2/3 от присъстващите на Общото събрание.

Чл.18. (1) Всички членове на Сдружението дължат имуществени вноски под формата на членски внос.

(2) Членовете на СДРУЖЕНИЕТО заплащат годишен членски внос, одобрен от ОС по предложение на УС.

(3) Членският внос се заплаща в срок до двадесети декември на годината, предхождаща годината, за която се отнася. За годината на учредяването членовете дължат годишен членски внос, който се внася в срок и в размер, определен от УС.

Чл.19. При приключване на годишния баланс със загуба общото събрание може да вземе решение, с квалифицирано мнозинство 2/3 от присъстващите, за внасяне на допълнителни вноски от членовете за покриването на загубата.

Чл.20. (1) Разходите на СДРУЖЕНИЕТО се извършват съгласно бюджета за съответния финансов период, предложен от Управителния съвет и одобрен от Общото събрание.

(2) СДРУЖЕНИЕТО разходва имуществото си за посочените в чл. 38 ал. 1 от ЗЮЛНЦ цели и дейности и по-конкретно за:

- Управление и администриране на средства по подхода WOMP по Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности;

- Финансиране на проекти на местни бенефициенти и за осъществяване на стратегията на Сдружението за развитие на селските райони в областта на: подобряване на конкурентоспособността, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони;

- Дейности, свързани с приобщаването на Сдружението към Националната и Европейска селски мрежи за развитие на селските райони и участие в други организации;

- Обучителни, информационни, изследователски и други дейности, необходими за осъществяването на целите на сдружението;

- Други цели, определени със закон.

Чл.21. (1) По предложение на Управителния съвет, одобрено от Общото събрание, могат да се формират целеви парични фондове, включително и във валута, за финансиране на отделни дейности и мероприятия за осъществяване целите и задачите на СДРУЖЕНИЕТО, като средствата могат да се набират и от членовете на СДРУЖЕНИЕТО.

(2) Административните разходи във връзка с прилагането на Стратегията за WOMP се извършват съобразно одобрения бюджет на Стратегията при спазване на нормативните изисквания.

Чл.22. СДРУЖЕНИЕТО отговаря за поетите задължения до размера на притежаваното от него имущество. То не носи отговорност за имуществените задължения на членовете си.

VI. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл.23. (1) Участието в СДРУЖЕНИЕТО е доброволно.

(2) Учредители на Сдружението могат да бъдат:

- Всяко физическо лице, което има постоянен адрес на територията на община Поморие или да работят на територията на община Поморие в качеството им на еднолични търговци, земеделски производители, свободни професии, занаятчии, регистрирани по съответния законов ред;

(2) Всяко юридическо лице, регистрирано по ТЗ (ЗК, ЗЮЛНЦ), което има седалище или клон на територията, ако клонът е регистриран на територията на действие на МИГ най-малко 5 години преди подаване на заявление за предоставяне на финансова помощ. Членовете - юридически лица се представляват пред Сдружението от своите законни представители или изрично упълномощени за това физически лица.

Чл.24. (1) Нови членове на СДРУЖЕНИЕТО, отговарящи на условията за членство, съгласно чл. 23 от Устава, се приемат от Общото събрание въз основа на писмена молба, подадена до Управителния съвет. В молбата кандидатите заявяват, че споделят целите и задачите на СДРУЖЕНИЕТО и декларират писмено, че ще спазват Устава ѝ.

(2) Молбата се разглежда на първото Общо събрание, проведено след постъпването ѝ в УС на СДРУЖЕНИЕТО.

(3) Приемането на нов член на СДРУЖЕНИЕТО се извършва с решение на Общото събрание, с обикновено мнозинство от половината плюс един от присъстващите членове.

(4) При отказ за членство от Общото събрание нова молба може да бъде подадена не по-рано от шест месеца след датата на направения отказ.

(5) Членството се счита за възникнало след решението на Общото събрание, към датата на заплащането на дължимия за съответния период до края на годината членски внос. Същият се внася в 10-дневен срок от датата на решението на Общото събрание.

(6) Решението на Общото събрание за приемане или отказ на молбата за членство е окончателно и не може да бъде обжалвано.

