



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на „МИГ Поморие“ за 2017г.

Период на отчитане	01.01.2017 г. – 31.12.2017 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	Споразумение № РД 50-10 от 25.01.2017 г.
ЕИК на МИГ	177023379
Седалище и адрес на управление на МИГ	Гр. Поморие, Микропазар Хлебозавода, ул.“Княз Борис I“ № 96А, офис 12 и 16
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Иван Атанасов Алексиев
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	Тел. 0877 909 333, факс: 0596 320 16, e-mail: office@mig-pomorie.eu, www.mig-pomorie.eu

1. Управление на Местната инициативна група.

Сдружение „Местна инициативна група Поморие“ е учредено на 11.05.2016 г. с Решение №1 на Бургаски окръжен съд, ф.д. № 60/2016. Адреса на управление е: гр. Поморие - 8200, Микропазар Хлебозавода, ул. „Княз Борис I“ № 96А, офис 12 и 16. Предмета на дейност на Сдружението е да подобрява качеството на живот на територията на МИГ, като съдейства за ефективно прилагане на подхода ВОМР чрез изпълнение на стратегията.

В териториалния обхват на „МИГ-Поморие“ попада цялата територия на Община Поморие, която се намира в Югоизточна България и е една от съставните общини на област Бургас. Територията е включена в списъка със селски райони, съгласно приложение № 1 на Наредба № 22 от 14.12.2015г. Стратегията е многофондова, предвидени са мерки от ПРСР, ОПИК, ОПРЧР и ОПОС. Прилагане на многофондово ВОМР позволява на територията да се приложи целенасочена и интегрирана политика за съхраняване на спецификата на територията и за преодоляване на наличните проблеми.

Органи за управление и контрол на Сдружение „МИГ-Поморие“ са:

- Общо събрание (ОС);
- Управителен съвет (УС).

Управителният съвет е постоянно действащ орган за управление на Сдружението. Дейността му се ръководи от Председателя на УС. „МИГ-Поморие“ включва в колективните си органи представители на различни заинтересовани страни от местната общност. Колективен върховен орган на „МИГ-Поморие“ е Общо събрание, то се състои 15 члена, които са представители на заинтересованите страни от територията на МИГ.

Делът на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор не превишава 49 % от имащите право на глас, съгласно чл. 28 ал. 1 от ЗЮЛНЦ. УС на „МИГ-Поморие“ се състои от 5 лица членове на сдружението. В периода на отчитане са проведени три заседания на Общото събрание и шест заседания на Управителния съвет. Към настоящият момент няма промени в органите на управление.

На 25.01.2017 г. Председателят на „МИГ – Поморие“ г-н Иван Алексиев подписа Споразумение № РД50–10/25.01.2017 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР за предоставяне

на финансова помощ по подмярка 19.2. "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ПРСР 2014 - 2020 г.).

2. Персонал на Местната инициативна група.

Екипът на МИГ Поморие се състои от трима човека- Изпълнителен директор, Експерт по прилагане на Стратегията за Водено от общностите местно развитие и Технически асистент. Служителите на МИГ не са членове на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не са свързани лица с членовете на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ. Персоналът на МИГ е екипът, който на практика прилага решенията на Общото събрание и на УС и се грижи за качествено, ефективно и прозрачно изпълнение на Стратегията за Водено от общностите местно развитие.

На 17.11.2016 г. се сключи трудов договор по заместване №4/17.11.2016 с лицето Сабина Тодорова Чанева (отговаряща на изискванията на чл.13, ал.4 от Наредба 22 и на условията, при които е оценено първоначално одобреното лице), съгласно чл.68, ал.1., т.3 от Кодекса на труда, която временно да изпълнява длъжността Експерт по прилагане на Стратегията за ВОМР, поради издаването на болничен лист 45 дни преди раждане в рамките на подписания трудов договор №2/24.10.2016 г. на одобрения Експерт по прилагане на дейностите по СВОМР- Ваня Илиева Вандова-Петкова. Управляващия орган беше известен за тази промяна с официално писмо с Изх.№03 от 17.11.2016 г. През целия отчетен период г-жа Чанева заемаше по заместване гореописаната длъжност.