(7) Учредителите нямат никакво предимство и не се ползват от привилегии при осъществяване дейността на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл.25. Всеки пълноправен член на СДРУЖЕНИЕТО има право:

- да участва в дейността на сдружението и в работата на Общото събрание;

- да бъде избран в неговите органи на управление;

- да бъде информиран за дейността на сдружението;

- да се ползва от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му.

Чл.26. Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО е длъжен:

- Да заплаща своевременно членския си внос в размерите и срока, определени от Общото събрание;

- Активно да участва в реализиране целите на СДРУЖЕНИЕТО;

- Да спазва настоящия устав и изпълнява решенията на ръководните органи на СДРУЖЕНИЕТО;

- Да предоставя информация за дейността си, необходима за изготвянето на документи, оценки и справки;

- Да обсъжда и взема решения по препоръките на УС на СДРУЖЕНИЕТО;

- Да спазва професионалната етика в отношенията с останалите членове на СДРУЖЕНИЕТО;

- Да не осъществява дейност, противоречаща на целите, интересите и дейността на СДРУЖЕНИЕТО;

- Да не разгласява и пази етичната тайна, относно информацията и предаването на информация извън членовете на Сдружението;

Чл.27. (1) Всеки член може да напусне доброволно СДРУЖЕНИЕТО след подаване на писмена молба най-малко един месец предварително и след уреждане на всички финансови взаимоотношения.

(2) Членството на юридическите лица се прекратява след прекратяване на дейността им по съответния ред. В случаите на прекратяване и преобразуване, за член на СДРУЖЕНИЕТО се счита правоприменикът на прекратения или преобразуван член. При всички други преобразувания на член на СДРУЖЕНИЕТО /сливане, отделяне, разделяне/, при които досегашният член губи юридическата си самостоятелност, новият или новите лица могат да участват в Сдружението след изрично писмено изразено желание за това.

Чл.28. (1) Член на СДРУЖЕНИЕТО може да бъде изключен:

1. при неплащане на членския внос в продължение на три месеца от датата, фиксирана като краен срок за внасянето му;

2. при грубо и системно нарушаване на Устава;

3. при осъществяване на дейност, противоречаща на целите, интересите и дейността на СДРУЖЕНИЕТО.

4. доброволно прекратяване на членството съгласно чл. 32, ал.1, т. 4 от Устава – всеки член може да прекрати членството си в СДРУЖЕНИЕТО по собствено желание, след подаване на изрична писмена молба, разглеждането и гласуване на същата от Общото събрание.

(2) Предложение за изключване на член може да бъде направено от всеки член на СДРУЖЕНИЕТО.

(3) Изключването се извършва с решение на Общото събрание, взето с обикновено мнозинство от половината плюс един от присъстващите

членове на СДРУЖЕНИЕТО. Предложеният за изключване член не взема участие при гласуването.

(4) Напусналите или изключени членове на СДРУЖЕНИЕТО не могат да имат претенции към имуществото и като СДРУЖЕНИЕТО не дължи връщане на направените имуществени вноски.

VII. ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.29. (1) Органите на сдружението са:

- Общо събрание (ОС);
- Управителен съвет (УС);

(2) **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ** е колективен върховен орган за управление на МИГ - Поморие и се състои от всички членове на сдружението или посочени от тях лица. Делът на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор не трябва да превишава 49 % от имащите право на глас, съгласно чл. 28 ал. 1 от ЗЮЛНЦ.

(3) Управлението се осъществява при спазване на принципите на публичност, изборност, равнопоставеност, отчетност и отговорност на органите на Сдружението (Счетоводният отчет се публикува на сайта на СДРУЖЕНИЕТО);

Чл.30. (1) СДРУЖЕНИЕТО може да създава и други временни и постоянни структури съобразно интересите и потребностите на членовете на СДРУЖЕНИЕТО и за постигане на целите му.

(2) Допустимите бенефициенти на сдружението, критериите за избор и процедурите за финансиране на проекти на бенефициентите се определят от правилника и процедурите за функционирането на изпълнителните органи на Сдружението.

Чл.31.(1) Физическите лица по смисъла на чл.23, ал.2, участват лично в Общото събрание. Те могат да бъдат представлявани от упълномощено лице с пълномощно с нотариална заверка на подписите. Пълномощник не може да бъде член на МИГ Поморие, респ. физическо лице, което представлява член-юридическо лице, или член на Управителния съвет. Пълномощникът не може да представлява повече от един член на сдружението. Преупълномощаване не се допуска.

(2) Юридическите лица, участват в общото събрание чрез своите законни представители или изрично упълномощени за участие в общото събрание лица.

Чл.32. (1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава;

2. Взема решения относно дължимостта и размера на годишния членски внос или на имуществените вноски и определя начина на събирането му по предложение на УС;

3. Приема правилата и реда за извършване на общественополезна дейност и други вътрешни актове, в случай, че последните не бъдат възложени на други органи;

4. Приема нови членове на СДРУЖЕНИЕТО, освобождава членовете на СДРУЖЕНИЕТО, подали молба за доброволно прекратяване на членството, взема решения за изключване на членове по предложение на УС;

5. Определя броя и членовете на УС, избира и освобождава същите, избира и освобождава председателя на УС измежду неговите членове, както и взема решение функциите на УС да се изпълняват от едно лице-управител;

6. Приема по предложение на УС бюджет, основни насоки и програма за дейността на сдружението, годишния доклад за дейността и финансовия отчет на сдружението, както и годишния отчет на УС за дейността му;

7. Взема решения за събиране на допълнителни парични и имуществени вноски от членовете на СДРУЖЕНИЕТО;

8. Взема решения по резултатите от финансовата ревизия на СДРУЖЕНИЕТО;

9. Взема решения за учредяване и участие в търговски дружества или други юридически лица с нестопанска цел по предложение на УС или за прекратяването на СДРУЖЕНИЕТО, в съответствие с чл. 32, ал. 1, т. 10;

10. При прекратяване на СДРУЖЕНИЕТО взема решение за начина за разпределянето на останалото имущество – движими вещи и недвижими имоти и парични средства, след удовлетворяването на кредиторите на СДРУЖЕНИЕТО;

11. Взема решения за откриване и закриване на клонове по предложение на УС;

12. Взема решения по всички други въпроси предвидени в устава и свързани с дейността на СДРУЖЕНИЕТО;

13. Отменя решенията на другите органи на СДРУЖЕНИЕТО, които противоречат на закона, устава, добрите нрави, или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на СДРУЖЕНИЕТО;

14. Взема решение за създаване на фондации и образуване на фондове;

15. Освобождава предсрочно Председателя на УС или членове на УС при злоупотреба с доверието на СДРУЖЕНИЕТО, нарушаване на Устава или на законите в РБ;

16. Разглежда и решава жалби против решенията на Управителния съвет.

17. Одобрява Стратегия за Водено от общностите местно развитие на територията на МИГ Поморие и я актуализира при необходимост;

(2) Правата по ал. 1, т. 1, 5, 6, 7, 9, 10, 11 и 13 не могат да се възлагат на други органи на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл.33. (1) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава.

(2) Решенията на органите на СДРУЖЕНИЕТО, които са взети в противоречие със закона, устава, добрите нрави или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересованите членове на СДРУЖЕНИЕТО или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(3) Споровете по ал. 1 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на СДРУЖЕНИЕТО от всеки член на СДРУЖЕНИЕТО или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.34. (1) ОС се свиква от УС в населеното място, в което се намира седалището на СДРУЖЕНИЕТО. Общото събрание се свиква най-малко веднъж годишно.

(2) В обявлението за свикване на ОС се посочват дневният ред, датата, часът и мястото на провеждането на събранието и по чия инициатива се свиква. Поканата се поставя на място за обявления в сградата на управлението на СДРУЖЕНИЕТО най-малко една седмица преди насрочения ден и се оповестява публично най-малко в едно от местните средства за масова информация (включително електронни медии), а също така се обявява и в интернет сайта на СДРУЖЕНИЕТО.

(3) ОС може да се свика от УС по искане на 1/3 от членовете на СДРУЖЕНИЕТО. В случай че в двуседмичен срок от получаване на искането УС не свика Общо събрание, то се свиква по писмено искане на заинтересуваните членове или на натоварени от тях изрично упълномощени лица от съда по седалището на управление на СДРУЖЕНИЕТО.

(4) Извънредно ОС може да бъде свикано по реда на предходните алинеи.

Чл.35. (1) ОС е законно, ако на него присъстват повече от половината от всички членове на СДРУЖЕНИЕТО или техни пълномощници.