3. Реализирани дейности:

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

През този период са изпълнени следните дейности за управление на Стратегията:

3.1.1. Изготвяне на Индикативна годишна работна програма (ИГРП) за прием на проекти по Стратегията за ВОМР през 2017 г. Актуализация на ИГРП, свързана с промени в нормативната уредба (11.07.2017 г., 27.11.2017 г.);

3.1.2. Разработване на проект на бюджет по подмярка 19.4. „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ от ПРСР 2014-2020 г. за 2017 г. и за целия период на

изпълнение на Стратегията за ВОМР (одобрен с Заповед на 21.04.2017 г.). Разработване на промяна на бюджет по подмярка 19.4. „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ (одобрен с Заповед на 26.10.2017 г.). Бюджета за управление включва следните разходи:

- Разходи за възнаграждения на служители на МИГ, които включват и разходи за социални и здравни осигуровки, обезщетения за временна неработоспособност на служители на МИГ за сметка на осигуреното лице от датата на подписване на споразумението 25.01.2017 – 31.12.2017 г.;
- Разходи за офис оборудване, обзавеждане;
- Непреки разходи по Наредба № 1 от 22 януари 2016 г. :- Счетоводни услуги, наем на офис, разходи за гориво, разходи за тел., интернет, ток, вода, пощенски услуги, охрана на офиса, разходи за офис консумативи, канцеларски материали и други;
- Разходи за застраховане на закупените ДМА;
- Банкови разходи;
- Разходи за командировки;
- Разходи за обучения на екипа.

3.1.3. Стартира подготовката на процедури за подбор на проекти, съобразени с действащата нормативна уредба и одобрени от УО на ОПОС – 26.05.2017 г., УО на ОПИК – 06.06.2017 г., УО на ОПРЧР – 27.06.2017 г.

3.1.4. Подготовка за разработване на насоки за кандидатстване по мерките от СВОМР, включени в първи прием за 2017 г.

3.1.5. Комисия за избор на проектни предложения (КППП)

На 27.10.2017 г. “МИГ Поморие” обяви конкурс за избор на външни експерти-оценители на проекти към Стратегията за водено от общностите местно развитие за периода 2014-2020 г., във връзка със създаване на Комисии за подбор на проектни предложения (КППП) в отделните етапи за одобрение и оценка на постъпили проектни предложения от страна на потенциалните бенефициенти.

Резултатите от конкурса бяха обявени на 01.12.2017 г., като МИГ одобри 21 експерт-оценители, които притежават необходимите познания и квалификация за оценяване на проекти по мерки, финансирани от следните Оперативни програми: ОП „Развитие на човешките ресурси“, ОП „Иновации и конкурентоспособност“, Програма за развитие на селските райони и ОП „Околна среда“ 2014-2020, съгласно Стратегията за Водено от общностите местно развитие на “МИГ Поморие”.

Някои от избраните оценители са част от списъка на лицата, одобрени в Централизирания конкурс за избор на външни оценители в процедурите по предоставяне на безвъзмездна

финансова помощ на Централното координационно звено в администрацията на Министерския съвет на Република България.

3.1.6. Информационни и работни срещи, обучения на МИГ

Срещи, касаещи променени наредби и указания на УО по изпълнение на СВОМР

- Информационна среща с представители на всички УО на ОП РЧР, ОПИК, ОПОС, ПРСР във връзка с изпълнение на подмярка 19.2. – 28.02.2017 г.
- Информационна среща с представители на ДФЗ, ПРСР, ОПИК в гр. Разлог – 12.06.2017 г.
- Работна среща с представители на МЗХГ в гр. София – 28.09.2017 г.
- Международна конференция по изпълнение на подхода ВОМР-12.10.2017 г. - гр. Правец
- Работна среща-семинар във връзка с изпълнение на подхода ВОМР – 18-19.12.2017 г. – гр. Поморие.