(2) Ако в определения час липсва кворум, събранието се отлага за един час по-късно при същия дневен ред и на същото място и може да се проведе законно независимо от броя на присъстващите членове.

Чл.36. (1) Всеки член на Общото събрание има право на един глас, упражняван лично или чрез пълномощника си, въз основа на писмено пълномощно.

(2) Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

- Него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

- Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(3) Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО може да представлява в Общото събрание не повече от един неприсъстващ член, въз основа на писмено пълномощно, в което изрично е посочено гласуването по точките от дневния ред. Преупълномощаване не се допуска.

Чл.37. (1) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите с явно гласуване, като ОС може да реши по някои въпроси гласуването да бъде тайно. Изборът на членовете на УС става с явно гласуване, освен ако Общото събрание не реши друго.

(2) Решенията за изменение и допълнение на Устава, за прекратяване дейността на СДРУЖЕНИЕТО, за преобразуването му или за сливането му с други организации с нестопанска цел, се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите на ОС членове на СДРУЖЕНИЕТО.

(3) ОС не може да взема решения по въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред.

Чл.38. За заседанията на ОС се води протокол, в който се отразяват разискванията, решенията и резултатите от гласуването по дневния ред. Протоколът се подписва от председателстващия събрание, секретар-протоколчика и председателя на УС. Протоколите от заседанията се съхраняват от УС. Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО има право на достъп до тях.

Чл.39. **Управителният съвет** е колективен орган за управление на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл.40. (1) УС се състои от 5 лица, членове на сдружението. Юридическите лица, с изключение на общините, в УС се представляват от законните им представители или изрично оправомощени от тях лица, които могат и да не са членове на сдружението.

(2) Делът на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор не трябва да превишават 49 на сто от имащите право на глас. Представителите на едно и също юридическо лице в УС имат право на I глас.

(3) В състава на УС задължително се включват определени по съответния ред представители на общината, член на СДРУЖЕНИЕТО.

(4) УС се избира от ОС за срок от 4 години.

(5) Мандатът на член на УС може да бъде прекратен предсрочно в случаите на трайна и продължителна невъзможност да изпълнява

функциите си, в случаите на смърт, поставяне под запрещение, болест, отсъствие от страната за повече от три месеца, при три последователни безпричинни неявявания на заседания на УС, при неизпълнение на решенията на ОС и УС, действия против интересите на СДРУЖЕНИЕТО и при лична молба за освобождаване.

Чл.41. Членовете на УС на СДРУЖЕНИЕТО трябва да не са осъждани за престъпления от общ характер.

Чл.42. Управителният съвет:

- Представява СДРУЖЕНИЕТО чрез Председателя си както и определя обема на представителната власт на други негови членове;
- Ръководи дейността на СДРУЖЕНИЕТО между две Общи събрания;
- Организира и осигурява изпълнението на решенията на ОС;
- Изпълнява задълженията, предвидени в Устава;
- Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;
- Разработва програма за дейността и бюджета на СДРУЖЕНИЕТО и ги предлага за гласуване от Общото събрание;
- Подготвя проекти за решения на Общото събрание;
- Подготвя проекти за вътрешно-устройствени актове на СДРУЖЕНИЕТО;
- Осигурява и се разпорежда с имуществото и финансовите средства на СДРУЖЕНИЕТО, съгласно приетия бюджет;
- Ръководи и контролира дейността на обслужващите звена към СДРУЖЕНИЕТО;
- Отчита се за дейността си пред Общото събрание;
- Изготвя предложения за формиране на парични фондове на СДРУЖЕНИЕТО;
- Определя реда и организира провеждането на дейността на СДРУЖЕНИЕТО и носи отговорност за това;
- Внася в ОС молбите за членство и прекратяване на членство в СДРУЖЕНИЕТО;

Чл.43. (1) Управителният съвет има и следните специфични функции:

- Взема окончателни решения за финансиране на проекти по подхода ВОМР или други финансиращи програми;
- Изпълнява бюджета на Сдружението, приет от ОС.

(2) Във връзка с прилагането на Стратегия за Водено от общностите местно развитие. Управителният съвет:

1. Приема Стратегията за ВОМР, с която да кандидатства за финансиране пред УО на ПРСР;

2. Прилага одобрената Стратегия за ВОМР, актуализира я при необходимост и организира нейното изпълнение при спазване на

нормативните изисквания и договорните задължения към финансиращите институции;

3. Отговаря за процеса на подготовка и последващо (в случай на одобрение и подписване на договор с МЗХ) управление на интегрирана Стратегия за местно развитие в съответствие с изискванията на Наредба № 22 от 14 Декември 2015г. на МЗХ;

4. Приема доклада за прилагане на Стратегията за ВОМР, изготвен от Председателя на УС;

5. Утвърждава критериите за избор на външни експерти, наемани от сдружението. Приема организационната структура и щата на МИГ Поморие;

6. Избира външни експерти за участие в Комисията за избор на проекти;

7. Приема правила за работата на Комисията за избор на проекти;

Чл.44. (1) УС се свиква на редовно заседание поне един път на два месеца по предварително обявен дневен ред. Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на УС.

(2) Свикването на УС става от Председателя.

(3) УС може да бъде свикан и на извънредно заседание по искане на:

- Председателя;

- При писмено искане на 1/3 от неговите членове. Ако Председателят не свика заседание на УС в едномесечен срок, то заседанието може да се свика от всеки заинтересован член на УС по реда на чл.32, ал.1 от ЗЮЛНЦ.

Чл.45. Решенията на Управителния съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите освен решенията по чл. 14, ал.2 и чл. 31, т. 3 и 6 от ЗЮЛНЦ, които се вземат с мнозинство от всички членове на УС.

Чл.46. Председателят на УС на СДРУЖЕНИЕТО е изборна длъжност с представителни и оперативни функции.

Чл.47. Председателят на УС се избира от Общото събрание за срок от четири години.

Чл.48. Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет.

Чл.49. Членовете на УС носят солидарна отговорност за своите действия, с които увреждат интересите на Сдружението. Всеки от членовете на УС може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Чл.50. Председателят на УС:

- Ръководи оперативно текущата дейност на СДРУЖЕНИЕТО;

- Представява СДРУЖЕНИЕТО пред трети лица, пред държавните органи, обществените организации и други физически и юридически лица в страната и чужбина;

- Подготвя и предлага проекти за решения на УС;
- Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
- Отчита се за дейността си пред Управителния съвет;
- Подписва договори за финансиране на проекти от страна на Сдружението с бенефициенти от местните общности по правилата и разпоредбите на финансиращи организации, включително с МЗХ по подхода ВОМР;
- Сключва предварителни споразумения и трудови договори за длъжностите: „изпълнителен директор“, ”експерт по прилагане на дейностите по Стратегията за местно развитие“, „счетоводител“ и „асистент“ в съответствие с изискванията на Наредба № 22 от 14 Декември 2015г. на МЗХ, както и други договори с персонал и експерти, ангажирани в структурните звена на МИГ Поморие, както и всякакви други договори, свързани с дейността на МИГ Поморие;
- Изготвя длъжностни характеристики за посочените в предходната алинея длъжности;
- Упълномощава други членове на УС на МИГ Поморие да утвърждават и одобряват всякакъв вид документи, свързани с прилагане и изпълнение на СВОМР на МИГ Поморие, включително обяви, насоки за кандидатстване и образците към тях за всяка една от мерките, включени в Стратегията за ВОМР; да одобряват оценителни доклади от работата на Комисиите за подбор на проектни предложения (КППП), да подписват Заповеди за назначаване на Комисиите за подбор на проектни предложения и др.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Чл. 51. Изпълнителният директор се избира и назначава от УС с обикновено мнозинство, при спазване на изискванията на Наредба № 22 от 14 Декември 2015г. на МЗХ, и има следните задължения и правомощия:

- (1) Изпълнителният директор управлява програмната и финансовата дейност на Сдружението съобразно Устава, Вътрешните правила и решенията на Управителния съвет;
- (2) Отговаря за прилагането на Стратегията за местно развитие като неговите правомощия се определят с договора за наемане;
- (3) Изпълнява функциите, които са му възложени от Управителния съвет;
- (4) Изпълнителният директор участва в заседанията на УС по право със съвещателен глас.
- (5) Изпълнителният директор при изпълнение на своите функции е задължен да защитава интересите на МИГ Поморие;

(6) За користни действия или нанесени щети на МИГ Поморие в резултат на умишлени или невнимателни действия, Изпълнителният директор носи имуществена и друга отговорност, предвидена в действащото законодателство, този устав и правилника за дейността на МИГ Поморие .