Обучения на служителите на "МИГ Поморие"

1. Обучение по „Теория и практика в областта на държавните помощи“, гр. Пловдив – 18.04.2017 г.
2. Обучение за работа в ИСУН 2020, гр. Бургас – 25.07.2017 г.

Сътрудничество с други МИГ-ове

По време на Международната конференция по изпълнение на подхода ВОМР-12.10.2017 г.- гр. Правец, както и на посещенията от страна на други МИГ-ове на място постъпиха предложения за съвместна работа и изпълнение на общи инициативи по Подмярка 19.3. „Подготовка и изпълнение на дейности за сътрудничество на местни групи за действие“.

Посещения на други МИГ-ове за обмяна на опит

- Посещение на “МИГ Сандански” и на “МИГ Разлог” – 17-18.08.2017 г.
- Посещение на “МИГ Попово” – 20-21.12.2017 г.

3.1.7. Заявки за плащане подадени към ДФЗ РА гр. Ямбол

1. Заявка за авансово плащане – 23.06.2017 г.
2. Заявка за междинно плащане – първо шестмесечие - 24.07.2017 г. (оттеглена)
3. Заявка за междинно плащане за деветмесечие- до ДФЗ РА., гр. Ямбол – 16.10.2017.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

През отчетния период все още няма сключен договор за изпълнение на дейностите по информация и публичност към проекта.

През отчетния период е изготвена тръжна документация за обществена поръчка:

ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: "ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ, ПУБЛИЧНОСТ И КОМУНИКАЦИЯ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ "МИГ ПОМОРИЕ".

- за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

неприложимо.....

-
- за популяризиране, информиране и публичност:
 - **За осигуряване на публичност за своята дейност "МИГ Поморие" публикува на интернет страницата си и следната информация:**
 - 1. одобрената стратегия за ВОМР, първоначално одобрения бюджет и всички последващи изменения;
 - 2. всички решения и протоколи от заседания на колективния управителен орган и колективния върховен орган;
 - 3. актуален списък на членовете на колективен върховен орган и на членовете на колективния управителен орган, съдържащ данни за адресната регистрация на физическите лица или седалището и адреса на управление на юридическото лице, сектор, на който е представител, и групата от заинтересовани лица, които представлява;
 - 4. устав на МИГ и неговите изменения и допълнения;
 - 5. регистър на сключените договори с физически и юридически лица при възлагане на обществени поръчки, който съдържа информация за избрани изпълнители, дейности, срок и стойност на поръчките;
 - 6. профил на купувача съгласно чл. 42 от Закона за обществени поръчки;
 - 7. електронен регистър с проектите, подадени по стратегията за ВОМР;
 - 8. списък на лицата, подписали декларация по приложение № 6 към чл. 24, ал. 1, т. 8;
 - 9. критерии за оценка на проектите
 - 10. решенията на комисията за избор на проектите и на колективния управителен орган за одобрение на проектите;
 - 11. всички правила за работа на МИГ;
 - 12. доклади за дейността и финансовите отчети за дейността на МИГ, представени в Централния регистър при Министерството на правосъдието;
 - 13. годишни доклади за отчитане изпълнението на стратегията за ВОМР, представяни пред УО на ПРСР 2014 - 2020.

- Публикувани са редовни новини за сайта на МИГ „Поморие“ - <http://mig-pomorie.eu/> и Община Поморие <http://pomorie.bg/> във връзка с дейностите свързани с управление на СВОМР и управлението на МИГ Поморие, актуална информация по подготовка на мерките и обществени обсъждания. В електронна регионална медия <https://www.zonaburgas.bg/> са публикувани съобщения за свикване на ОС на МИГ Поморие.

- за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода

- **Обучения на служителите на "МИГ Поморие"**

- 1. Обучение по „Теория и практика в областта на държавните помощи“, гр. Пловдив – 18.04.2017 г.
- 2. Обучение за работа в ИСУН 2020, гр. Бургас – 25.07.2017 г.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплатена финансова помощ, лв.
1	Управление на МИГ по прилагане на СВОМР 2017 г.	Изплащане на възнаграждение на служители на МИГ	на месечна база	12	5 150.79	61 809.52	ДА	60 500.01	-
2	Управление на МИГ по прилагане на СВОМР 2017 г.	Изплащане на социални и здравни осигуровки, обезщетения за временна неработоспособност на служители на МИГ	на месечна база	12	965.93	11 591.11	ДА	11 350.68	-
3	Непреки разходи по Наредба № 1 от 22 януари 2016 г.	Счетоводни услуги, наем на офис, разходи за гориво, разходи за тел., интернет, ток, вода, пощенски услуги, охрана на офиса, разходи за офис консумативи, канцеларски материали и други	на месечна база	12	915.00	10 980.00	ДА	10 432.70	-
4	Разходи за	Изплащане	брой	30	121.05	3 631.50	НЕ	0.00	-

	възнаграждения на външни експерти	на възнаграждения и осигуровки на оценители в КИП (на оценен проект)							
5	Разходи за възнаграждения на външни експерти	Изплащане на възнаграждения и осигуровки на външни експерти по прилагане на СВOMP (за човекоден)	човекоден	3	150.77	452.31	НЕ	0.00	-
6	Разходи за командировки	Разходи за командировки и на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ (дневни без нощувка)	човекоден	24	10.00	240.00	ДА	240.00	-
7	Разходи за командировки	Разходи за командировки и на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ (дневни, квартирни и пътни с нощувка)	брой	1	5 000.00	5 000.00	ДА	859.00	-
8	Разходи за закупуване на офис обзавеждане	Закупуване на 2 климатика - по един за всяко наето помещение	брой	2	1 300.00	2 600.00	ДА	1049.00	-
9	Разходи за закупуване на офис обзавеждане	Закупуване на конферентна маса	брой	1	510.00	510.00	НЕ	0.00	-
10	Разходи за закупуване на офис обзавеждане	Закупуване на секция	брой	1	296.93	296.93	НЕ	0.00	-
11	Разходи за	Закупуване	брой	2	75.00	150.00	ДА	56.05	-

	закупуване на офис обзавеждане	на закачалка								
12	Разходи за закупуване на офис обзавеждане	Закупуване на МУЛТИМЕД ИЕН ПРОЕКТОР	брой	1	1 114.00	1 114.00	НЕ	0.00	-	
13	Разходи за закупуване на офис обзавеждане	Закупуване на прожекционен екран със статив	брой	1	240.00	240.00	НЕ	0.00	-	
14	Разходи за закупуване на офис обзавеждане	Закупуване на офис шкаф, стандартно отваряне	брой	2	296.93	593.86	ДА	156.00	-	
15	Разходи за закупуване на офис обзавеждане	Закупуване на NAS - дисково пространство	брой	1	300.00	300.00	НЕ	0.00	-	
16	Разходи за закупуване на офис обзавеждане	Закупуване на Шредер	брой	1	137.50	137.50	ДА	144.78	-	
17	Разходи за закупуване на офис обзавеждане	Закупуване на стационарен телефон	брой	1	86.00	86.00	ДА	86.70	-	
18	Разходи за закупуване на офис обзавеждане	Закупуване на посетителски стол	брой	11	40.00	440.00	ДА	102.60	-	
19	Разходи за закупуване на офис обзавеждане	Стелаж	брой	4	123.00	492.00	ДА	178.00	-	
20	Разходи за закупуване на офис обзавеждане	Шкаф за копирна машина	брой	1	121.00	121.00	ДА	130.00	-	
21	Разходи за закупуване на офис обзавеждане	Кафе машина - еспreso	брой	1	215.00	215.00	ДА	180.00	-	
22	Разходи за закупуване на офис обзавеждане	Диспенсер за вода	брой	1	80.00	80.00	ДА	78.00	-	
23	Разходи за обучение на екипа	Съгласно чл.9 ал.2, т.13 и т.14 - 3 броя	брой	3	300.00	900.00	ДА	120.00	-	

		обучения (1 x 2 бр. участника - 150.00 лв. такса и 2 x 1 бр. участник - 300 лв. такса)							
24	Разходи за застраховка	Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на Стратегията, дълготрайни материални активи	на месечн а база	12	25.00	300.00	ДА	125.36	-
25	Финансови разходи	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	на месечн а база	12	15.00	180.00	ДА	224.96	-
26	Други	Непредвиден и оперативни разходи, необходими за функционира нето на офиса	на месечн а база	12	0.00	0.00	НЕ	0.00	-
27	Рекламен клип	Времетраене 1мин, FULL HD	брой	1	400.00	400.00	НЕ	0.00	-
28	Излъчвания на рекламен клип	Излъчвания в регионален ефир	брой	10	233.00	2 330.00	НЕ	0.00	-
29	PR текстове	Създаване и предпечатна подготовка	брой	1	1 200.00	1 200.00	НЕ	0.00	-
30	Публикации в печатни медии	Цветна вътрешна страница	брой	5	200.00	1 000.00	НЕ	0.00	-
31	Електронни банери	В 2 сайта	брой	2	1 800.00	3 600.00	НЕ	0.00	-

32	Лого	Дизайн	брой	1	1 023.00	1 023.00	НЕ	0.00	-
33	Поддръжка на интернет страница	Обновяване на информацията	на месечна база	12	146.73	1 760.76	НЕ	0.00	-
34	Отпечатване на брошури	A4, двойно прегъната	брой	1000	1.40	1 400.00	НЕ	0.00	-
35	Изработване на съкратена версия на СВOMP с информация за всяка мярка поотделно	A5, 12 стр., 12 книжки за всяка мярка от СВOMP	брой	1200	2.70	3 240.00	НЕ	0.00	-
36	Рекламни USB флашки	Флашки с печат на лого/рекламни надписи	брой	234	15.00	3 510.00	НЕ	0.00	-
37	Постери	A3, 4+0	брой	1000	3.34	3 340.00	НЕ	0.00	-
38	Стикери	PVC фолио	брой	1000	0.97	970.00	НЕ	0.00	-
39	Папки	A4, картон 250гр.	брой	1000	2.78	2 780.00	НЕ	0.00	-
40	Информационна табела	150x120, материал с дебелина 8 мм, директен печат, монтаж	брой	2	312.03	624.06	НЕ	0.00	-
41	Публикации в електронни медии	публикация	брой	18	230.00	4 140.00	НЕ	0.00	-
42	Изработване и монтиране на информационен банер - транспарант	300 x 80 см.	брой	1	293.66	293.66	НЕ	0.00	-
43	Организиране на пресконференция за популяризиране на проекта	Еднодневна конференция - зала, кафе-паузи, консумативи и хартия (за най-малко петдесет участници) - 2 бр. за целия период на Стратегията	брой	1	940.00	940.00	НЕ	0.00	-
44	Организиране на информацион	Еднодневна среща/мероприятие - зала,	брой	4	210.00	840.00	НЕ	0.00	-

ни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода Лидер	кафе-паузи, консумативи и хартия (за най-малко двадесет участници) - 8 бр. за целия период на Стратегията						
ОБЩО				135 852.21		86 013.84	-

Таблица 2 – Индикатори -

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	16	-	5	-	21
Брой на участниците в обучения	0	0	0	0	0
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	0	0	0	0	0

4. Възникнали проблеми. (неприложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

През отчетния период все още няма сключен договор за изпълнение на дейностите по информация и публичност към проекта. Подготвена е обществена поръчка за дейностите през целия период за изпълнение на СВОМР.

В началото на 2018 г. предстои обявяване на процедурата по реда на Закона на обществените поръчки.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (неприложимо).

.....
.....

Дата: 07.02.2018г.

Представяващ МИГ:



/Иван Атанасов Алексиев/