(7) За дейността си Изпълнителният директор се отчита пред Управителния съвет и Общото събрание.

ПОМОЩНИ ОРГАНИ

Чл. 52 За постигане на поставените цели и осъществяване на предмета на дейност на МИГ Поморие с решение на Управителния съвет се формират и функционират :

1. Комисия за избор на проекти по Стратегията за местно развитие съгласно изискванията на Наредба № 22 от 14 Декември 2015г. на МЗХ;

2. Други помощни органи с цел осъществяване на конкретни задачи, проекти и др.

VIII. СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.53. СДРУЖЕНИЕТО се учредява за неопределен срок.

Чл.54. СДРУЖЕНИЕТО може да се прекрати:

- по решение на Общото събрание;

- по съдебен ред, когато:

а) не е учредено по законния ред;

б) извършва дейност, която противоречи на закона, Устава на СДРУЖЕНИЕТО и добрите нрави;

в) е обявено в несъстоятелност.

IX. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.55. (1) При прекратяване на СДРУЖЕНИЕТО се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от определено от него лице.

(3) Ако ликвидатор не е определен по реда на ал. 2, той се определя от Окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел.

(4) Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

Чл.56. (1) Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество на СДРУЖЕНИЕТО се решава от Общото събрание. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора.

(2) Ако не съществуват лица по ал. 1 или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на СДРУЖЕНИЕТО. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел.

(3) Имуществото по предходните алинеи не може да се разпределя, продава или по какъвто и да било начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал. 2 с изключение на дължимото им възнаграждение.

(4) Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация по ал. 1-3, отговарят за задълженията на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел до размера на придобитото.

(5) Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

- Учредителите и настоящите и бившите членове;
- Лицата били в състава на органите му и служителите му;
- Ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
- Съпрузите на лицата по т.1-3;
- Роднините на лицата от т.1-3 по права линия без ограничение, по сребрена линия-до четвърта степен, или по сватовство-до втора степен включително.

- Юридическите лица, в които лицата по т. 1-5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Х. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл.57. Ежегодно до края на м. март Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността.

Чл.58. (1) В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишния счетоводен отчет. Докладът за дейността на Сдружението е публичен и трябва да съдържа данни относно:

- Осъществяваните дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати;

- Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

- Финансовия резултат.

(2) Съобщението за изготвянето на доклада за дейността на Сдружението, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него се публикува в бюлетина на централния регистър.

Чл.59. Управителният съвет взема решение за свикване на редовно общо събрание за приемането на изготвените годишен счетоводен отчет и отчет за дейността.

XI. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.60. (1) Освен задължителните счетоводни книги, Сдружението поддържа протоколна книга на Сдружението, протоколна книга за заседанията на общото събрание, протоколна книга за заседанията на управителния съвет, регистър за даренията и почетна книга за дарения и завещания. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(2) Юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

- Осъществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмата на организацията и постигнатите резултати;

- Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

- Вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;

- други регистри, съгласно нормативните изисквания за прилагане на ПРСР и правилата за работа, приети във връзка с прилагането на Стратегията за ВОМР.

- Финансовия резултат.

(3) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет се предоставят на хартиен и електронен носител в Централен регистър.

Чл.61. Всички книги на Сдружението се съхраняват в неговия офис и са достъпни за участниците в заседанията на общото събрание и на управителния съвет.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.62. СДРУЖЕНИЕТО има свой печат, носещ наименованието му и символи, приети от УС и одобрени от ОС.

Чл.63. За всички неуредени или недостатъчно уредени с настоящия Устав въпроси, се прилагат съответните законови разпоредби, одобрената Стратегия за ВОМР и правилата за нейното прилагане. Настоящият устав е приет на Учредително събрание, проведено на 03.05.2016г. в гр. Поморие, като неразделна част от него е поименният списък на учредителите, приели и подписали същия.

Настоящият устав се състави в два еднообразни екземпляра – един за Бургаския окръжен съд и един за архива на СДРУЖЕНИЕТО.

Председател:

Секретар:

